

ANUNȚ DE SELECȚIE
pentru selecția a 6 experți specializați în domeniul
Regulile procedurale aplicabile în litigiile de contencios administrativ,
în cadrul proiectului ”Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul
sistemului judiciar”,
finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Promotor de proiect, în parteneriat cu Institutul Național al Magistraturii, Școala Națională de Grefieri și Administrația Instanțelor din Norvegia, implementează proiectul predefinit „*Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar*”, finanțat prin Programul „*Justiție*”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian (MFN) 2014-2021.

1. Prezentare proiect

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea sistemului judiciar prin îmbunătățirea eficienței acestuia, precum și dezvoltarea conceptului de cultură juridică europeană la nivelul sistemului judiciar din România.

În cadrul proiectului se vor organiza peste **130 de activități de formare profesională**, în domenii precum achiziții publice, reguli procedurale aplicabile litigiilor administrative, procedura fiscală - executarea silită fiscală, formarea practică a personalului auxiliar, jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cooperare judiciară în materie civilă și penală, tehnici de audiere a minorilor și îmbunătățirea accesului la justiție pentru grupurile vulnerabile, cu accent pe populația romă.

Formarea profesională continuă ce se va desfășura în cadrul proiectului va ține seama de relația dintre perspectiva europeană și perspectiva națională, permițând judecătorilor, procurorilor și altor profesioniști din domeniul juridic să conștientizeze și să aplice conceptele juridice europene în activitatea profesională, la nivel național



2. Obiectivul procedurii de selecție

În cadrul acestui proiect, Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii anunță lansarea procedurii pentru selecția a **6 experți (judecători, cadre didactice din învățământul universitar și alți specialiști)**, în vederea participării acestora ca personal de instruire la 9 seminare organizate în domeniul **Regulile procedurale aplicabile în litigiile de contencios administrativ**.

Seminarele în domeniul **Regulile procedurale aplicabile în litigiile de contencios administrativ**, destinate formării a aproximativ 180 de judecători, procurori, precum și a altor profesioniști în domeniu, vor fi organizate după un format interactiv, care va permite exprimarea punctelor de vedere de către participanți și experți asupra aspectelor care au generat practică judiciară neunitară în domeniu și a argumentelor în susținerea uneia sau alteia dintre soluțiile propuse.

Fiecare seminar va fi organizat pentru o perioadă de două zile, conform **calendarului estimativ** de mai jos:

1	Regulile procedurale aplicabile în litigiile de contencios administrativ	București - sediu INM	21-22 noiembrie 2019
2	Regulile procedurale aplicabile în litigiile de contencios administrativ	București - sediu INM	20-21 ianuarie 2020
3	Regulile procedurale aplicabile în litigiile de contencios administrativ	București - sediu INM	03-04 februarie 2020
4	Regulile procedurale aplicabile în litigiile de contencios administrativ	București - sediu INM	09-10 aprilie 2020
5	Regulile procedurale aplicabile în litigiile de contencios administrativ	București - sediu INM	29-29 septembrie 2020
6	Regulile procedurale aplicabile în litigiile de contencios administrativ	București - sediu INM	15-16 octombrie 2020
7	Regulile procedurale aplicabile în litigiile de contencios administrativ	București - sediu INM	28-29 ianuarie 2021
8	Regulile procedurale aplicabile în litigiile de contencios administrativ	București - sediu INM	11-12 martie 2021

9	Regulile procedurale aplicabile în litigiile de contencios administrativ	București - sediu INM	25-26 noiembrie 2021
---	--	--------------------------	----------------------

3. Sarcini specifice ale experților

În vederea organizării celor 9 seminare, se va proceda la selecția a **6 experți** din rândul judecătorilor, cadrelor didactice din învățământul universitar și altor specialiști cu experiență în domeniul **dreptului administrativ**.

Experții selectați în cadrul acestei proceduri vor colabora între ei, astfel încât la fiecare seminar va participa câte o echipă formată din 2 experți.

Experții vor avea de îndeplinit următoarele obligații:

- să participe la întâlnirea preliminară a echipei de experți, la care vor participa reprezentanți ai Institutului Național al Magistraturii și ai Consiliului Superior al Magistraturii, în vederea discutării tuturor aspectelor organizatorice și de fond care vor fi stabilite pentru buna derulare a activităților de formare profesională;
- să participe și să colaboreze cu ceilalți experți la elaborarea/definitivarea metodologiei de derulare a activităților (*de exemplu, introducere, obiective, format activități, etc*), la elaborarea agendei și a materialelor suport pentru dezbateri/prezentări;
- să utilizeze formatul comunicat de responsabilul de activitate desemnat la nivelul INM/CSM, care conține elementele de vizibilitate aferente mecanismului de finanțare, la elaborarea documentelor necesare realizării activității (de ex. agendă, materiale curs etc.);
- să participe și să modereze activitatea de formare profesională pentru care a fost planificat, precum și să susțină prezentări conform agendei, cu accent pe aspectele practice, în considerarea calității participanților; Prezența expertului este obligatorie pe toată durata zilei sau a zilelor de seminar;
- să mențină un contact permanent cu responsabilul de activitate din cadrul INM pentru orice aspecte referitoare la buna organizare a activităților de formare profesională;
- să completeze și să transmită documentele justificative aferente plății, conform prevederilor contractului de remunerare a activității.

Drepturile și obligațiile părților vor fi detaliate în contractul de remunerare a activității ce va fi încheiat ulterior încheierii prezentei proceduri de selecție. Planificarea experților pe activități va fi realizată ulterior, în funcție de rezultatele procedurii de selecție.

4. Profilul experților. Aspecte procedurale

Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
www.eeagrants.ro



Selecția experților se va realiza de către o comisie de selecție numită în acest sens, în două etape.

Într-o primă etapă eliminatorie, comisia de selecție va evalua, pe baza documentației transmise, admisibilitatea candidaturilor sub aspectul îndeplinirii următoarelor **cerințe**:

- a) respectarea termenului limită pentru depunerea candidaturilor;
- b) respectarea documentației de înscriere, respectiv:
 - o scrisoare de intenție,
 - curriculum vitae,
 - plan de seminar; planul va cuprinde informații privind scopul și obiectivele activității de formare pe o temă aleasă de candidat, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, 3 teme de interes în domeniul de specialitate, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar se va avea în vedere specificul grupului țintă (20 participanți, judecători, procurori și profesioniști în domeniu), obiectivele seminarelor, durata activității de formare (2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de maximum 8 ore;
- c) cerințe specifice de calificare:
 - experiență de minimum 6 ani ca judecător definitiv (pentru judecători), respectiv experiență de minimum 6 ani în calitate de specialist în domeniul **dreptului administrativ** (pentru specialistul în acest domeniu, calculată de la definitivarea în profesie);
 - alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/scriori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile candidatului în sensul îndeplinirii cerințelor de calificare.

Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, a cerințelor specifice de calificare, precum și nedepunerea tuturor documentelor obligatorii solicitate, conform listei indicate mai sus, atrag inadmisibilitatea candidaturii.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor.

În cea de-a doua etapă, comisia va examina candidații în cadrul unui **interviu**, susținut, după caz, inclusiv prin mijloace moderne de comunicare la distanță, urmărind îndeplinirea de către candidați a criteriilor cu privire la:



Norway grants

- a) experiența profesională relevantă în domeniul **dreptului administrativ** (în aprecierea acestui criteriu vor fi avute în vedere, după caz, și lucrările publicate, participarea la programe de formare în domeniu/schimburi de experiență, etc);
- b) abilități de formare și capacitatea de planificare, organizare și evaluare a unei sesiuni de formare;
- c) capacitatea de comunicare și relaționare în lucrul cu profesioniștii în domeniu;
- d) disponibilitatea de a colabora și de a se integra în echipa de experți.

Vor fi selectați, în ordinea notelor și în limita posturilor disponibile conform anunțului de selecție, numai candidații care obțin **nota minimă 8**. Selecția experților se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare candidat. Candidații care au obținut nota minimă 8, dar pentru care nu s-a făcut propunerea de selecție din lipsa locurilor disponibile vor fi trecuți pe o listă de rezervă.

Notă: În situația punctajelor egale, va fi avută în vedere evaluarea obținută în ultimii 3 ani, pentru candidații care au desfășurat activitate de formare în cadrul INM (în calitate de formatori, coordonatori de practică, specialiști utilizați în mod excepțional, experți selectați în cadrul altor proiecte etc.).

În situația în care criteriul evaluărilor obținute de la INM nu poate fi aplicat sau nu este suficient pentru departajarea candidaților cu punctaje egale, la stabilirea listei finale a experților selectați va fi acordată prioritate, în următoarea ordine, candidatului care:

1. a avut mai multe participări în calitate de expert în cadrul proiectelor similare, naționale sau internaționale, organizate în domeniul de specialitate;
2. are o experiență profesională mai mare în domeniul de specialitate cerut.

5. Aspecte financiare

Experții selectați vor avea asigurate toate costurile privind cazarea și masa (suportate de organizatori) pentru participarea la activitățile de formare profesională și vor beneficia de un onorariu conform bugetului proiectului, de 1400 lei/zi de activitate (care va include taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajator), pentru maximum 2 zile de activitate.

Plata onorariilor se va face în baza cererii de plată depuse de către expert și ținându-se cont de prestarea efectivă a serviciilor de către expert, după realizarea activității de formare profesională, precum și după transmiterea următoarelor documente: (i) solicitare de plată onorariu, (ii) fișa de pontaj și (iii) raport de activitate. Formularele acestor documente vor fi puse la dispoziția expertului de către Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii.





Norway grants

Fiecare expert are dreptul la decontarea cheltuielilor cu deplasarea, în baza documentelor justificative care vor fi prezentate de expert împreună cu cererea de plată, în limita sumei de 380 lei/ călătorie dus-întors/ persoană/ activitate.

Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului încheiat între expert și Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Promotor de proiect, precum și Institutul Național al Magistraturii, în calitate de partener de proiect.

6. Dreptul de proprietate intelectuală:

Dreptul de proprietate asupra tuturor materialelor și documentelor elaborate în contextul implementării proiectului predefinit, inclusiv format de hârtie sau format electronic, precum și asupra oricăror rezultate prevăzute prin contractul de finanțare sunt și rămân proprietatea exclusivă a Promotorului de proiect. Fac obiectul dreptului de proprietate inclusiv, dar fără a se limita la, drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în implementarea sau ca urmare a implementării proiectului predefinit.

7. Dispoziții finale și detalii de contact

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în scopul derulării prezentei proceduri de selecție, prin publicare pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii.

Colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal solicitate se realizează cu respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

În vederea participării la procedură, persoanele interesate vor transmite dosarul de înscriere conținând o scrisoare de intenție, un curriculum vitae, planul pentru o activitate de formare pe o temă aleasă de candidat și orice alte documente justificative până cel târziu la data de **9 septembrie 2019**, în format electronic, la adresa de e-mail: diana.carpn@inm-lex.ro, în atenția doamnei Carpen Georgiana Diana, telefon: 021.407628.

