



Norwegian Financial Mechanism 2009-2014  
Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”

Proiect „Mecanisme juridice de protecție a minorului în cauzele transfrontaliere/Judicial mechanisms for protecting the minors in cross-border cases”

**ANUNȚ**

**privind selectarea unui expert român în vederea participării la redactarea unui ghid de bune practici în cadrul proiectului privind mecanismele juridice de protecție a minorului în cauzele transfrontaliere**

În cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009- 2014, se finanțează programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”, pentru care Ministerul Justiției, în calitate de Operator de Program gestionează un fond pentru dezvoltarea relațiilor bilaterale din care sunt finanțate acțiuni comune pentru consolidarea relațiilor între instituțiile sistemului judiciar din România și Administrația Națională a Instanțelor din Norvegia și Consiliul Europei, în calitate de parteneri de program.

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de promotor de proiect, implementează, în parteneriat cu Administrația Națională a Instanțelor din Norvegia, în cadrul programului RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare” proiectul cu tema *Mecanisme juridice de protecție a minorului în cauzele transfrontaliere*, având ca obiectiv general îmbunătățirea cunoștințelor magistraților români și norvegieni cu privire la instrumentele de cooperare existente pentru statele membre și non-membre ale Uniunii Europene, cu accent pe recunoașterea judecătorilor în cauzele privind responsabilitatea parentală (*încredințarea minorului, dreptul la vizită, măsuri pentru protejarea copiilor care se află în situații dificile*), precum și schimbul de bune practici cu privire la principiile ce guvernează sistemele de protecție a copiilor atât din Norvegia, cât și din România și consecințele în recunoașterea și aplicarea hotărârilor judecătorești străine în domeniul responsabilității parentale.

În cadrul acestui proiect, se vor derula următoarele activități:

- organizarea unei conferințe în domeniul cooperării în cauzele transfrontaliere cu minori; conferința va fi organizată la București și se va bucura de participarea specialiștilor în domeniu, care vor realiza o analiză comparativă a conceptelor de bază aplicabile, prin susținerea de prezentări distincte a regulamentelor aplicabile în domeniul recunoașterii și punerii în aplicare a hotărârilor judecătorești între România și alte state membre ale Uniunii Europene, pe de o parte, sau între România și state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, pe de altă parte.
- redactarea unei broșuri și a unui ghid de bune practici în domeniul cooperării în cauzele transfrontaliere cu minori; ghidul de bune practici și broșura vor reprezenta instrumente utile pentru judecătorii și procurorii care sunt implicați în soluționarea cazurilor transfrontaliere cu minori.

Consiliul Superior al Magistraturii urmează să selecteze un al doilea expert român în vederea participării la activitățile ce vor fi organizate în cadrul proiectului în perioada următoare.

Limba de lucru a conferinței este limba română, fiind asigurată traducerea din/în limba engleză, perioada preconizată pentru organizare fiind luna mai 2016.

Ghidul de bune practici în domeniul cooperării în cauzele transfrontaliere cu minori, precum și broșura, vor fi redactate în limba română, termenul limită pentru finalizarea materialelor fiind 31 mai 2016.

Expertul român selectat va beneficia de un **onorariu** de maximum 300 euro/zi, pentru un număr de maxim 7 zile de activitate, iar toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între expert și Consiliul Superior al Magistraturii.

Conform prevederilor contractuale, expertul selectat va avea următoarele **obligatii** principale:

- să elaboreze materialele (inclusiv materiale PowerPoint) ce vor face obiectul prezentărilor susținute de experți în cadrul sesiunii de formare profesională;

- să participe la sesiunea de formare pe toată durata de desfășurare a acesteia, precum și să susțină prezentări teoretice și practice, conform agendei;

- să transmită responsabilului de activitate din cadrul CSM, prin e-mail, documentația suport elaborată pentru activitatea la care participă (materialele de formare- tematica, prezentări power-point, chestionare feed back, etc), cu observarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării activității;

- să elaboreze un raport de seminar, în termen de 14 zile calendaristice de la data desfășurării seminarului, în care va descrie temele prezentate, răspunsurile participanților și eventualele dezbateri care au avut loc în legătură cu cele prezentate, precum și eventualele soluții propuse;

- să modereze discuțiile ce vor avea loc în cadrul sesiunii de formare profesională, precum și să faciliteze discuțiile cu participanții la aceste evenimente;

- să prezinte, în cadrul conferinței, rezultatele proiectului;

- să participe la elaborarea unei broșuri și a unui ghid de bune practici în domeniul cooperării în cauzele transfrontaliere cu minori;

Expertul își va asuma pe deplin responsabilitatea pentru îndeplinirea activităților descrise în termenul și la standardele profesionale solicitate, în caz contrar CSM rezervându-și dreptul de a rezilia convenția pe care o va încheia sau de a aplica penalități echivalente cu prejudiciul produs prin neîndeplinirea obligațiilor asumate.

Experții vor îndeplini următoarele **cerințe**:

- Absolvent de studii universitare în științe juridice, finalizate cu diplomă de licență;
- Experiență profesională în domeniu de minimum 5 ani;
- Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat.

Neîndeplinirea cerințelor minime atrage descalificarea ofertelor primite în termenul de depunere.

Aplicațiile depuse vor include o scrisoare de intenție, care va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care experții se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea sarcinilor, precum și descrierea pe scurt a celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților. De asemenea, va fi prezentată și viziunea experților cu privire la conținutul și structura suportului de curs care va fi elaborat. În cuprinsul scrisorii de intenție, fiecare expert va specifica cuantumul onorariului pe care îl solicită pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin.

Punctajul primit de fiecare candidat va fi divizat, pe de o parte, în funcție de criteriile de ordin tehnic, și, pe de altă parte, în funcție de criteriile de ordin financiar, fiecare având o pondere de 80%, respectiv 20%.

**Plata experților.** În vederea efectuării plății, se va ține cont de reglementările legislației naționale aplicabile în materie fiscală, astfel încât experții selectați vor pune la dispoziția Consiliului Superior al Magistraturii orice alt document necesar în acest scop.

Plata onorariului se va face ținându-se cont de prestarea efectivă a serviciilor contractate de expert, în baza următoarelor documente: document de plată; fișă de pontaj; raport de analiză, tematică, agendă, suport de curs, chestionare de feed-back. Plata renumerației cuvenite se va face numai după derularea sesiunii de formare profesională, pe baza documentelor justificative și a fișei de pontaj.

**Dreptul de proprietate** asupra rezultatelor/livrabilelor obținute, inclusiv dreptul de proprietate intelectuală asupra acestora, aparține Consiliului Superior al Magistraturii.

**Persoanele interesate sunt rugate să transmită, în format electronic, până la data de 4 martie 2016, următoarele documente:**

- **scrisoare de intenție;**
- **Curriculum Vitae** (semnat pe fiecare pagină);
- **copii ale diplomelor universitare** (sau echivalent);



- **propunere financiară privind onorariul solicitat/zi lucrătoare;**
- **documente care dovedesc cunoașterea limbii engleze la nivel avansat și, în cazul în care nu dețin astfel de documente, o declarație pe propria răspundere care atestă acest fapt;**
- **proiect de plan de seminar în domeniul sus menționat,**

în atenția doamnei Călina GHIȚULESCU, consilier pentru afaceri europene în cadrul Direcției Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe, email: [calina.ghitulescu@csm1909.ro](mailto:calina.ghitulescu@csm1909.ro), telefon 021.319.81.89, fax: 021.311.69.44.