

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII

Concurs/examen pentru numirea în funcții de conducere
12 septembrie – 4 decembrie 2014

- JUDECĂTORI -

BAREM DEFINITIV

VARIANTA NR. 1

1. Care dintre afirmațiile de mai jos referitoare la faza postoperativă a procesului de management este corectă?

- a) se caracterizează prin preponderența antrenării personalului;
- b) reprezintă, printre altele, o pregătire a condițiilor pentru reluarea unui nou ciclu al procesului de management;
- c) este importantă numai din punct de vedere constatativ.

Răspuns: b

2. În care din situațiile următoare, vicepreședintele unei instanțe îndeplinește rolul de diseminator?

- a) când comunică o parte din informațiile pe care le deține subordonaților;
- b) când comunică informațiile despre instanță în exteriorul acesteia, cu prilejul unei conferințe;
- c) când scrutează mediul în căutare de informații.

Răspuns: a

3. Ce sarcină a managerului constă, în opinia lui P. Drucker, în elaborarea normelor, analiza, evaluarea și interpretarea performanțelor?

- a) a defini obiectivele și natura lor;
- b) a măsura;
- c) a motiva și comunica.

Răspuns: b

4. Care manageri sunt responsabili pentru o singură activitate din cadrul organizației și nu pentru unități complexe în care se desfășoară activități eterogene?

- a) managerii generali;
- b) managerii funcționali;
- c) managerii de nivel inferior.

Răspuns: b

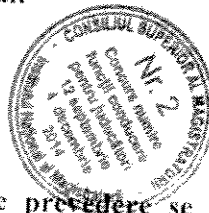
5. Caracterul costisitor și dificil al strângerii tuturor informațiilor necesare reprezintă o problemă a următoarei abordări a procesului decizional:

- a) brainstorming;
- b) abordarea intuitivă;
- c) abordarea structurată.

Răspuns: c

6. Care dintre următoarele rezultate ale funcției de conducere se caracterizează prin orizonturi de timp foarte reduse?

- a) prognozele;
- b) programele;



[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

c) planurile.

Răspuns: b

7. Ansamblul proceselor prin intermediul cărora se determină obiectivele organizației se încaadrează în funcția managementului de:

- a) organizare;
- b) control-reglare;
- c) prevedere.

Răspuns: c

8. Ce corelație există între intensitatea exercitării funcțiilor managementului în organizație și nivelul ierarhic al managerilor?

- a) funcțiile managementului se exercită cu intensități maxime la vârful ierarhiei și cu intensități minime la bază;
- b) funcțiile managementului se exercită cu intensități mai mari la nivelul managerilor de mijloc față de nivelul managerilor de la vârful ierarhiei;
- c) funcțiile managementului se exercită cu intensități maxime la nivelul de bază al organizației.

Răspuns: a

9. La ce nivel ierarhic din cadrul organizației sunt mult mai necesare calitățile conceptuale în comparație cu celelalte niveluri?

- a) calitățile conceptuale sunt mult mai necesare la nivelul superior;
- b) calitățile conceptuale sunt mult mai necesare la nivelul mediu și la cel inferior;
- c) calitățile conceptuale sunt cerute în proporții aproximativ egale la toate nivelurile ierarhice.

Răspuns: a

10. Poate fi considerată ca activitate de perfecționare a pregătirii managerilor deplasarea președintelui unui tribunal la o instanță similară din Germania pentru un schimb de experiență?

- a) da, perfecționarea pregătirii managerilor se poate realiza și prin schimburi de experiență;
- b) nu, pregătirea profesională a managerilor se realizează doar prin instruirii periodice organizate în cadrul unității;
- c) nu, pregătirea profesională a managerilor presupune programe compacte cu scoatere din producție.

Răspuns: a

11. Motivația care își are sursa generatoare în trebuințele personale ale individului și este solidară cu activitatea desfășurată de acesta se numește:

- a) motivație pozitivă;
- b) motivație intrinsecă;
- c) motivație extrinsecă.

Răspuns: b

12. Prin managementul științific, Taylor a susținut ideea că:

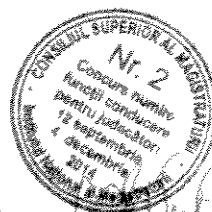
- a) factorul care motivează lucrătorii este plata pe care aceștia o primesc;
- b) apartenența la grup este mai importantă pentru indivizi decât stimulentele bănești;
- c) oamenii muncesc pentru a-și satisface o varietate de nevoi.

Răspuns: a

13. În opinia lui Douglas McGregor, ideea că motivația lucrătorilor este legată de autorealizare corespunde:

- a) teoriei X;
- b) teoriei Y;
- c) ambelor teorii în egală măsură.

Răspuns: b



14. Ce efect are percepția angajatului că este tratat inechitabil de către superiori, prin comparație cu alți angajați de pe posturi similare, asupra efortului său de muncă?

- a) efortul de muncă al angajatului nu suferă vreo modificare din cauza percepției unei inechități;
- b) efortul de muncă al angajatului se intensifică, pentru a depăși neînțelegerile;
- c) efortul de muncă al angajatului se va diminua.

Răspuns: c

15. În contextul teoriei așteptării a lui V. Vroom, motivarea angajaților se poate sintetiza prin formula: $M=P \cdot A$, unde M este motivația iar P este probabilitatea ca o anumită acțiune a individului să conducă la anumite rezultate. Care este semnificația lui A?

- a) atractivitatea acțiunii care conduce la anumite rezultate;
- b) aportul individului la acțiunea care conduce la anumite rezultate;
- c) atractivitatea recompensei (valența, valoarea percepută a acesteia) pentru individ.

Răspuns: c

16. Ce formă de consolidare este bazată pe ideea că un anumit comportament va dispărea dacă va fi ignorat, în teoria reîntăririi elaborată de B.F. Skinner?

- a) sancțiunea;
- b) extincția;
- c) consolidarea negativă.

Răspuns: b

17. Care dintre cele două forme de coordonare – bilaterală și multilaterală - se caracterizează prin consum mai mare de timp?

- a) coordonarea bilaterală;
- b) coordonarea multilaterală;
- c) nu apar diferențe între cele două forme sub acest aspect.

Răspuns: a

18. Managerilor de instanță le sunt necesare patru mari seturi de competențe:

- a) cognitive, interpersonale, motivaționale și anticipative;
- b) cognitive, interpersonale, de negociere și motivaționale;
- c) interpersonale, motivaționale, cognitive și de comunicare.

Răspuns: c

19. Responsabilitatea pentru formarea profesională continuă a judecătorilor revine:

- a) Institutului Național al Magistraturii, precum și fiecărui judecător prin pregătire individuală;
- b) și conducătorilor instanțelor la care aceștia își desfășoară activitatea;
- c) Institutului Național al Magistraturii.

Răspuns: b

20. Contestatia judecătorului nemulțumit de calificativul acordat se soluționează:

- a) cu citarea obligatorie a acestuia, în vederea audierii;
- b) de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, ca instanță de judecată;
- c) de către secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii, care este obligată să ceară informațiile necesare conducătorului instanței respective.

Răspuns: a

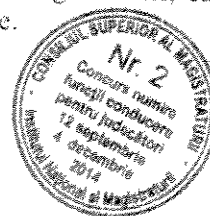
21. La ședințele colegiilor de conducere:

- a) participă cu vot consultativ președinții de secții;
- b) trebuie să participe un număr impar de membri;
- c) în anumite circumstanțe, pot fi invitați și judecători de la alte instanțe.

Răspuns: c

22. Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești:

- a) este suspendat din funcție când suferă de o boală psihică;



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

- b) depune jurământul în fața conducătorului instanței judecătorești la care este numit, înainte de a începe să își exercite funcția;
c) este salarizat numai în raport cu nivelul instanței la care funcționează.

Răspuns: b

23. Propunerea de delegare în funcția de președinte al curții de apel:

- a) este însoțită de avizul consultativ al colegiului de conducere;
b) nu este însoțită de avizul consultativ al colegiului de conducere;
c) este însoțită de avizul consultativ al Secției de judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns: b

24. În cazul în care se propune delegarea succesivă a aceluiași judecător în aceeași funcție de conducere, susținerea interviului în fața Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii:

- a) este necesară în toate situațiile;
b) nu mai este necesară, indiferent de situație;
c) este necesară în situația când Secția pentru judecători apreciază.

ANULATĂ

25. Detașarea judecătorilor la Școala Națională de Grefieri se dispune de Secția de judecători a Consiliului Superior al Magistraturii:

- a) la cererea motivată a judecătorului;
b) la cererea motivată a Școlii Naționale de Grefieri;
c) la cererea motivată a Consiliului Științific al Institutului Național al Magistraturii.

Răspuns: b

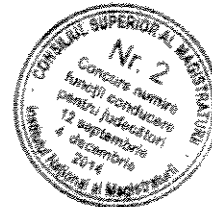
26. Președintele tribunalului înființează complete specializate:

- a) la propunerea președintelui secției, cu aprobarea colegiului de conducere;
b) la propunerea colegiului de conducere;
c) la propunerea președintelui secției, cu avizul colegiului de conducere.

Răspuns: b

27. Președintele secției:

- a) urmărește și răspunde de repartizarea aleatorie a cauzelor;
b) ajută persoana desemnată la repartizarea aleatorie;
c) ia măsuri în vederea repartizării aleatorii a cauzelor.



Răspuns: c

28. Managerul economic exercită și următoarea atribuție:

- a) desemnează persoana care îndeplinește atribuțiile de casier, de încasare și plată a drepturilor bănești pentru personalul instanțelor;
b) ia măsuri pentru elaborarea și fundamentarea temelor de proiectare pentru lucrările de reparații curente și capitale ale sediilor și obiectivelor de investiții;
c) verifică situația lucrărilor privind investițiile, reparațiile curente și capitale, în vederea înscrierii acestora în limitele indicatorilor aprobați.

Răspuns: b

29. Încheierile și procesele-verbale întocmite în procedura repartizării aleatorii a cauzelor sau în situațiile de modificare a compunerii completului de judecată:

- a) se păstrează în mape separate, iar copii de pe acestea, certificate de persoana desemnată cu repartizarea aleatorie sau, după caz, de grefierul de ședință, se depun la dosarul cauzei;
b) se depun la dosarul cauzei, iar copii de pe acestea, certificate de persoana desemnată cu repartizarea aleatorie sau, după caz, de grefierul de ședință, se păstrează în mape separate;
c) se păstrează în mape separate.

Răspuns: b

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a signature with the number '4' below it.

30. La încheierea operațiunilor de prelucrare, datele cu caracter personal vor fi:

- a) transferate unui alt operator, caz în care acesta le poate prelucra chiar și în alte scopuri decât ce le pentru care s-a făcut prelucrarea inițială;
- b) predate persoanei vizate, atunci când prelucrarea a fost necesară în vederea executării unui contract sau antecontract la care persoana vizată era parte ori în vederea luării unor măsuri, la cererea acesteia, înaintea încheierii unui contract sau antecontract;
- c) transformate în date anonime și stocate exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, dacă persoana vizată nu și-a dat în mod expres și neechivoc consimțământul pentru o altă destinație sau pentru o prelucrare ulterioară.

Răspuns: c

31. Punctul de vedere emis de Consiliul Superior al Magistraturii este obligatoriu:

- a) în cazurile în care legea prevede consultarea acestui organism;
- b) în cazurile în care legea prevede acordul acestui organism;
- c) în cazurile în care legea prevede avizul acestui organism.

Răspuns: b

32. Cererea persoanelor care efectuează studii și cercetări în folos propriu sau în interes de serviciu, prin care solicită acces la mapele de hotărâri ale instanței, se aprobă:

- a) de conducătorul biroului de informare și relații publice al instanței;
- b) de președintele instanței;
- c) de persoana care coordonează activitatea compartimentului arhivă.

Răspuns: c

33. Acțiunea disciplinară în cazul abaterilor săvârșite de un judecător poate fi exercitată:

- a) de Inspekția Judiciară, prin conducătorul acesteia;
- b) de ministrul justiției, prin inspectorul judiciar;
- c) de președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Răspuns: c

34. Publicarea pe pagina de internet a instanței a informațiilor privind facultatea de drept absolvită, funcțiile de specialitate juridică ocupate, concursurile sau examenele de promovare în funcții și funcțiile de conducere ocupate, referitoare la fiecare judecător al instanței, este asigurată de către:

- a) președintele instanței;
- b) informaticianul instanței;
- c) conducătorul biroului de informare și relații publice.

Răspuns: c

35. Specialiștii apreciază că, în activitatea sa concretă, managerul are diferite roluri, în funcție de modul în care comunică. Dacă managerul joacă rolurile de întreprinzător, rezolvator de disfuncționalități, responsabil cu alocarea de resurse sau negociator, vorbim de:

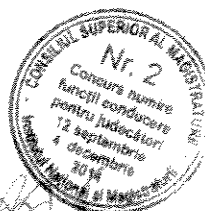
- a) roluri interpersonale;
- b) roluri decizionale;
- c) roluri informaționale.

Răspuns: b

36. În procesul de comunicare emitentul verifică în ce măsură mesajul a fost înțeles corect, prin intermediul:

- a) codificării înțelesului;
- b) filtrării;
- c) feed-back-ului.

Răspuns: c



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature with the number 5 in the middle, and several other signatures on the right.

37. Printre caracteristicile comunicării bilaterale se numără:

- a) desfășurarea rapidă;
- b) posibilitatea verificării și, la nevoie, a clarificării semnificației mesajului;
- c) bazarea pe presupunerea concordanței mesajelor transmise și a celor receptate.

Răspuns: b

38. Specialiștii vorbesc de textul și de muzica mesajului. Partea invizibilă conținută de orice mesaj este:

- a) muzica mesajului;
- b) textul mesajului;
- c) atât muzica, cât și textul mesajului.

Răspuns: a

39. Un proces eficient de comunicare solicită luarea în considerare:

- a) atât a canalelor formale de comunicare, cât și a canalelor informale de comunicare;
- b) numai a canalelor formale de comunicare;
- c) numai a canalelor informale de comunicare.

Răspuns: a

40. După cum arată Burduș și Căprărescu, studiile efectuate în legătură cu comunicarea scrisă arată că aproximativ 75% din documentele care circulă într-o organizație sunt adresate:

- a) unui număr de trei sau mai multe persoane;
- b) către două persoane;
- c) unei singure persoane.

Răspuns: c

41. În desfășurarea relațiilor de management comunicarea verbală prezintă următorul avantaj:

- a) are o viteză ridicată de emisie și recepție;
- b) necesită prezența simultană a interlocutorilor;
- c) multiplică costul consumat.

Răspuns: a

42. Comunicarea reciprocă indirectă se realizează prin:

- a) filme;
- b) televiziune interactivă;
- c) ședințe de informare.

Răspuns: b

43. Dificultatea principală a comunicării o reprezintă:

- a) scrisul;
- b) înțelegerea corectă a scrisului și vorbitului;
- c) vorbitul.



Răspuns: b

44. Conflictul prea frecvent, intens, care antrenează ambiții și patimi, reflectă:

- a) o stare de apatie;
- b) dezinteres general;
- c) neconcordanța de interese.

Răspuns: c

45. Nivelul scăzut sau inexistent al conflictului între grupuri determină un nivel scăzut al performanțelor datorită următoarelor implicații asupra organizației:

- a) creativitatea se află la un nivel minim;
- b) adaptare rapidă la schimbările mediului;

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

c) dinamism și interes pentru realizarea obiectivelor.

Răspuns: a

46. În funcție de durata și modul de evoluție, conflictele pot fi: spontane, acute, cronice. Conflictul provocat de cauze ascunse, care țin de latura critică a personalității umane (ambiiții, dorința de putere etc.), se numește:

- a) conflict spontan;
- b) conflict cronic;
- c) conflict acut.

Răspuns: b

47. Conflictele disfuncționale pot determina modificări în interiorul grupului. De regulă, datorită amenințărilor externe, aceste modificări se instalează ca urmare a continuării sau escaladării unor conflicte acute ori cronice, fiind vizibile în:

- a) reducerea coeziunii grupului;
- b) acceptarea liderilor democratici care practică stiluri consultative;
- c) riscul apariției unui lider autoritar.

Răspuns: c

48. De regulă, la nivelul grupurilor, în timpul conflictelor disfuncționale:

- a) atenția către satisfacția individuală crește;
- b) membrii grupurilor sunt mult mai exigenți cu munca pe care o desfășoară;
- c) orientarea este foarte puternică spre obiectivele și activitățile individuale.

Răspuns: b

49. Obstacolele (în calea comunicării) legate de caracteristicile individului, dar și de mediul în care are loc comunicarea, sunt obstacole de natură:

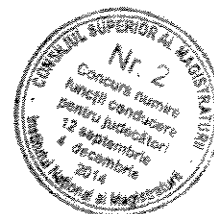
- a) socială;
- b) culturală;
- c) fizică.

Răspuns: c

50. În comparație cu comunicarea bilaterală, comunicarea unilaterală:

- a) pare mai dezorganizată, deoarece receptorii au posibilitatea intervențiilor prin comentarii;
- b) se plasează sub controlul exclusiv al emitentului;
- c) cere mai mult timp.

Răspuns: b



Handwritten signatures and a small number '7' are visible at the bottom of the page.