



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CONTRACT DE REMUNERARE A ACTIVITĂȚII nr. ....

Având în vedere faptul că Institutul Național al Magistraturii este beneficiarul Proiectului "Justiția 2020: profesionalism și integritate" cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+ 118978, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020",

Părțile

**INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII** - cu sediul în București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, CIF 4364233, tel. 021.40.76.203, fax 021.311.02.34, e-mail [office@inm-lex.ro](mailto:office@inm-lex.ro), în calitate de „Beneficiar de proiect”, reprezentat prin Manager de proiect, procuror Viorel BADEA

și

doamna/domnul ..... având domiciliul .....  
....., în calitate de "Expert"

au convenit să încheie prezentul contract de colaborare prin care stabilesc următoarele:

### Art. 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului contract constă în participarea expertului și susținerea de prezentări, pe durata de implementare a proiectului, în cadrul unuia sau mai multor seminarii din domeniul combaterii criminalității informatice organizate de către Institutul Național al Magistraturii, în cadrul activității A3.3 aferente proiectului "Justiția 2020: profesionalism și integritate", cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+ 118978, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020".

(2) Seminariile vor fi organizate la București, conform calendarului realizat de INM și vor avea durata de 2 zile fiecare, în limita a 8 ore/zi.

### Art. 2 - DURATA CONTRACTULUI



***Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!***





Contractul va intra în vigoare la data semnării de către ultima parte și va fi valabil pe durata perioadei de implementare a proiectului.

### Art. 3 - VALOAREA CONTRACTULUI

(1) Onorariul este în cuantum de 140 lei brut/oră efectiv prestată (care include taxele și contribuțiile angajatului și ale angajatorului), pentru maximum 2 zile de seminar (maximum 1120 lei brut/zi), conform agendei și raportului de activitate (*anexa 1 la contract*).

(2) Plata onorariilor convenite se va efectua raportat la activitățile dedicate desfășurării activității de formare, constând atât în activități de documentare și redactare materiale de seminar prestate conform art. 4 pct. 1.1, alin. (4) din contract, cât și în susținerea prezentărilor și moderarea dezbaterilor din ziua în care acestea au loc, conform raportului de activitate certificat de către responsabilul cu implementarea activității, în limita a 8 ore pentru fiecare zi alocată formării.

(3) Beneficiarul de proiect va asigura cazarea și masa expertului pentru perioada desfășurării seminarului.

(4) Costurile aferente transportului intern vor fi rambursate ulterior desfășurării seminarului, pe baza documentelor justificative depuse de expert (în limita unui cost mediu estimat de 500 lei dus-întors), conform art. 4, pct. 1.2 alin. (2) din contract.

(5) Plata se va face în conformitate cu următoarele date financiare:

Titular cont: .....

Banca: .....

IBAN: .....

CNP: .....

### Art. 4 - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### I. Expertul se angajează:

I.1. Să participe pe întreaga durată a activității de formare profesională ce face obiectul contractului și să susțină prezentări conform agendei aprobate

(1) Expertul este obligat să participe și să modereze activitatea de formare profesională, precum și să susțină prezentări conform agendei aprobate cu responsabilul de activitate INM, cu accent pe aspecte practice, în considerarea



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

calității participanților. Prezența expertului este obligatorie pe toata durata zilei sau zilelor pentru care a confirmat participarea, conform agendei.

(2) Prezentările trebuie să aibă o abordare pragmatică, cu accent pe aspecte concrete de practică, cu elemente de drept european și internațional.

(3) Expertul va colabora cu ceilalți experți pentru elaborarea agendei seminarului, în conformitate cu necesitățile INM privind formarea profesională, precum și cu obiectivele proiectului.

(4) Expertul se obligă să transmită responsabilului de activitate, prin e-mail, documentația suport elaborată pentru activitatea la care participă, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării activității, pentru a fi distribuită participanților. Materialele de formare profesională vor fi folosite în formatul prestabilit, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, atât în cadrul activităților de formare profesională, cât și ulterior, în conformitate cu prevederile contractuale aferente drepturilor de autor.

(5) Pe parcursul activității de formare profesională, expertul îi va informa pe participanți cu privire la obligația de a semna listele de prezență și de a completa și preda fișele de evaluare a seminarului la finalul activității de formare. De asemenea, îi va informa pe participanți cu privire la obligativitatea completării formularului POCA și cu privire la posibilitatea de a refuza, sub semnătură, completarea acestuia. Pentru situația în care, din motive obiective, un reprezentant al Beneficiarului de proiect sau responsabilul cu formarea continuă la nivel descentralizat nu este prezent la locul de desfășurare a activității de formare profesională, Expertul va verifica dacă listele de prezență sunt semnate de toți participanții, va centraliza listele, fișele de evaluare și formularele POCA predate de participanți și le va transmite responsabilului de activitate din cadrul INM.

(6) Expertul va prezenta, la începutul activității de formare profesională, materialele referitoare la componentele de egalitate de șanse și dezvoltare durabilă puse la dispoziție de INM.

(7) În cazul în care, din motive obiective, temeinic justificate, expertul nu poate participa la activitatea de formare profesională ce face obiectul contractului sau nu mai poate să susțină prezentări conform agendei agreeate, acesta are obligația să îl anunțe pe responsabilul de activitate cu privire la imposibilitatea participării de îndată ce a intervenit motivul justificativ care a determinat această situație, însă cu cel puțin 10 zile înaintea începerii seminarului.

(8) Informarea de către expert a responsabilului de activitate, prevăzută la alin. (7), se poate realiza prin orice mijloace de comunicare scrisă cu confirmare de primire, fiind transmisă, de regulă, prin email.



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **I.2 Să elaboreze și să transmită Beneficiarului de proiect documentația justificativă pentru plata onorariilor aferente serviciilor prestate**

(1) Ulterior desfășurării seminarului, în termen de maximum 10 zile, expertul se obligă să completeze și să transmită responsabilului de activitate INM, **raportul de activitate (anexa 1 la contract)** ce va cuprinde descrierea activităților desfășurate, data și numărul orelor efectiv prestate în cadrul activităților desfășurate.

(2) Expertul se obligă să transmită împreună cu raportul de activitate, o **solicitare de plată (anexa 2 la contract)** și documentele justificative în vederea decontării transportului intern (tichet de îmbarcare însoțit de factura și chitanța privind achiziționarea biletului de avion/confirmare electronică de plata on-line /bilet tren/bon carburant și copie certificat înmatriculare autoturism proprietate personală etc.).

(3) În cazul în care Expertul participă la mai multe seminarii, documentele justificative prevăzute la alin. (1)-(2) ale prezentului articol vor fi transmise pentru fiecare activitate în parte, în termenele precizate.

## **II. Beneficiarul de proiect se angajează:**

(1) Să plătească onorariile aferente serviciilor prestate conform prevederilor art. 3, în termen de 30 de zile de la data înregistrării tuturor documentelor menționate în cadrul art. 4, pct. 1.2 alin. (1)-(2) la Departamentul economico-financiar și administrativ al Beneficiarului de proiect, sub rezerva existenței fondurilor necesare în contul de disponibil al INM deschis la Trezoreria Sectorului 5.

(2) Să rețină și să vireze contribuțiile angajatului și ale angajatorului conform reglementărilor în vigoare la data plății.

(3) Să asigure, în măsura în care este necesar, informarea expertului cu privire la obligațiile pe care le are decurgând din contract, referitoare la prezența și atribuțiile în cadrul activității de formare profesională, a diferitelor documente și anexe ale contractului, precum și cu privire la limitele maxime prevăzute în bugetul proiectului pentru plata onorariilor și decontarea cheltuielilor de transport.

(4) Să avizeze raportul de activitate a expertului.

## **Art. 5 - DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

(1) Dreptul de proprietate asupra tuturor materialelor și documentelor elaborate în implementarea Proiectului, inclusiv format hârtie sau format electronic, precum



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





și a oricărui rezultat prevăzute prin Contractul de finanțare sunt și rămân proprietatea exclusivă a Beneficiarului de proiect.

(2) Fac obiectul dreptului de proprietate inclusiv, dar fără a se limita la, drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a executării Contractului de finanțare.

(3) Drepturile de autor și/sau de proprietate intelectuală preexistente la data încheierii Contractului de finanțare nu fac obiectul prevederilor alin. (1), cu condiția ca acestea să nu fie incluse în cadrul Contractului de finanțare.

#### **Art. 6 - INCOMPATIBILITĂȚI**

Expertul declară că nu se află într-o situație care să îl facă incompatibil cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

#### **Art. 7 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract își încetează efectele *de drept* la termenul stabilit sau în cazul în care una din părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 4. De asemenea, contractul poate fi desființat de comun acord.

#### **Art. 8 - PREVEDERI FINALE**

(1) Părțile convin ca eventualele neînțelegeri privind efectele prezentului contract să fie soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care părțile nu pot soluționa pe cale amiabilă neînțelegerile privind încheierea, executarea și desființarea prezentului contract se va pronunța instanța competentă potrivit dispozițiilor legale incidente.

(2) În cazul încălcării obligațiilor stabilite prin prezentul contract, părțile vor răspunde conform dispozițiilor legii civile din România.

*Contractul a fost elaborat și semnat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.*

*Contractul își va produce efectele din momentul semnării de către ultima parte.*

Expert	Beneficiar de proiect
	Manager proiect



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

	<b>Responsabil financiar</b>
	<b>Responsabil legalitate</b>
	<b>Viza Control financiar preventiv propriu</b>

Avizat, responsabil subactivități A3.1, A3.2, A3.3, .....

Întocmit de Răzvan Ovidiu MIHĂILĂ, responsabil implementare activitate de formare

2 ex./.....



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





ANEXA 1 la contractul nr. ....

Către Institutul Național al Magistraturii

Confirm îndeplinirea obligațiilor,  
Responsabil implementare activitate de formare .....

*Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă*

*Ghidul beneficiarului POCA - versiunea august 2018*

*Anexa 10 - Raport de activitate*

Nume beneficiar: Institutul Național al Magistraturii

Cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+ 118978

### Raport activitate lunar

Numele și prenumele expertului:

Tipul și nr.  
contractului:

Luna/Anul:

Ziua	Rezultat/Activitate	Descrierea detaliată a activităților desfășurate	Locul desfășurării activității	Ore lucrate
0				
1				
2				
3				



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**







UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Total ore lucrate în lună				
Nr. zile lucrate în luna raportată (total ore/8 ore)				



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nr. zile/ore lucrate cumulat		
<b>Nr. zile/ore alocate conform contract</b>		
Sold nr. zile/ore		
Cost unitar/zi/ora conform contract		
Cost zile/ore lucrate în luna raportată		
Cost zile/ore lucrate cumulat		
<b>Valoare totală contract</b>		
Sold contract		

Declar ca prezentul document a fost completat cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

**Aprobat,**

**Manager de proiect**

**Data:** .....

**Data:**.....

**Semnătura  
expertului:**.....

**Semnătura:**.....

**Avizat,**

**Responsabil subactivități A3.1, A3.2, A3.3,**

**Data:**.....

**Semnătura:**.....



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





**ANEXA 2 la contractul nr. ....  
Către Institutul Național al Magistraturii**

Nume expert:.....

**Solicitare de plată**

Având în vedere colaborarea subsemnatei/subsemnatului în cadrul proiectului ”Justiția 2020: profesionalism și integritate” cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+ 118978, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (PO CA) 2014-2020”, pentru activitatea de formare profesională în domeniul ....., realizată în cadrul activității A 3.3 aferente proiectului, în perioada ....., la ....., România:

**solicit plata următoarelor sume:**

Tip	Cuquantum unitate	Unitate	Total
Onorariu	140 lei (brut)/oră (inclusiv taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajator)	.....	
Transport	(cost mediu estimat de 500 lei dus-întors)	Dus- intors	
<b>Total</b>	....	.....	

Expert: .....

Data: .....

Semnătura: .....



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**

