

## Solicitare de ofertă,

Institutul Național al Magistraturii, cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, București, cod fiscal 4364233, intenționează să achiziționeze prin procedura de achiziție directă, **în conformitate cu prevederile art. 19 din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiuni de servicii:**

### „Servicii de curățenie și igienizare”

1. Procedura aplicată pentru atribuirea achiziției publice este: achiziție directă;
2. Obiectul achiziției, reprezintă „**Servicii de curățenie și igienizare**”, cod CPV 90900000-6 conform caiet de sarcini prezentat în anexă;
3. Sursa de finanțare a achiziției ce urmează a fi atribuită: credite bugetare;
4. Perioada pentru care se solicită serviciile este 02.03.2015-31.12.2015, cu posibilitate de prelungire în anul 2016 cu până la 4 luni, în limita fondurilor bugetare alocate:
  - pentru lotul 1 prevăzut în caietul de sarcini se vor asigura servicii de tip abonament lunar pentru perioada 02.03.2015-31.12.2015;
  - pentru lotul 2 prevăzut în caietul de sarcini se vor asigura servicii de tip abonament lunar pentru perioada 02.03.2015-31.12.2015;
  - pentru lotul 3 prevăzut în caietul de sarcini se vor asigura servicii, conform graficului prevăzut în Anexa 3, pentru perioada 02.03.2015-31.12.2015.
5. Criteriul de atribuire: ”prețul cel mai scăzut”;
6. Prețul(tarif) va fi exprimat în lei, fără T.V.A.
  - Prețul ofertei este ferm în lei.
  - nu se accepta actualizarea prețului;
7. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile;
8. La oferta de bază:
  - nu se acceptă oferte alternative;
9. Plata prestației se va face în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la data primirii facturii, în conformitate cu prevederile art. 6 alin(1), lit. c) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată.
  - Plata facturilor emise, se va efectua de către autoritatea contractantă în perioada **24-31 a lunii**, respectând prevederile art.36 (1) din O.U.G nr. 34/11.04.2009 *cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale*, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie, precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu I.N.M);
- disponibilitatea firmei dvs de a furniza serviciile menționate în cadrul caietului de sarcini, precum și perioada de valabilitate a ofertei;
- prezentarea următoarelor documente:
  - a- document din care să rezulte codul CAEN. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din acest document;

- b- să demonstreze, prin prezentarea de documente adecvate, că deține personal de specialitate, sau colaborează cu personal de specialitate pentru activitățile de punere în operă a serviciilor menționate mai sus;
- c- să demonstreze, prin prezentarea de documente respectarea standardelor în domeniu;
- d- ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, având în vedere obiectul contractului;
- e- prețul (tariful) va fi exprimat:
  - în lei/lună/mp, la care se adaugă TVA, pentru sediul din București, b-dul Regina Elisabeta nr. 53 (lotul 1);
  - în lei/lună/mp, la care se adaugă TVA, pentru curățenia curentă, și un tarif, exprimat în lei/mp, pentru curățenia generală pentru lotul 2;
  - în lei/zi/persoană/cameră, la care se adaugă TVA, pentru sediul din comuna Giroc, județul Timiș (lotul 3)
  - în lei/lună, la care se adaugă TVA, pentru spălarea geamurilor, pentru sediul din comuna Giroc, județul Timiș (lotul 3)
  - în lei/oră, la care se adaugă TVA, pentru amenajare spații verzi și curățenie în curtea interioară, pentru sediul din comuna Giroc, județul Timiș (lotul 3).

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dumneavoastră, la numărul de fax: 021-311.02.34 și ulterior pe suport de hârtie la sediul Institutului Național al Magistraturii din B-dul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, până la data de **23.02.2015, ora 12<sup>00</sup>**.

Pentru relații suplimentare, puteți suna la 021- 407.62.90 d-na Alina POPA, e-mail: [alina.popa@inm-lex.ro](mailto:alina.popa@inm-lex.ro), sau domnul Florin BERDEI, telefon 0723/265.625.

Pentru locația din Timișoara, comuna Giroc, persoana de contact este domnul Florea TITUS, telefon 0731/017.933.

Cu deosebită considerație,

**DIRECTOR,**  
**Octavia SPINEANU-MATEI**



**APROB**  
**DIRECTOR**  
**Octavia SPINEANU-MATEI**



## CAIET DE SARCINI

### 1. Denumire contract și locul de executare a serviciilor:

Achiziționarea de „*Servicii de curățenie și igienizare*”, cod CPV 90900000-6 se va desfășura pe loturi pentru următoarele locații:

- a. **Lotul 1**-București, sediul din Institutului Național al Magistraturii din B-dul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5;
- b. **Lotul 2**-București, sediul din Căminului Auditorilor de Justiție din Dimitrie Pompeiu nr. 5, sector 2;
- c. **Lotul 3**-Timișoara, sediul Centrului de Perfecționare a Magistraților din comuna Giroc, strada Timișorii fn;

Durata contractului: 02.03.2015-31.12.2015

### 2. Obiectul contractului

Institutul Național al Magistraturii urmează să încheie contracte de prestări servicii pentru fiecare din locațiile precizate anterior. Furnizorul are obligația să efectueze serviciile de curățenie și igienizare pentru locațiile precizate la punctul 1. Obligațiile furnizorului de servicii sunt după cum urmează:

**Lotul 1**- București, sediul din Institutului Național al Magistraturii din B-dul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5:

Activitățile de curățenie și igienizare se vor desfășura astfel:

- curățenia zilnică a sălilor de seminar ( 15 buc), cantina, aulă, specificate în anexa 1;
- curățenia zilnică a holurilor de la: parter, mezanin, etajul 1, etajul 2, etajul 3, etajul 6;
- curățenia zilnică a toaletelor comune specificate în anexa 1;
- curățenia zilnică a scărilor și mochetelor de la intrarea principală și de la mezanin la etajul 1 și a scării secundare de acces.
- se va asigura prezența în permanență, pe toată durata programului de lucru, a cel puțin unei persoane(o normă de 8 ore/zi) pentru asigurarea unei curățenii de mentinere;
- activitățile de curățenie a sălilor de seminar, holurilor și a toaletelor comune se vor asigura de către cel mult 2 persoane (2 norme de 8 ore/zi) conform unui program stabilit de comun acord cu beneficiarul în funcție de programul de activitate al Institutului.

Materialele cu care sunt acoperite suprafețele pentru care se va efectua serviciul de curățenie și igienizare sunt cuprinse în anexa 1.

Curățenia zilnică va consta în:

- măturarea, aspirarea și spălarea pardoselilor;
- spălarea și dezinfectarea suprafețelor din grupurile sanitare;
- colectarea deșeurilor menajere din coșurile de gunoi existente și transportarea acestora la punctul de colectare din curte;
- aspirarea suprafeței mochete și a scaunelor din aulă;

- stergerea mobilierului și a echipamentelor existente în spațiile respective;

Curățenia și igienizare spațiilor menționate se va realiza cu materialele de curățenie asigurate de furnizor (detergent de pardoseală, detergent de parchet, dezinfectant, lavete, mopuri, etc.) care trebuie să corespundă standardelor de calitate impuse de normativele în vigoare.

**Lotul 2:** București „Căminul auditorilor de justiție” situat în B-dul Dimitrie Pompei nr.5, sector 2, București. Clădirea este de P+3 nivele și are 46 camere cu grupuri sanitare proprii. Pe fiecare nivel există câte o bucătărie și un spațiu de spălat/uscat rufe, precum și sală de lectură.

Contractul se va încheia pentru perioada 02.03.2015 – 31.12.2015 după un calendar stabilit de ambele părți în funcție de perioadele în care imobilul este ocupat

**La căminul auditorilor de justiție** - prestarea serviciilor de curățenie și igienizare se va face după cum urmează:

- **Curățenie curentă (700 mp)** - se va face în spațiile comune ale căminului:

**ZILNIC** se va executa:

- aerisirea spațiilor interioare;
- debarasarea gunoiului din spațiile comune (bucătării, sala de lectură, spălătorii, club, sala de fitness) ;
- golirea și spălarea scumierelor din holul de la intrarea principală;
- curățenie în bucătărie, înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi;
- în bucătării se vor spăla: aragazele, chiuvetele, se vor curăța mesele, înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi;
- se va spăla pe jos în bucătării, dezinfectare pardoseală;
- curățenie săli lectură;
- curățenie exterioară – minim intrare imobil și în jurul containerelor de gunoi, conform anexa 2.

#### **DE 2 ORI PE SĂPTĂMÂNĂ:**

- scările laterale de acces;
- ștergerea balustradelor de praf, conform anexa 2.

#### **SĂPTĂMÂNAL**

- holuri, săli de lectură, spălătorii, club (spălat pe jos), sală fitness (aspirat mocheta);
- ștergerea de praf și lustruirea mobilierului din sălile de lectură, dulapuri și mese din bucătării;
- curățarea suprafețelor computerelor și televizoarelor din sălile de lectură folosind produse antistatice;
- aspirat scaunele din toate spațiile;
- igienizarea(spălarea) coșurilor de gunoi din toate spațiile.

#### **LUNAR**

- igienizarea (spălarea) coșurilor de gunoi din toate spațiile comune
- ștergerea de praf a tocăriei uși, geamuri de la spațiile comune
- ștergerea de praf a caloriferelor din părțile comune

**Curățenia curentă se va face într-un interval orar de 8 ore în zilele lucrătoare ale săptămânii (de luni până vineri).**

• **Curățenie generală (2.900 mp), care se poate executa, de regulă, pe parcursul a 3-4 zile lucrătoare, o dată pe an.**

- se va face atât în spațiile comune ale căminului cât și în camerele de locuit;  
-va consta în: aspirat pereți și saltele; spălat geamuri, jaluzele, sitele pentru tântari, pardoseală, faianță, obiectele sanitare, mochete și frigidere; curățat rama paturilor, dulapurile (interior și exterior), birourile, scaunele, canapele și fotoliile din toate spațiile, noptierele și corpurile mobile, conform anexa 2;

Se va face o singură dată pe an, la sfârșitul lunii iulie, după plecarea din cămin a auditorilor de justiție, de regulă, după 15.07.2015.

Detalierea suprafețelor care fac obiectul serviciilor de curățenie sunt prezentate în Anexa 2.

Activitatea de curățenie generală se poate efectua, la solicitarea beneficiarului, pe suprafețe parțiale, funcție de eliberarea camerelor de către auditorii de justiție.

**Obligațiile personalului:**

- curățenia se va face cu materialele de curățenie și echipamente (perii, găleți, mop-uri, aspirator, riglete de spălat geamurile, perii de curățat scaunele) ale ofertantului;
- pardoselile sunt, după cum urmează:
  - gresie, în băi, bucătării, spălătorii și holuri.
  - parchet laminat, în camere, săli și săli de lectură.
- bucătăriile, spălătoriile și grupurile sanitare din camere au pereții placați cu faianță (înălțimea camerelor fiind de 2,6 m);
- să prezinte lunar, un proces verbal, persoanei împuternicite de către beneficiar, în care să fie prezentată pe scurt activitatea desfășurată de furnizor în vederea confirmării prestării serviciilor conform prevederilor contractuale. Plata serviciilor se va face în baza acestui proces verbal.

În cazul în care sunteți interesați de asigurarea acestui serviciu vă rugăm să trimiteți la sediul Căminului pentru auditorii de justiție un reprezentant pentru vizionarea spațiilor.

**Lotul 3: Timișoara-Centrul de Perfecționare a Magistraților din comuna Giroc.**

Prestarea serviciilor pentru cele 42 de camere se va face după cum urmează:

1. - curățenia camerelor și a băilor;  
- curățenia holurilor și a sălilor de seminarii;  
- curățenia toaletelor comune.  
- efectuarea de lucrări de amenajare și curățenie la spațiile verzi și aleile aferente curții interioare (toaletarea pomilor, îngrijirea gazonului, curățirea spațiilor de frunze și crengi, măturarea aleilor și a parcării )
2. Schimbarea lenjeriei și a prosoapelor odată la 3 zile și după fiecare seminar necondiționat de numărul de zile al seminarului;
3. Spălarea geamurilor interior/exterior, lunar, cu excepția lunilor mai-august.

Activitățile de curățenie și igienizare se vor desfășura astfel:

Pentru perioade de cazare de 2 – 4 zile furnizorul va asigura:

- curățenia zilnică a camerelor și a băilor;
- curățenia zilnică a holurilor și a sălilor de seminarii;
- curățenia zilnică a toaletelor comune;
- schimbarea lenjeriei și a prosoapelor după 2 zile și după fiecare seminar necondiționat de numărul de zile al seminarului;

Pentru perioade de cazare mai mari de 7 zile furnizorul va asigura:

- curățenia zilnică a camerelor și a băilor;
- curățenia zilnică a holurilor și a sălilor de seminare;
- curățenia zilnică a toaletelor comune;
- schimbarea lenjeriei și a prosoapelor o dată la 7 zile și după finalizarea perioadei de

cazare;

Lucrările de amenajare a spațiilor verzi și curățenie în curtea aferentă acestui sediu se vor efectua în urma unei comenzi prealabile a beneficiarului, în limita a 64 ore/lună, cu excepția lunilor mai-august.

Programarea activităților ce se vor desfășura în anul 2015, cu numărul de participanți, este prezentată în anexa 3.

#### **5. Furnizorii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

Ofertanții vor prezenta oferte distincte pentru fiecare din loturile prezentate mai sus conform cu precizările din solicitarea de ofertă.

Oferta este considerată neconformă dacă nu face distincție pe loturile ofertate devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pe fiecare lot în parte.

Oferta trebuie să cuprindă obligatoriu următoarele documente:

- a) document din care să rezulte codul CAEN. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Documentele se pot prezenta în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și parafată;
- b) să demonstreze, prin prezentarea de documente adecvate, că deține personal de specialitate, sau colaborează cu personal de specialitate pentru activitățile de punere în operă a serviciilor menționate mai sus. Documentele se pot prezenta în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și parafată;
- c) declarație pe propria răspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii. Declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.
- d) documente din care să rezulte respectarea standardelor în domeniu. Documentele se pot prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și parafată.

## Anexa nr. 1

Anexa nr. 1 Spații care vor face obiectul contractului de prestări servicii de curățenie la sediul INM							
Nivel	Nr. cam	DENUMIRE SPAȚIU	Suprafață mp	Parchet (mp)	Mocheta (mp)	Gresie (mp)	Marmură (mp)
Demisol		Sala de mese demisol	140			140	
Demisol		Grupri sanitare demisol	12.8			12.80	
Parter		■ Hol intrare + scara parter	36				36
Mezanin	M 41	■ Bibliotecă	75	75			
Mezanin		■ Hol + scara mezanin	130				130
Etaj I		■ Hol în fața aulei	135				135
Etaj I	I.38	■ Aula	180		180		
Etaj I		■ Scările etajul I	42				42
Etaj I		■ Scarile de acces la balcon aula dreapta	12.5				12.5
Etaj I		■ Scarile de acces la balcon aula stanga	13.5				13.5
Etaj I	I. 3	■ Sală de seminar nr.1	39	39			
Etaj I	I.11	■ Sală de seminar nr.2	33	33			
Etaj I	I. 19	■ Sală de Procese Simulate	40	40			
Etaj I	I.16	■ Sală de Consiliu	65	65			
Etaj I	I.10	■ Sală pentru copiator	21.5	21.5			
Etaj I		■ Hol în fața copiatorului	29.7				29.7
Etaj I	I.12	-grupuri sanitare etaj 1 ( 3 buc)	65.4			65.4	
Etaj II	II.35	■ Sală de seminar nr. 3	44	44			
	II.22	■ Sală de seminar FC	42.5	42.5			
Etaj II	II. 13	■ Sală de seminar nr. 4	52.5	52.5			
Etaj II	II. 8	■ Sală de seminar nr. 5	32	32			
Etaj II	II 7	■ Hol etajul II	125			125	
Etaj II	II.19	-grupuri sanitare etaj 2 ( 3 buc)	28.3			28.3	
Etaj III	III.36	■ Sală de seminar nr. 6	44	44			
Etaj III	III.13	■ Sală de seminar nr. 7	53	53			
Etaj III	III.23	■ Sală de seminar nr. 8	42.5	42.5			
Etaj III	III.37	■ Sala de seminar nr. 10	28.5	28.5			
Etaj III	III. 8	■ Sală seminar nr.9	32.2	32.2			
Etaj III	III 7	■ Hol etajul III	155			155	
Etaj III	II.19	-grupuri sanitare etaj 3 ( 4 buc)	42.1			42.1	
Etaj IV	IV.	■ Sală de seminar nr.11	50	50			
Etaj VI	VI	■ Sală de seminar nr. 12	60		60		
Etaj VI	VI	Grupri sanitare et. 6 (2 buc)	29.6			29.6	
	VI	■ Birouri DEA	97.5	97.5			
Etaj VI	VI	■ Hol etajul VI	101.6		101.6		
Etaj VII	VII	SALA RESTAURANT,	84.5			84.5	
Etaj VII	VII	SALA PROTOCOL,	47			47	
Etaj VII	VII	Grupri sanitare + Hol	27.8			27.8	
		Scara secundară	160		160		
		<b>TOTAL</b>	<b>2450</b>	<b>792.2</b>	<b>501.6</b>	<b>757.5</b>	<b>398.7</b>

## ANEXA Nr. 2

Obiectul contractului	Operații	Ritmicitate
Curățenie curentă, 700 mp, spații comune	aerisirea spațiilor interioare	zilnic
	debarasarea gunoiului din spațiile comune (bucătării, S.de lectură, spălătorii, Club, Sala de fitness)	
	golirea și spălarea scrumierelor din Holul de la intrarea principală	
	curățenie bucătării, înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi	
	curățenie săli lectură	
	curățenie exterioară – minim intrare imobil și în jurul containerelor de gunoi	
	curățenie scări laterale acces	de 2 ori / săptămână
	ștergerea balustradelor de praf	săptămânal
	curățenie în: holuri, săli de lectură, spălătorii, club – spălat pe jos	
	curățenie sală fitness, aspirat mocheta	
	curățarea computerelor și televizoarelor din sălile de lectură	
	ștergerea de praf și lustruirea mobilierului din sălile de lectură, dulapuri și mese din bucătării	
	aspirat scaunele din toate spațiile comune	
igenizarea (spălarea) coșurilor de gunoi din toate spațiile comune		
ștergerea de praf a tocăriei uși, geamuri de la spațiile comune	lunar	
ștergerea de praf a caloriferelor din părțile comune		
Curățenie generală, 2.900 mp spații comune și camere	aspirat pereții	o dată pe an
	aspirat saltele	
	spălat geamuri	
	spălat plase pentru tântari (site)	
	spălat jaluzele	
	spălat mochete	
	spălat frigidere	
	curățat rama paturilor	
	curățat dulapuri (interior și exterior)	
	curățat birouri	
	aspirat și curățat scaune, canapelele și fotoliile din toate spațiile	
	curățat noptiere	
	curățat corpuri mobile	
	ștergerea corpurilor de iluminat	
	ștergerea caloriferelor din camere	
	spălat faianța și gresia din băile camerelor, din bucătării, spălătorii și holuri	
	curățarea și lustruirea mobilierului din sălile de lectură, dulapuri și mese din bucătării	
curățarea suprafețelor computerelor și televizoarelor din sălile de lectură		
igenizarea (spălarea) coșurilor de gunoi din toate spațiile		

## 1. Ordonarea lucrărilor de curățenie curentă:

- bucătării;
- grup sanitar;
- celelalte zone și operații.

## 2. Evacuare gunoi.

3. La bucătării și grup sanitar se fac mai multe reveniri, zilnic.

4. Pentru curățenie se vor folosi echipamente profesionale ale furnizorului.

## Precizări:

- pardoselile sunt, după cum urmează:
  - gresie, în băi, bucătării, spălătorii și holuri.
  - parchet laminat, în camere, săli și sălile de lectură.
- bucătăriile, spălătoriile și grupurile sanitare din camere au pereții placați cu faianță (înălțimea camerelor fiind de 2,6 m);

Personalul este testat profesional, medical și verificat din punctul de vedere al cazierului judiciar.



Anexa nr. 3

<b>Titlu</b>	<b>Data început</b>	<b>Data sfarsit</b>	<b>Nr zile</b>	<b>Localitate</b>	<b>Nr partipanti</b>	<b>Sursa finanțare</b>
Comunicare cu elemente și tehnici de programare neurolingvistică	25 Martie 2015	27 Martie 2015	3	Giroc	15	INM
Pregatire magistrati art. 33 (exceptionali)_G2_P2	27 Aprilie 2015	05 Iunie 2015	40	Giroc	27	INM
Comunicare publică și relația cu mass-media	09 Septembrie 2015	11 Septembrie 2015	3	Giroc	9	INM
Repartizarea aleatorie a cauzelor	14 Octombrie 2015	16 Octombrie 2015	2	Giroc	20	INM
A doua specilizare penal	23 Noiembrie 2015	27 Noiembrie 2015	5	Giroc	20	INM
A doua specilizare civil	07 Decembrie 2015	11 Decembrie 2015	5	Giroc	20	INM