



ANUNȚ

Institutul Național al Magistraturii organizează concurs / examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei **funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Biroului de relatii internationale, proiecte cu finantare externa si politici publice.**

CONDIȚIILE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999(r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu completările și modificările ulterioare;
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Word, Excel, utilizare internet, poștă electronică – nivel avansat dovedite cu diplomă/atestat.
- Cunoașterea limbii engleze – nivel avansat, dovedit cu certificate / diplome;
- Capacitatea de rezolvare eficientă a obiectivelor și a problemelor; capacitate de analiză, sinteză și gândire critică; disponibilitate de autoperfecționare și valorificare a experienței; capacitate de planificare și organizare; gestionare eficientă a resurselor; lucrul eficient în mod independent și în echipă; comunicare și colaborare; asumare a responsabilității; creativitate și spirit de inițiativă; flexibilitate și adaptabilitate; disponibilitate pentru lucru în program prelungit, în condițiile legii; rezistență la efort și stres; relaționare socială și comunicativitate; integritate și loialitate față de valorile instituționale;
- Cursuri de perfecționare/specializare în domeniul proiectelor cu finanțare europeană dovedite cu acte.

- Concursul va avea loc în perioada **03-10 iunie 2019**, la sediul Institutului Național al Magistraturii din București, Bd. Regina Elisabeta nr. 153, sector 5, după cum urmează:

- **03.06.2019, ora 10,00 – proba scrisă** de testare a cunoștințelor teoretice necesare ocupării funcțiilor;

- **10.06.2019 ora 10,00 - interviul**

Dosarul de înscriere la concurs se depune de către candidat la sediul Institutului Național al Magistraturii, din București, Bd. Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, etaj 6, Serviciul financiar-contabilitate, până la data de **23.05.2019, ora 16,00** și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit.c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail menționată mai jos .

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Relații suplimentare se pot obține la Institutul Național al Magistraturii – Serviciul contabilitate, achiziții publice și resurse umane, telefon 021/407.62.40;

Persoană de contact: doamna Adriana Niculae.

Adresă de contact: office@inm-lex.ro.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Bibliografie:

- Constituția României (r);
- Legea nr. 188/1999(r2), cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici (r1), cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 304 privind organizarea judiciară (r1) cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și

afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

- Hotărârea nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013 cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 34/2017 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene;
 - Legea nr. 373/2013 privind cooperarea dintre Parlament și Guvern în domeniul afacerilor europene;
 - Lege nr. 590/2003 privind tratatele;
 - Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 1290 din 25.02.2015 de aprobare a anumitor elemente din programul operațional „Capacitate Administrativă” pentru sprijinul din partea Fondului social european în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România (CCI 2014RO05SFOP001), cu modificările și completările ulterioare.

Tematica :

- Statutul funcționarilor publici;
- Conduita funcționarilor publici;
- Structura și atribuțiile Consiliului Superior al Magistraturii;
- Structura și atribuțiile Institutului Național al Magistraturii;
- Cadrul legislativ și instituțional intern de gestionare a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- Instituțiile Uniunii Europene și procesul de decizie în cadrul acestora;
- Reglementările comunitare în domeniul programării și implementării Fondurilor Europene Structurale și de Investiții.

CALENDARUL CONCURSULUI

- 03 mai 2019 – 23 mai 2019, ora 16,00 – depunerea dosarelor de concurs la sediul Institutului Național al Magistraturii;
- 28 mai 2019 – selecția dosarelor și publicarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 29 mai 2019 – termen-limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor;
- 30 mai 2019 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor;
- 03 iunie 2019, ora 10,00 – proba scrisă: afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 04 iunie 2019 – termen-limită pentru depunerea contestațiilor la rezultatul probei scrise;
- 05 iunie 2019– soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestațiile privind rezultatele probei scrise;
- 10 iunie 2019 – susținerea interviului; afișarea rezultatelor la interviu;
- 11 iunie 2019 – termen – limită depunere contestații împotriva rezultatelor la interviu;

- 12 iunie 2019 - comunicarea rezultatelor finale după contestații, prin afișare la sediul Institutului Național al Magistraturii și publicare pe pagina de internet.