

# ANUNȚ

Institutul Național al Magistraturii are plăcerea de a vă informa cu privire la organizarea următoarei activități:

## **DENUMIRE ACTIVITATE**

În cadrul programului de schimb între autoritățile judiciare, Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (EJTN) organizează în 2017 **două vizite de studiu la Instituțiile Europene din Bruxelles.**

## **DESCRIERE**

Vizitele de studiu organizate la instituțiile europene din Bruxelles vor fi organizate în cadrul Comisiei Europene, Consiliului Uniunii Europene, Parlamentului European și Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF).

Aceste vizite sunt concepute pentru a-i ajuta pe participanți să își extindă cunoștințele legate de procesul legislativ de la nivelul UE precum și funcționarea, procedurile și rolul instituțiilor gazdă.

## **ORGANIZATOR**

Vizitele de studiu organizate la instituțiile europene din Bruxelles sunt organizate de EJTN.

## **PERIOADA**

Vizitele de studiu vor avea fiecare o durată de 3 zile și se vor desfășura în următoarele perioade:

- 15-17 mai 2017 – limba engleză;
- 20-22 noiembrie 2017 - limba engleză.

## **LOCUL DE DESFĂȘURARE**

Vizitele de studiu organizate la instituțiile europene se vor desfășura la Bruxelles, Belgia.

## **LIMBA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ**

Pentru vizitele de studiu organizate la instituțiile europene din Bruxelles este necesară cunoașterea limbii engleze.



## **CUI SE ADRESEAZĂ**

Vizitele de studiu organizate la Instituțiile Europene din Bruxelles se adresează procurorilor și judecătorilor de drepturi și libertăți.

## **NUMĂR DE LOCURI**

Pentru vizitele de studiu organizate la instituțiile europene din Bruxelles sunt alocate 30 de locuri/vizită pentru toate statele membre EJTN. Selecția inițială va fi realizată de INM, urmând ca stabilirea numărului de locuri pentru fiecare stat membru, precum și alocarea persoanelor selectate pentru locurile oferite, să fie realizate de EJTN.

## **FINANȚARE**

Participanții selectați să participe în cadrul vizitelor de studiu organizate la instituțiile europene din Bruxelles vor beneficia de un *per diem* în valoare de 180 de euro, iar transportul va fi decontat în limita a 400 de euro în baza documentelor originale de transport.

## **PROCEDURA DE APLICAȚIE**

### **ETAPA I – Completarea aplicației online**

Prima etapă a procedurii de aplicație pentru vizitele de studiu la CJUE se va realiza **online**, la următorul link: <https://ejtn-exchange.azurewebsites.net/>. După accesarea link-ului furnizat, aplicanții trebuie să parcurgă următoarele etape (în ordinea indicată):

1. **Selecția tipului de program pentru care aplică (Study visits / Visites d'étude);**
2. **În chenarul intitulat "cod de referință" (reference code / référence), va fi introdus Codul Numeric Personal al aplicantului, iar apoi va fi apasată tasta Apply / Postuler.**

**ATENȚIE!** *Neintroducerea CNP-ului atrage imposibilitatea înregistrării aplicației în baza de date cu participări internaționale a INM și astfel, imposibilitatea includerii aplicantului în procedura de selecție;*

3. **Completarea formularului de aplicație online:**



## Administrative Information / Renseignements administratifs

- Date personale și detalii cu privire la activitatea profesională a candidaților;
- Opțiunea pentru vizita de studiu:
  - Instituția care va găzdui stagiul (*EU Institutions - Brussels*)
  - Perioada și limba de desfășurare a vizitei de studiu:
    - o 15-17 mai 2017 – limba engleză;
    - o 20-22 noiembrie 2017 - limba engleză.
  - Alte interese speciale cu privire la stagiul;

## Linguistic Skills / Compétences linguistiques

- Competențele lingvistice ale candidaților;

## Motivation

- Motivație;

## Participation in previous activities / Participation aux activités précédentes

- Participarea la activități anterioare;

## Document Submission / Ajout de documents

- Documente necesare înscrierii:

**ATENȚIE!** *Vă rugăm să nu parcuțeți acest pas în aplicația online! Transmiterea documentelor necesare înscrierii se va face în mod separat, conform procedurii din ETAPA A II-A.*

Pentru finalizarea ETAPEI I a procedurii de aplicație, apăsați butonul “**Submit application / Envoyer la candidature**”. Așteptați confirmarea însoțită de codul de referință! După primirea mesajului de confirmare, fiecare aplicant poate consulta întregul formular de aplicație completat, pe care îl poate de asemenea printa.



## **ETAPA A II-A – Transmiterea documentelor necesare înscrierii**

Cea de-a doua etapă a procedurii de aplicație pentru vizitele de studiu la CJUE, presupune transmiterea documentelor necesare înscrierii la următorul link: <http://www.inm-lex.ro/form/>.

După accesarea link-ului furnizat, aplicații trebuie să parcurgă următoarele etape (în ordinea indicată):

1. \* **Selectați tipul de vizită pentru care aplicați: “Vizita Instituției UE”;**
2. \* **Completați cu numele, prenumele și CNP-ul;**
3. **Încarcați în căsuța aferentă următoarele documente (candidații sunt rugați să transmită exclusiv documentele aferente propriei explicații):**

- \* Curriculum vitae în limba română;
- \* **Avizul colegiului de conducere** al instanței sau parchetului la care aceștia își desfășoară activitatea, iar *în caz de urgență, avizul președintelui secției/procurorului șef secție* în care judecătorul sau procurorul își desfășoară activitatea sau, dacă nu există secții, avizul conducătorului instanței sau parchetului (potrivit art. 6 din Regulamentul privind drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară în străinătate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, precum și pentru stabilirea procedurii de aprobare a acestor misiuni, aprobat prin hotărârea Plenului CSM nr. 335/13.03.2014);
- **Certificat de competență lingvistică pentru limba engleză** (este suficient un singur certificat pentru a atesta cunoașterea unei limbi străine).

**(Câmpurile marcate cu “ \* ” sunt obligatorii - tip vizită, nume, prenume, CNP, CV și aviz)**

Pentru finalizarea ETAPEI a II-a procedurii de aplicație, apăsați butonul “**Submit**”. Așteptați următorul mesaj de confirmare: *“Mulțumim. Documentele dumneavoastră au fost încărcate. Codul care confirmă încărcarea documentelor este: ..... . Vă rugăm să îl păstrați pentru eventuale reclamații.”*

În măsura în care magistratul aplică pentru mai multe tipuri de vizite de studiu (CJUE, CEDO, Institutii UE, EUROJUST), pentru fiecare dintre acestea va fi parcursă o procedură de înscriere separată (ETAPA I + ETAPA A II-A).

După parcurgerea cu succes a fiecărei etape (ETAPA I și ETAPA A II-A), va fi generat câte un cod de referință, coduri pe care candidații sunt rugați să le păstreze pentru a le servi la coroborarea aplicației on-line cu documentele transmise (codul pentru ETAPA I) și respectiv pentru eventuale reclamații (codul pentru ETAPA A II-A).



## **TERMEN ÎNSCRIERE**

Magistrații interesați trebuie să completeze aplicația online până la data de **27 ianuarie 2017, 19:00 ora României**.

*Recomandăm persoanelor interesate să aplice în timp util, întrucât suprasolicitarea platformei on-line în ultimele zile ale termenului acordat, poate face dificilă funcționarea acesteia, îngreunând procesul de înregistrare a candidaturilor și transmitere a documentelor!*

## **CRITERII DE SELECȚIE**

INM va efectua selecția inițială a candidaților români în funcție de următoarele criterii:

- relevanța programului pentru activitatea profesională a magistratului candidat/specializarea cerută pentru curs;
- neparticiparea recentă la alte forme de pregătire internațională;
- posibilitatea și disponibilitatea magistratului de a disemina informațiile la care va avea acces prin participarea la programul de pregătire.

Fiecare criteriu de selecție va fi analizat corelativ cu condiția cunoașterii temeinice a limbii engleze, atestată, în principal, prin documente oficiale depuse de candidat.

În măsura în care criteriile sus-menționate nu vor fi suficiente pentru departajarea candidaților, la stabilirea listei finale urmează a fi acordată prioritate candidaților care își desfășoară activitatea la instanțe/unități de parchet mai înalte în grad și /sau cu vechime mai mare în profesie.

## **PERSOANA DE CONTACT**

Ruxandra Elena STAN, tel. 021 407 62 43, email: [ruxandra.stan@inm-lex.ro](mailto:ruxandra.stan@inm-lex.ro).

