

ANUNȚ DE SELECȚIE

Selecția a 6 experți specializați în domeniul Drept civil și Drept procesual civil pentru întâlnirile președinților secțiilor specializate ale Înaltei Curți de Casație și Justiție și curților de apel în cadrul Proiectului ”Justiția 2020: profesionalism și integritate” cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+ 118978

Institutul Național al Magistraturii implementează, în calitate de Beneficiar, Proiectul ”Justiția 2020: profesionalism și integritate”, cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+ 118978, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Componenta 1 IP9/2017 - Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.3: Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.

În cadrul acestui proiect, INM anunță lansarea procedurii pentru selecția a 6 experți din rândul formatorilor INM cu specializare în domeniul Dreptului civil și Dreptului procesual civil, în vederea participării acestora ca formatori la întâlnirile președinților secțiilor specializate ale Înaltei Curți de Casație și Justiție și curților de apel dedicate unificării practicii judiciare.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea cunoștințelor profesionale și a abilităților membrilor sistemului judiciar vizați de acest proiect (judecători, procurori, magistrați-asistenți și personal din cadrul instituțiilor sistemului judiciar asimilat judecătorilor și procurorilor), necesare desfășurării activității în cadrul instanțelor și parchetelor. Obiectivul

specific al proiectului vizează implementarea unor activități de formare profesională adaptate nevoilor actuale ale sistemului judiciar, în special în ceea ce privește schimbările aduse de aplicarea noilor coduri și care să contribuie la eforturile instituțiilor sistemului judiciar privind unificarea practicii judiciare.

Potrivit fișei de proiect, în cadrul activității A.3. - Formarea membrilor din sistemul judiciar (judecători, procurori, magistrați-asistenți și personal din cadrul instituțiilor sistemului judiciar asimilat judecătorilor și procurorilor) este inclusă organizarea a 22 de întâlniri ale președinților secțiilor specializate/procurorilor șefi de secție, în vederea asigurării unei jurisprudențe unitare. Cele 22 de întâlniri vor fi organizate în 6 domenii (materii) după cum urmează:

- civil;
- penal - instanțe;
- penal - parchete;
- litigii de muncă și asigurări sociale;
- contencios administrativ și fiscal;
- litigii cu profesioniști și insolvență.

Calendarul estimativ al întâlnirilor este anexat prezentului anunț.

Întâlnirile președinților de secții din cadrul curților de apel sunt organizate și se desfășoară potrivit Metodologiei aprobate prin Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 148/19 martie 2015, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 725/13 octombrie 2015, anexate prezentului anunț.

Întâlnirile procurorilor șefi de secție din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și al parchetelor de pe lângă curțile de apel, precum și întâlnirile comune ale președinților secțiilor penale ale Înaltei Curți de Casație și Justiție și curților de apel cu procurorii șefi de secție din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și al parchetelor de pe lângă curțile de apel sunt organizate și se desfășoară potrivit Metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului Științific al INM nr. 14 din 12 iulie 2016, anexată prezentului anunț.

Tematica întâlnirilor - sub forma unui punctaj de discuții - se va stabili în urma consultării instanțelor și a parchetelor, cu posibilitatea stabilirii de subdomenii de formare (de ex. drept procesual civil în cadrul domeniului civil, achiziții publice în cadrul domeniului contencios administrativ și fiscal etc.) și a organizării de întâlniri comune pe teme de interes pentru mai multe materii non-penale (de ex. probleme de drept procesual civil: competența materială, timbraj etc.).

Potrivit metodologiei de organizare și desfășurare a întâlnirilor, contribuția formatorilor selectați ca experți la acest tip de activitate vizează:

- prealabil întâlnirii: selectarea și sistematizarea problemelor de practică judiciară relevante, dintre cele propuse de curțile de apel, și întocmirea unui punctaj de discuții, care va include, pentru fiecare problemă selectată, punctul de vedere al expertului, elaborat după consultarea catedrei de specialitate.

- pe durata întâlnirii: moderarea dezbaterilor;

- ulterior întâlnirii: redactarea minutei întâlnirii în formatul prevăzut în Anexa la HCSM nr. 148/2015 care va include, în mod obligatoriu, concluziile agreeate de participanții la întâlnire și argumentele relevante în susținerea punctelor de vedere exprimate.

La fiecare întâlnire va participa câte o echipă formată din 2 formatori, care vor colabora în vederea redactării punctajului de discuții, moderării dezbaterilor și întocmirii minutei.

Alocarea formatorilor pe întâlniri se va face ulterior selecției, după consultarea acestora.

Fiecare activitate de formare va include și un modul dedicat principiilor orizontale de egalitate de șanse și de dezvoltare durabilă.

În vederea organizării întâlnirilor președinților secțiilor specializate ale Înaltei Curți de Casație și Justiție și curților de apel - **domeniul civil** se va proceda la selecția a **6 experți din rândul formatorilor INM cu specializare în domeniul Dreptului civil și Dreptului procesual civil.**

Formatorii selectați vor beneficia de un onorariu conform bugetului proiectului, de 140 lei/oră (inclusiv taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajator, cheltuieli eligibile prin PO CA), pentru maximum 2 zile de întâlnire x 8 ore formare/zi, la care se adaugă un onorariu de 140 lei/oră (inclusiv taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajator, cheltuieli eligibile prin PO CA) aferent redactării minutei întâlnirii, pentru maximum 3 zile de elaborare minută x 8 ore/zi. Beneficiarul de proiect va asigura cazarea și masa formatorilor pentru perioada desfășurării întâlnirii. Costurile aferente transportului intern vor fi rambursate ulterior desfășurării întâlnirii, pe baza documentelor justificative depuse de expert (în limita unui cost mediu estimat de 500 lei dus-întors). Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului încheiat între expert și Institutul Național al Magistraturii. Drepturile și obligațiile părților sunt descrise în modelul de contract anexat.

Selecția experților se va realiza de către o comisie de selecție numită în cadrul proiectului, în două etape.

Într-o primă etapă eliminatorie, comisia de selecție va evalua, pe baza documentației transmise, admisibilitatea candidaturilor sub aspectul îndeplinirii următoarelor **cerințe**:

- a) respectarea termenului limită pentru depunerea candidaturilor;
- b) respectarea documentației de înscriere, respectiv:

- o scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- plan de activitate (planul întâlnirii); planul va cuprinde informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a activității, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, minimum 5 probleme de practică judiciară neunitară în materia Dreptului civil și/sau Dreptului procesual civil, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de întâlnire se vor avea în vedere specificul grupului țintă (președinții secțiilor specializate ale Înaltei Curți de Casație și Justiție și curților de apel), obiectivele întâlnirii, durata activității de formare (2 zile de formare/întâlnire, durata unei zile de întâlnire fiind de maximum 8 ore), precum și faptul că pentru fiecare întâlnire vor fi cooptați 2 formatori pe întreaga durată a celor 2 zile de activitate;

c) cerințe specifice de calificare:

- experiență profesională de minimum 7 ani în domeniul Dreptului civil și/sau Dreptului procesual civil;
- alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile candidatului în sensul îndeplinirii cerințelor de calificare.

Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, a cerințelor specifice de calificare, precum și nedepunerea tuturor documentelor obligatorii solicitate, conform listei indicate mai sus, atrag inadmisibilitatea candidaturii.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care să ateste îndeplinirea cerințelor.

În cea de-a doua etapă, comisia va examina candidații în cadrul unui **interviu**, susținut, după caz, inclusiv prin mijloace moderne de comunicare la distanță, urmărind îndeplinirea de către candidați a criteriilor cu privire la:

- a) experiența profesională relevantă în domeniul Dreptului civil și Dreptului procesual civil (în aprecierea acestui criteriu vor fi avute în vedere, după caz, și lucrările publicate, participarea la programe de formare în domeniu /schimburi de experiență, cunoașterea unei limbi străine etc.);
- b) abilități de formare și capacitatea de planificare, organizare și evaluare a unei sesiuni de formare în domeniul Dreptului civil și Dreptului procesual civil;

- c) capacitatea de comunicare și relaționare în lucrul cu profesioniștii în domeniu;
- d) disponibilitatea de a colabora și de a se integra în echipa de proiect, inclusiv disponibilitatea de deplasare în teritoriu, după caz.

Vor fi selectați, în ordinea notelor și în limita posturilor disponibile conform anunțului de selecție, numai candidații care obțin **nota minimă 8**. Selecția experților se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare candidat. Candidații care au obținut nota minimă 8, dar pentru care nu s-a făcut propunerea de selecție din lipsa locurilor disponibile vor fi trecuți pe o listă de rezervă.

Notă: În situația punctajelor egale, va fi avută în vedere evaluarea obținută în ultimii 3 ani, în cadrul activităților de formare organizate de INM.

În situația în care criteriul evaluărilor obținute de la INM nu poate fi aplicat sau nu este suficient pentru departajarea candidaților cu punctaje egale, la stabilirea listei finale a experților selectați va fi acordată prioritate, în următoarea ordine, candidatului care:

1. a avut mai multe participări în calitate de expert în cadrul proiectelor similare, naționale sau internaționale, organizate în domeniul de specialitate;
2. are o experiență profesională mai mare în domeniul de specialitate cerut.

În vederea participării la procedură, persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere conținând o scrisoare de intenție, curriculum vitae, un plan de activitate (planul întâlnirii) și orice alte documente justificative până cel târziu la data de **10 septembrie 2018**, în format electronic, la adresa de e-mail: nadia.taran@inm-lex.ro, în atenția doamnei Nadia-Simona ȚĂRAN, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Departamentului de formare profesională continuă al INM (telefon: 021/40 76 264, fax: 021/40 76 267).