



CONTRACT DE REMUNERARE A ACTIVITĂȚII nr.

Având în vedere faptul că Institutul Național al Magistraturii este beneficiarul Proiectului ”Justiția 2020: profesionalism și integritate” cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+ 118978, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (PO CA) 2014-2020”,

Părțile

INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII - cu sediul în București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, CIF 4364233, tel. 021.40.76.203, fax 021.311.02.34, e-mail office@inm-lex.ro, în calitate de „Beneficiar de proiect”, reprezentat prin Manager de proiect, procuror Viorel BADEA

și

doamna/domnul.....având domiciliul
....., în calitate de “Expert”

au convenit să încheie prezentul contract de colaborare prin care stabilesc următoarele:

Art. 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract constă în elaborarea de către Expert, în colaborare cu ceilalți experți selectați pentru această activitate, a Ghidului, cu respectarea termenelor prevăzute, în cadrul activității A3.4 aferente proiectului ”Justiția 2020: profesionalism și integritate”, cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+ 118978, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (PO CA) 2014-2020”.

Art. 2 - DURATA CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare la data semnării de către ultima parte și va fi valabil pe durata perioadei de implementare a proiectului.



***Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!***





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Art. 3 - VALOAREA CONTRACTULUI

- (1) Onorariul este în cuantum de 140 lei brut/oră efectiv prestată (inclusiv taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajatori, cheltuieli eligibile prin POCA), pentru maximum 14 zile de activitate (maximum 1120 lei brut/zi), conform raportului de activitate lunar (*anexa 1 la contract*).
- (2) Plata onorariilor convenite se va efectua raportat la numărul de ore, respectiv la numărul de zile dedicate desfășurării activității de elaborare a ghidului de bune practici, conform raportului de activitate certificat de către responsabilul cu implementarea activității, în limita a 8 ore pentru fiecare zi alocată elaborării ghidului.
- (3) Beneficiarul de proiect va deconta, după organizarea fiecărei întâlniri, în baza documentelor justificative, cheltuielile cu transportul (intern, în limita unui cost mediu estimat de 500 lei dus-întors), cazarea (în limita sumei de 220 lei) și masa (în limita a 87 lei) expertului pentru participarea la 3 întâlniri de lucru, prevăzute la art. 4, l.1. alin (3).
- (4) Plata se va face în conformitate cu următoarele date financiare:

Titular cont:

Banca:

IBAN:

CNP:

Art. 4 - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

I. Expertul se angajează:

I.1. Să elaboreze, în colaborare cu ceilalți experți selectați pentru această activitate, Ghidul de bune practici

(1) Expertul va colabora cu ceilalți experți selectați pentru agrearea unui plan de lucru și a unui calendar de elaborare a ghidului, cu respectarea termenului limită prevăzut în proiect pentru livrarea acestui rezultat, și stabilirea, de comun acord împreună cu ceilalți experți și cu reprezentanții INM, a conținutului ghidului, a structurii acestuia și împărțirea materiei între experți.



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

(2) Expertul își va coordona și integra contribuțiile și va colabora nemijlocit cu ceilalți experți desemnați în cadrul proiectului pentru realizarea unui document unitar, care să reflecte de o manieră completă și corectă noul cadru legal în vigoare.

(3) Expertul va participa, împreună cu ceilalți experți selectați, la 3 întâlniri, cu durata de 1 zi fiecare, în vederea facilitării colaborării între membrii echipei de experți.

(4) Expertul va respecta specificațiile tehnice ale Ghidului, respectiv dimensiunea ghidului, formatul și caracteristicile de formă (dimensiunea totală de 100 de pagini, format A5, font Trebuchet MS 12, la 1.15 rânduri, Justify). Documentația va fi elaborată în formatul prestabilit, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, atât în cadrul activității de elaborare a ghidului, cât și ulterior, în conformitate cu prevederile contractuale aferente drepturilor de autor.

(5) Expertul va integra, în cuprinsul ghidului de bune practici, informații referitoare la componentele de egalitate de șanse și dezvoltare durabilă puse la dispoziție de INM.

(6) Expertul va lua legătura cu ceilalți experți și cu reprezentantul Beneficiarului de proiect, inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță, în procesul de elaborare, urmând să mențină un contact permanent cu aceștia.

(7) Expertul va integra observațiile Beneficiarului de proiect în versiunile predate etapizat.

(8) Expertul va pune la dispoziția Beneficiarului de proiect o versiune intermediară a documentelor elaborate, urmând ca eventualele observații formulate de Beneficiarul de proiect să fie integrate corespunzător în versiunea finală a Ghidului de bune practici privind, care va fi predată până cel târziu la împlinirea a 4 luni de la data încheierii contractului.

(9) Documentația arătată la alin. 8 va fi transmisă responsabilului cu implementarea activității din cadrul Institutului Național al Magistraturii, prin e-mail.

(10) Expertul se obligă să completeze o **declarație de bun de tipar** prin care atestă conformitatea cu exigențele calitative ale proiectului.



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

(11) Expertul se obligă să completeze o **declarație pe proprie răspundere** prin care atestă respectarea dispozițiilor legale în vigoare referitoare la drepturile de autor.

(12) În cazul în care, din motive obiective, temeinic justificate, expertul nu poate participa la activitatea de elaborare a ghidului ce face obiectul contractului, acesta are obligația să îl anunțe pe responsabilul cu implementarea activității cu privire la această imposibilitate, de îndată ce a intervenit motivul justificativ care a determinat această situație, însă cel mai târziu în termen de 30 de zile de la încheierea contractului.

(13) Informarea de către expert a responsabilului cu implementarea activității, prevăzută la alin. (12), se poate realiza prin orice mijloace de comunicare scrisă cu confirmare de primire, fiind transmisă, de regulă, prin e-mail.

1.2 Să elaboreze și să transmită Beneficiarului de proiect documentația justificativă pentru plata onorariilor aferente serviciilor prestate

(1) Ulterior elaborării și transmiterii versiunii finale a Ghidului de bune practici privind....., expertul se obligă să completeze și să transmită responsabilului cu implementarea activităților din cadrul INM, în termen de maximum 10 zile, **raportul de activitate (anexa 1 la contract)** ce va cuprinde descrierea activităților desfășurate, data și numărul orelor efectiv prestate în cadrul activităților desfășurate.

(2) Expertul se obligă să transmită împreună cu raportul de activitate, o **solicitare de plată (anexa 2 la contract)**

(3) După fiecare întâlnire de lucru prevăzută de art. 4, I.1. alin (3), expertul se obligă să trimită, în vederea decontării, o solicitare de plată și documente justificative după cum urmează:

- Pentru cazare și masă, factură
- Pentru transportul intern, tichet de îmbarcare însoțit de factura și chitanța privind achiziționarea biletului de avion/confirmare electronică de plata on-line /bilet tren/bon carburant și copie certificat înmatriculare autoturism proprietate personală etc



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





II. Beneficiarul de proiect se angajează:

(1) Să plătească onorariile aferente serviciilor prestate conform prevederilor art. 3, în termen de 30 de zile de la data înregistrării tuturor documentelor menționate în cadrul art. 4, pct. 1.2 alin. (1)-(3) la Departamentul economico-financiar și administrativ al Beneficiarului de proiect, sub rezerva existenței fondurilor necesare în contul de disponibil al INM deschis la Trezoreria Sectorului 5.

(2) Să rețină și să vireze contribuțiile angajatului și ale angajatorului conform reglementărilor în vigoare la data plății.

(3) Să asigure, în măsura în care este necesar, informarea expertului cu privire la obligațiile pe care le are decurgând din contract, referitoare la atribuțiile în cadrul activității de elaborare a ghidului de bune practici....., a diferitelor documente și anexe ale contractului, precum și cu privire la limitele maxime prevăzute în bugetul proiectului pentru plata onorariilor și decontarea cheltuielilor de cazare/masă/transport.

(4) Să avizeze raportul de activitate a expertului.

Art. 5 - DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

(1) Dreptul de proprietate asupra tuturor materialelor și documentelor elaborate în implementarea Proiectului, inclusiv format hârtie sau format electronic, precum și a oricăror rezultate prevăzute prin Contractul de finanțare sunt și rămân proprietatea exclusivă a Beneficiarului de proiect.

(2) Fac obiectul dreptului de proprietate inclusiv, dar fără a se limita la, drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a executării Contractului de finanțare.

(3) Drepturile de autor și/sau de proprietate intelectuală preexistente la data încheierii Contractului de finanțare nu fac obiectul prevederilor alin. (1), cu condiția ca acestea să nu fie incluse în cadrul Contractului de finanțare.



***Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!***





Art. 6 - INCOMPATIBILITĂȚI

Expertul declară că nu se află într-o situație care să îl facă incompatibil cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 7 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract își încetează efectele *de drept* la termenul stabilit sau în cazul în care una din părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 4. De asemenea, contractul poate fi desființat de comun acord.

Art. 8 - PREVEDERI FINALE

(1) Părțile convin ca eventualele neînțelegeri privind efectele prezentului contract să fie soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care părțile nu pot soluționa pe cale amiabilă neînțelegerile privind încheierea, executarea și desființarea prezentului contract se va pronunța instanța competentă potrivit dispozițiilor legale incidente.

(2) În cazul încălcării obligațiilor stabilite prin prezentul contract, părțile vor răspunde conform dispozițiilor legii civile din România.

Contractul a fost elaborat și semnat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Contractul își va produce efectele din momentul semnării de către ultima parte.

| | |
|--------|------------------------|
| Expert | Beneficiar de proiect |
| | Manager proiect |
| | Responsabil financiar |
| | Responsabil legalitate |



***Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!***





| | |
|--|---|
| | |
| | Viza Control financiar preventiv propriu |

Avizat, responsabil subactivități A3.1, A3.2, A3.3, A3.4,
.....

Întocmit de, responsabil implementare activitate
de formare
2 ex./.....



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





ANEXA 2 la contractul nr.....

Către Institutul Național al Magistraturii.....

Nume expert:.....

Raport activitate lunar

Numele și prenumele expertului

Tipul și nr. contractului:

Luna/Anul:

| Ziua | Rezultat/Activitate | Descrierea detaliată a activităților desfășurate | Locul desfășurării activității | Ore lucrate |
|------|---------------------|---|--------------------------------|-------------|
| 0 | 1 | | | 2 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

| | | | |
|--|--|--|--|
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| Total ore lucrate în lună | | | |
| Nr. zile lucrate în luna raportată (total ore/8 ore) | | | |
| Nr. zile/ore lucrate cumulat | | | |
| Nr. zile/ore alocate conform contract | | | |
| Sold nr. zile/ore | | | |
| Cost unitar/zi/ora conform contract | | | |
| Cost zile/ore lucrate în luna raportată | | | |
| Cost zile/ore lucrate cumulat | | | |
| Valoare totală contract | | | |
| Sold contract | | | |

Declar ca prezentul document a fost completat cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Aprob,

Manager de proiect

Data:

Data:

Semnătură

Semnătura expertului



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





ANEXA 2 la contractul nr.

Către Institutul Național al Magistraturii

Nume expert:.....

Solicitare de plată

Având în vedere colaborarea subsemnatei/subsemnatului în cadrul proiectului ”Justiția 2020: profesionalism și integritate” cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+ 118978, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (PO CA) 2014-2020”, pentru activitatea de elaborare a ghidului de bune practici privind..... realizată în cadrul activității A 3.4 aferente proiectului, în perioada, la, România:

solicit plata următoarelor sume:

| Tip | Cuquantum unitate | Unitate | Total |
|----------|--|---------|-------|
| Onorariu | 140 lei (brut)/oră (inclusiv taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajator) | | |
| Cazare | | | |
| Mese | | | |



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





| | | | |
|---------------------|-------|-------|--|
| Transport | | | |
| <u>Total</u> | | | |

Expert:

Data:

Semnătura:



***Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!***

