

SOLICITARE DE OFERTĂ

Institutul Național al Magistraturii, cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, București, cod fiscal 4364233, intenționează să achiziționeze prin procedura de achiziție directă, **în conformitate cu prevederile art. 19 din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiuni de servicii:**
„Servicii de consultanță în domeniul evaluării”

1. Procedura aplicată pentru atribuirea achiziției publice: achiziție directă;
2. Obiectul achiziției, reprezintă **„Servicii de consultanță în domeniul evaluării”** cod CPV 79419000-4. pentru reevalarea activelor fixe aflate în patrimoniu și situate în următoarele locații:
 - București, B-dul Dimitrie Pompeiu nr. 5 - ”Căminul auditorilor de justiție”
 - București, B-dul Regina Elisabeta nr. 53 - ”Căminul auditorilor de justiție”
 - Timișoara, comuna Giroc, strada Timișorii în-”Centrul de Perfecționare a Magistraților” conform Anexa 1.
3. Sursa de finanțare a achiziției ce urmează a fi atribuită: credite bugetare;
4. Termenul de finalizare: 12.12.2014;
5. Criteriul de atribuire: ”prețul cel mai scăzut”;
6. Prețul(tariful) va fi exprimat în lei, fără T.V.A.
Prețul ofertei este ferm în lei.

- nu se accepta actualizarea prețului;

7. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile;
8. Plata pentru serviciile prestate se va efectua în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la data recepției serviciilor în conformitate cu prevederile art. 6 alin(1), lit. a) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată.

Plata facturilor emise, se va efectua de către autoritatea contractantă în perioada **24-31 a lunii**, respectând prevederile art.36 alin. (1) din O.U.G nr. 34/11.04.2009 *cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale*, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

A- detalierea serviciilor oferite;

B - pentru calificare se solicită personal de specialitate în sensul îndeplinirii condițiilor prevăzute în Ordonanța nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, precum și documente din care rezultă studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului. Legitimația membru ANEVAR, valabilă la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, se va prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”;

C - evaluatorul va întocmi lucrarea și va preda Raportul de Evaluare la termenul și în condițiile prevăzute în contractul de prestări servicii;

D- se va prezenta un portofoliu cu activități anterioare care să ateste experiența în domeniu;

E- lista cu personalul de specialitate/colaboratori propuși de ofertant pentru realizarea activităților din cadrul contractului;

F- raportul de evaluare se va întocmi numai după verificarea în teren a activelor corporale, ținând cont de Lista prezentată în anexă;

G- raportul de evaluare va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

1. sinteza evaluării;
2. obiectul, scopul și data evaluării;
3. instrucțiunile evaluării;
4. condiții limitative;
5. baza de evaluare incluzând tipul și definiția valorii;
6. situația juridică a activelor evaluate cu evidențierea sarcinilor care le grevează(dacă este cazul);

7. descrierea activelor evaluate, schițe, planuri, etc;
8. fotografiile ale activelor evaluate, data inspecțiilor;
9. conformitatea cu standardele de evaluare;
10. aplicarea metodelor de evaluare și justificarea alegerii acestora;
11. valoarea estimată propusă (toate valorile determinate de evaluator vor trebui exprimate atât în lei cât și în euro);
12. opinia și concluziile evaluatorului;
13. declarațiile de conformitate ale evaluatorului;
14. semnătura și ștampila evaluatorului;

H- documente (diplome) privind studiile profesionale ale personalului implicat în derularea contractului.

I.- persoanele împuternicite să semneze contractul;

J.- persoanele care se vor ocupa de derularea contractului;

K.-adresa de corespondență;

OFERTA FINANCIARĂ:

-oferta de preț va conține defalcat, pe categorii de cheltuieli, contravaloarea serviciilor ce se vor presta, în lei, precizându-se dacă valoarea conține sau nu TVA;

-se va comunica contul de trezorerie având în vedere că plata nu se poate efectua decât în Trezorerie – și nu în alte unitati bancare;

Contractul se va încheia pentru perioada desfășurării evaluării, termenul maxim de predare a lucrării fiind 12.12.2014.

Pentru relații suplimentare, puteți suna la 021- 407.62.90 d-na Alina Popa, sau 0723. 265.625. d-nul Berdei Florin , e-mail: alina.popa@inm-lex.ro sau florin.berdei@inm-lex.ro

Oferta o puteți transmite la numărul de fax: 021-311.02.34, și ulterior se va depune pe suport de hârtie la sediul I.N.M., din B-dul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, București, până în data de **03.12.2014 ora 10.00.**

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR,
Octavia SPINEANU-MATEI

