

# ANUNȚ

Institutul Național al Magistraturii are plăcerea de a vă informa cu privire la organizarea următoarelor activități:

## NUME ACTIVITATE

Program de schimb între autoritățile judiciare – 2016

Schimburi de grup bilaterale între instanțe/parchete

## DESCRIERE

Institutul Național al Magistraturii organizează, împreună cu European Judicial Training Network – Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (în continuare, EJTN), un program de schimb de magistrați între statele europene.

Această inițiativă continuă un program finanțat de Comisia Europeană, intitulat Programme d'échanges d'autorités judiciaires (Program de schimb al autorităților judiciare), în cadrul căruia, în perioada 2005 – 2015, magistrați din toate statele Europei au fost implicați în astfel de schimburi.

În urma succesului înregistrat în anul 2015, EJTN va continua și în 2016 noua o componentă a programului de schimb: "Schimburile de grup bilaterale între instanțe/parchete".

Prin intermediul acestui program se urmărește dezvoltarea încrederii reciproce dintre autoritățile judiciare și cultivarea sentimentului de apartenență într-un spațiu judiciar comun, caracterizat prin reciprocitatea recunoașterii deciziilor juridice. În vederea realizării acestui obiectiv, aceste schimburi de grup bilaterale promovează cunoașterea diferitelor sisteme juridice existente pe teritoriul Uniunii Europene și totodată schimbul de experiență dintre instanțele/parchetele din diferite state membre, rezultat în urma desfășurării unor activități în comun.

Astfel, într-un schimb bilateral între două instanțe/parchete din două țări membre UE diferite, **un grup de judecători/procurori dintr-un stat membru, aparținând aceleiași instanțe/aceluiași parchet**, poate opta să desfășoare un schimb într-o instanță/într-un parchet din celălalt stat membru, care va îndeplini rolul de entitate gazdă, în vederea derulării în comun a unui program prestabilit. Obligația de a identifica instanța/parchetul gazdă revine grupului care aplică pentru programul de schimb. De asemenea, stabilirea perioadei precum și a programului de stagiu se va realiza tot de grupul de magistrați care aplică pentru programul de schimb.

Statele care pot găzdui astfel de schimburi de grup sunt statele membre ale Uniunii



Europene.

Astfel, instanțele/parchetele interesate trebuie să trimită un proiect al stagiului care să includă:

- Informații cu privire la instanța/parchetul care aplică pentru programul de schimb;
- Informații cu privire la instanța/parchetul gazdă;
- Perioada în care va avea loc schimbul;
- Descrierea motivației și obiectivului urmărit prin efectuarea programului de schimb (în concordanță cu obiectivele menționate mai sus în descrierea programului);
- Agenda stagiului, astfel cum a fost propusă de instanța/parchetul gazdă, care trebuie să includă instrumente de drept al Uniunii Europene și de cooperare judiciară.

Delegațiile grupurilor de vizită vor avea un număr de 5 participanți. EJTN își rezervă dreptul de a stabili câte delegații din fiecare stat membru pot participa în cadrul programului de schimb.

### **PERIOADA**

Programul de schimb se va desfășura pe o perioadă de o săptămână (5 zile lucrătoare), până la finalul anului 2016 (31 decembrie). Această perioadă va trebui identificată de comun acord între instanța/parchetul gazdă și grupul care va efectua vizita.

### **LOCUL DE DESFĂȘURARE**

Stagiul se poate desfășura în oricare stat membru al Uniunii Europene.

Obligația de a identifica instanța/parchetul gazdă revine grupului care aplică pentru programul de schimb.

### **LIMBA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ**

Limba de lucru va fi stabilită de comun acord de instanțele/parchetele implicate în programul de schimb, neexistând nicio limitare din acest punct de vedere. Condiția este ca toți membrii grupului care efectuează vizita să cunoască la un nivel mediu/avansat limba de stagi.

### **ORGANIZATOR**

Rețeaua Europeană de Formare Judiciară – EJTN  
Institutul National al Magistraturii

### **FINANȚARE**



EJTN acordă un per-diem (între 150 – 210 Euro/zi, în funcție de statul în care are loc stagiul). 70% din suma este virată înainte de desfășurarea stagiului, iar 30% după finalizarea acestuia și transmiterea către EJTN a raportului de stagiul.

Prin depunerea documentelor solicitate în acest anunț, candidații acceptă ca, în ipoteza selectării în vederea participării, stagiul să se desfășoare exclusiv în condițiile financiare aprobate la nivel de EJTN.

Mai multe detalii în Ghidul practic al EJTN:

[http://www.ejtn.eu/PageFiles/4605/Guide\\_2016\\_EN\\_ST.pdf](http://www.ejtn.eu/PageFiles/4605/Guide_2016_EN_ST.pdf)

### **CUI SE ADRESEAZĂ**

Această vizită de studiu se adresează judecătorilor/procurorilor români, indiferent de gradul de jurisdicție. Magistratii participanți trebuie să aparțină aceleiași instanțe/aceluiși parchet.

### **NUMĂR DE LOCURI**

Grupurile care efectuează vizita vor avea între maxim 5 participanți din cadrul aceleiași instanțe/parchet. EJTN își rezervă dreptul de a stabili câte delegații din fiecare stat membru pot participa în cadrul programului de schimb.

### **DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE**

- **Curriculum vitae în limba română** – pentru fiecare membru al grupului;
- **Certificat de competență lingvistică** – pentru fiecare membru al grupului, în măsura în care candidatul posedă un astfel de certificat în limba de desfășurare a stagiului;
- **Avizul colegiului de conducere** al instanței sau parchetului la care membrii grupului își desfășoară activitatea (pentru fiecare din membrii grupului), iar *în caz de urgență, avizul președintelui secției/procurorului șef secție* în care judecătorul sau procurorul își desfășoară activitatea sau, dacă nu există secții, avizul conducătorului instanței sau parchetului (potrivit art. 6 din Regulamentul privind drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară în străinătate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, precum și pentru stabilirea procedurii de aprobare a acestor misiuni, aprobat prin hotărârea Plenului CSM nr. 335/13.03.2014);
- Documente referitoare la stagiul, care să includă:
  - Informații cu privire la instanța/parchetul care aplică pentru programul de schimb;
  - Informații cu privire la instanța/parchetul gazdă;



- Perioada în care va avea loc schimbul;
- Descrierea motivației și obiectivului urmărit prin efectuarea programului de schimb (în concordanță cu obiectivele menționate mai sus în descrierea programului);
- Agenda stagiului, astfel cum a fost propusă de instanța/parchetul gazdă, care trebuie să includă instrumente de drept al Uniunii Europene și de cooperare judiciară;
- Detalii referitoare la judecătorii/procurorii care vor face parte din grupul care va efectua vizita;
- Numele și datele de contact ale persoanei desemnate ca punct de contact pentru programul de schimb, atât din cadrul instanței/parchetul care va efectua vizita cât și din instanța/parchetul gazdă.

Documentele se transmit doar în format electronic la adresa de e-mail:  
[exchangeprogramme@inm-lex.ro](mailto:exchangeprogramme@inm-lex.ro)

## **TERMEN ÎNSCRIERE**

8 iulie 2016 ora 18:00

## **CRITERII DE SELECTIE**

INM va efectua selecția inițială în funcție de următoarele criterii:

- relevanța programului pentru activitatea profesională a magistraților candidați/specializarea cerută pentru curs;
- neparticiparea recentă la alte forme de pregătire internațională;
- disponibilitatea magistraților de a disemina informațiile la care vor avea acces prin participarea la programul de pregătire;
- conținutul proiectului de program propus;
- motivația pentru efectuarea acestui schimb.

Fiecare criteriu de selecție va fi analizat corelativ cu condiția cunoașterii temeinice a limbii străine în care se desfășoară programul de pregătire, atestată, în principal, prin documente oficiale depuse de candidat.

## **PERSOANA DE CONTACT**

Diana MIHĂILĂ, tel. 021 407 62 53, e-mail: [diana.mihaila@just.ro](mailto:diana.mihaila@just.ro)

## **IMPORTANT!**



Magistrații selectați vor iniția demersurile necesare în vederea organizării deplasării (achiziționarea biletelor de transport, rezervarea hotelului etc.) numai după primirea invitației oficiale din partea EJTN, cu respectarea condițiilor administrative și financiare specificate în documentele anexate corespondenței EJTN.

