



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## ANUNȚ DE SELECȚIE

### **Selecția a 4 experți în vederea elaborării unui Ghid de bune practici privind managementul judiciar în cadrul Proiectului ”Justiția 2020: profesionalism și integritate” cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+ 118978**

Institutul Național al Magistraturii implementează, în calitate de Beneficiar, Proiectul ”Justiția 2020: profesionalism și integritate”, cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+ 118978, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Componenta 1 IP9/2017 - Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.3: Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.

În cadrul acestui proiect, INM anunță lansarea procedurii pentru selecția a 4 experți (judecători, procurori, cadre didactice universitare sau alți specialiști cu experiență în domeniul managementului) în vederea elaborării unui ghid de bune practici privind managementul instanțelor și parchetelor.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea cunoștințelor profesionale și a abilităților membrilor sistemului judiciar vizați de acest proiect (judecători, procurori, magistrați-asistenți și personal din cadrul instituțiilor sistemului judiciar asimilat judecătorilor și procurorilor), necesare desfășurării activității în cadrul instanțelor și parchetelor. Unul dintre obiectivele proiectului vizează implementarea unui program de formare profesională continuă adaptat nevoilor actuale ale sistemului judiciar, în special privind unificarea practicii



***Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!***





judiciare, inclusiv prin elaborarea unor ghiduri de bune practici destinate membrilor sistemului judiciar.

Astfel, potrivit fișei de proiect, printre activitățile propuse pentru realizarea obiectelor proiectului se numără și activitatea de dezvoltare și distribuire a unui ghid de bune practici privind managementul judiciar, în vederea sprijinirii judecătorilor și procurorilor români cu funcții de conducere din sistemul judiciar.

În vederea realizării activității de elaborare a Ghidului de bune practici privind managementul judiciar, se va proceda la selecția a **4 experți (judecători, procurori, cadre didactice universitare sau alți specialiști cu experiență în domeniul managementului)**, astfel încât să se asigure elaborarea acestui ghid în conformitate cu standardele și bunele practici naționale și europene în acest domeniu, precum și cu modificările legislative relevante.

Ghidul va include și un modul dedicat principiilor orizontale de egalitate de șanse și de dezvoltare durabilă.

Experții selectați vor beneficia de un onorariu conform bugetului proiectului, de 140 lei/oră (inclusiv taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajatori, cheltuieli eligibile prin POCA), pentru maximum 14 zile de activitate x 8 ore de activitate/zi. Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului încheiat între expert și Institutul Național al Magistraturii. Drepturile și obligațiile părților sunt descrise în modelul de contract anexat.

Potrivit calendarului de implementare a proiectului, termenul de realizare a activității de elaborare a ghidului este de 4 luni de la data încheierii contractului dintre expert și Institutul Național al Magistraturii. **Dimensiunea ghidului va fi de aproximativ 100 de pagini, format A5.** Ghidul elaborat va fi publicat pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii și va fi tipărit în aproximativ 774 de exemplare pentru a fi distribuit instanțelor și parchetelor din țară.

Selecția experților se va realiza de către o comisie de selecție numită în cadrul proiectului, în două etape.

Într-o primă etapă eliminatorie, comisia de selecție va evalua, pe baza documentației transmise, admisibilitatea candidaturilor sub aspectul îndeplinirii următoarelor cerințe:



***Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!***





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- a) respectarea termenului limită pentru depunerea candidaturilor;
- b) respectarea documentației de înscriere, respectiv:
  - o scrisoare de intenție,
  - curriculum vitae,
  - un plan de elaborare a ghidului de bune practici; planul va cuprinde: identificarea și justificarea tematicii ce va fi dezvoltată în ghid; metodologia de lucru avută în vedere; sursele de documentare; orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea acestui plan expertul va ține cont de specificul grupului țintă (judecători și procurori cu funcții de conducere), dimensiunea ghidului de aproximativ 100 pagini format A5 raportată la numărul de experți, durata activității de implementare, precum și de principalele etape tehnice de elaborare a unui ghid (documentare, redactare, verificare, livrare etc.);
- c) cerințe specifice de calificare:
  - experiență de minimum 5 ani ca judecător sau procuror, calculată de la data numirii sau dobândirii funcției (pentru judecători și procurori) respectiv experiență de minimum 5 ani în calitatea de cadru didactic universitar sau de specialist în domeniul managementului (pentru cadrul didactic universitar ori specialistul în acest domeniu);
  - pentru judecători sau procurori, să fi ocupat cel puțin o dată o funcție de conducere la nivelul instanțelor sau parchetelor și/sau să fi activat în cadrul Inspecției Judiciare, în calitate de inspector judiciar;
  - pentru judecători sau procurori, să fi publicat cel puțin o lucrare (articole, studii, cursuri, manuale, tratate, ghiduri) în domeniul managementului și/sau să fi participat minimum o dată în calitate de speaker/expert în cadrul conferințelor sau seminariilor naționale sau internaționale, ori în proiecte similare, ce au avut ca obiect redactarea de rapoarte/ghiduri/manuale, organizate în domeniul de specialitate cerut;
  - pentru cadre didactice universitare sau specialiști în domeniul managementului, să fi publicat cel puțin o lucrare (articole, studii, cursuri, manuale, tratate, ghiduri) în domeniul de specialitate cerut



INSTITUTUL  
NATIONAL AL  
MAGISTRATURII

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





- și/sau să fi participat minimum o dată în calitate de speaker/expert în cadrul conferințelor sau seminariilor naționale sau internaționale, ori în proiecte similare, ce au avut ca obiect redactarea de rapoarte/ghiduri/manuale, în domeniul de specialitate cerut;
- alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/scriori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile candidatului în sensul îndeplinirii cerințelor de calificare.

**Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, a cerințelor specifice de calificare, precum și nedepunerea tuturor documentelor obligatorii solicitate, conform listei indicate mai sus, atrag inadmisibilitatea candidaturii.**

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor.

**În cea de-a doua etapă**, comisia va examina candidații în cadrul unui **interviu**, susținut, după caz, inclusiv prin mijloace moderne de comunicare la distanță, urmărind îndeplinirea de către candidați a criteriilor cu privire la:

- a) experiența profesională relevantă în domeniul managementului (în aprecierea acestui criteriu vor fi avute în vedere, după caz, și lucrările publicate, participarea la programe de formare în domeniu /schimburi de experiență, cunoașterea unei limbi străine etc.);
- b) capacitatea de planificare și elaborare a unui ghid practic (obiective, structură, bibliografie etc.)
- c) capacitatea de comunicare și relaționare în lucrul cu profesioniștii în domeniu;
- d) disponibilitatea de a colabora și de a se integra în echipa de proiect.

Vor fi selectați, în ordinea notelor și în limita posturilor disponibile conform anunțului de selecție, numai candidații care obțin **nota minimă 8**. Selecția experților se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare candidat. Candidații care au obținut nota minimă 8, dar pentru care nu s-a făcut propunerea de selecție din lipsa locurilor disponibile vor fi trecuți pe o listă de rezervă.



***Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!***





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Notă:** În situația punctajelor egale, va fi avută în vedere evaluarea obținută în ultimii 3 ani, pentru candidații care au desfășurat activitate de formare în cadrul INM (în calitate de formatori, coordonatori de practică, specialiști utilizați în mod excepțional, experți selectați în cadrul altor proiecte etc.).

În situația în care criteriul evaluărilor obținute de la INM nu poate fi aplicat sau nu este suficient pentru departajarea candidaților cu punctaje egale, la stabilirea listei finale a experților selectați va fi acordată prioritate, în următoarea ordine, candidatului care:

1. a publicat mai multe lucrări în domeniul de specialitate cerut (articole, studii, cursuri, manuale, tratate, ghiduri) și/sau a participat în calitate de expert în cadrul proiectelor similare, naționale sau internaționale, ce au avut ca obiect redactarea de rapoarte/ghiduri/manuale
2. are o experiență profesională mai mare în domeniul de specialitate cerut.

În vederea participării la procedură, persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere conținând o scrisoare de intenție, curriculum vitae, un plan de elaborare a ghidului de bune practici și orice alte documente justificative până cel târziu la data de **1 noiembrie 2018**, în format electronic, la adresa de e-mail: [irina.lungu@inm-lex.ro](mailto:irina.lungu@inm-lex.ro), în atenția doamnei Irina LUNGU (telefon: 021.4076254).



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**

