

## ANUNȚ

Institutul Național al Magistraturii are plăcerea de a vă informa cu privire la organizarea următoarelor activități:

### NUME ACTIVITATE

„ EJTN-ECtHR Training on Human Rights for EU Judicial Trainers” - HFR/2019/05

### PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE

23-25 septembrie 2019, Strasbourg, Franța

### LIMBA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ

Engleză

### ORGANIZATOR

Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (EJTN) și Curtea Europeană a Drepturilor Omului (CEDO)

### DESCRIERE

Seminarul este organizat în parteneriat cu și la sediul Curții Europene a Drepturilor Omului (CEDO).

Seminarul se va axa pe cele mai recente evoluții ale jurisprudenței, pe procedura de introducere a cererii în fața instanței și pe executarea hotărârilor acesteia. Sesiunile vor fi coordonate de actuali și foști funcționari din cadrul Curții și va include participarea la o audiere a Marii Camere, precum și un exercițiu practic cu privire la utilizarea bazei de date HUDOC.

Evenimentul va facilita schimbul de cunoștințe și experiență între formatori și practicieni din UE cu privire la aplicarea Convenției europene a drepturilor omului și problemele de actualitate referitoare la hotărârile și procedurile în fața CEDO.

Detalii privind seminarul pot fi obținute pe pagina web a EJTN, la adresa <http://www.ejtn.eu/Catalogue/EJTN-funded-activities-2019/EJTN-ECtHR-Training-on-Human-Rights-for-EU-Judicial-Trainers-HFR201905/>.



## FINANȚARE

EJTN rambursează participanților costurile de transport (în limita a 400 Euro) și acordă diurnă pentru acoperirea costurilor aferente cazării și meselor.

Conform regulilor financiare ale EJTN, diurnele vor fi acordate pentru fiecare din zilele seminarului și pentru noaptea de dinaintea seminarului (dacă se justifică - de exemplu, pentru activitățile care, potrivit agendei, încep înainte de ora 10:00 am).

Pentru ultima zi a seminarului se acordă 50% din cuantumul diurnei, aceeași regulă aplicându-se și seminariilor cu durata de 1 zi. O diurnă completă poate fi plătită pentru ultima zi a seminarului/seminar de 1 zi dacă participantul demonstrează că nu există un mijloc de transport disponibil pentru retur în acea zi.

În situația în care organizatorii acoperă costurile aferente meselor și pauzelor de cafea sau orice alte cheltuieli sunt plătite sau oferite de organizatori, diurna se reduce în mod corespunzător.

Costul total eligibil pentru transportul dus-întors este de maxim 400 €.

Prin depunerea documentelor de candidatură, candidații acceptă că, în ipoteza selectării în vederea participării, acesta se va face exclusiv în condițiile financiare aprobate la nivelul EJTN. Detalii privind condițiile financiare de participare sunt disponibile pe pagina web a EJTN la adresa:

[http://www.ejtn.eu/Documents/Calendar%20of%20Activities/EJTN\\_CFP\\_Updated%20Nov%202018.pdf](http://www.ejtn.eu/Documents/Calendar%20of%20Activities/EJTN_CFP_Updated%20Nov%202018.pdf)

## CUI SE ADRESEAZĂ

Judecătorilor, urmând a fi acordată prioritate celor care au și calitatea de formatori INM în domeniul drepturilor omului

## NUMĂR DE LOCURI

1-2 locuri

În situația în care se impune, INM va alcătui și o listă de rezervă (maxim 4 persoane), la care se va apela în situația renunțării magistratului/magistraților selectați, precum și în situația în care România va primi mai multe locuri ca urmare a renunțărilor din partea altor membri EJTN.

## DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

- CV actualizat-cuprinzând date de contact (telefon, fax, e-mail) - limba română;
- scrisoare de intenție - limba română, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de specializare privind participarea la activitate;
- certificat de competență lingvistică - limba engleză (în măsura în care candidatul posedă un astfel de certificat) **nivel minim B2**.



- **avizul colegiului de conducere al instanței la care magistratul își desfășoară activitatea, iar în caz de urgență, avizul președintelui secției în care judecătorul își desfășoară activitatea sau, dacă nu există secții, avizul conducătorului instanței (potrivit art. 6 alin. 2 din Regulamentul privind drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară în străinătate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, aprobat prin HCSM nr. 1296/14.12.2017).**

Documentele solicitate vor fi transmise **exclusiv în format electronic** la adresa de e-mail [seminare.ejtn@inm-lex.ro](mailto:seminare.ejtn@inm-lex.ro), în atenția d-nei Ruxandra Elena STAN.

Dosarele de candidatură incomplete (ex: aviz tardiv sau care vizează altă activitate decât cea care face obiectul selecției etc.) nu vor fi incluse în procedura de selecție.

### **TERMEN ÎNSCRIERE**

**04 iulie 2019**

### **CRITERII DE SELECȚIE**

INM va efectua selecția participanților în funcție de următoarele criterii:

- relevanța programului pentru activitatea profesională a magistratului candidat/specializarea cerută pentru curs;
- neparticiparea recentă la forme de pregătire internațională;
- posibilitatea și disponibilitatea magistratului de a disemina informațiile la care va avea acces prin participarea la programul de pregătire.

*Fiecare criteriu de selecție va fi analizat corelativ cu condiția cunoașterii temeinice a limbii străine în care se desfășoară programul de pregătire, atestată, în principal, prin documente oficiale depuse de candidat.*

*În măsura în care criteriile sus-menționate nu vor fi suficiente pentru departajarea candidaților, la stabilirea listei finale urmează a fi acordată prioritate candidaților care își desfășoară activitatea la instanțe/unități de parchet mai înalte în grad și /sau cu vechime mai mare în profesie.*

### **PERSOANA DE CONTACT**

Persoana de contact pentru acest program este d-na Ruxandra Elena STAN, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Biroul de relații internaționale, proiecte cu finanțare externă și politici publice, tel. 021/40.76.243, [ruxandra.stan@inm-lex.ro](mailto:ruxandra.stan@inm-lex.ro).



## **IMPORTANT!**

Magistrații selectați vor iniția demersurile necesare în vederea organizării deplasării (organizarea transportului, rezervarea hotelului etc.) numai după primirea invitației oficiale din partea EJTN, cu respectarea condițiilor administrative și financiare specificate în documentele anexate corespondenței EJTN.

În termen de 15 zile de la finalizarea programului persoanele selectate pot transmite INM un **raport** privind activitățile desfășurate în cadrul programului de formare, problemele de drept dezbătute, soluțiile relevate precum și orice alte informații de natură să permită o evaluare a calității și eficacității programului.

