



APROB
Manager de proiect
Viorel BADEA



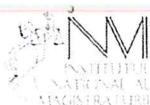
Invitație de participare la achiziția directă

a produselor de papetărie și birotică în cadrul proiectului "Justiția 2020: profesionalism și integritate", cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+ 118978

CPV: 30192700-8 Papetărie,
30195913-5 Șevalete pentru flipcharturi
30193800-6 Suporturi de mesaje

Documentația de atribuire cuprinde:

Capitolul 1: FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
Capitolul 2: CAIET DE SARCINI
Capitolul 3: MODELE DE FORMULARE



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL:

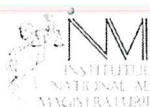
Institutul Național al Magistraturii implementează, în calitate de Beneficiar, Proiectul "Justiția 2020: profesionalism și integritate", cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+ 118978, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Componenta 1 IP9/2017 - Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.3: Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.

OBIECTIV GENERAL/SCOP: Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale ale membrilor sistemului judiciar vizați de proiect (judecători, procurori, magistrați-asistenți și personal din cadrul instituțiilor sistemului judiciar asimilat judecătorilor și procurorilor), necesare desfășurării activității în cadrul instanțelor și parchetelor.

OBIECTIVE SPECIFICE: Implementarea unui program de formare profesională continuă adaptat nevoilor actuale ale sistemului judiciar, în special în ceea ce privește schimbările aduse de aplicarea noilor coduri și care să contribuie la eforturile instituțiilor sistemului judiciar privind unificarea practicii judiciare.

Capitolul 1: FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La întocmirea ofertelor, agenții economici au obligația de a respecta toate instrucțiunile menționate în Fișa de date a achiziției, toate specificațiile prezentate în Caietul de Sarcini, precum și să completeze toate formularele cuprinse în Documentația de atribuire.



***Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!***



Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documentației de atribuire vor fi completate în mod corespunzător și semnate de reprezentantul legal al ofertantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări formale ale declarațiilor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin Caietul de sarcini.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII	
Adresa autorității contractante: Bd. Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, București	
E-mail: office@inm-lex.ro	
Adresă web: www.inm-lex.ro	
Departamentul economico-financiar și administrativ - Achiziții publice.	Telefon: +4 021.407.62.13; Fax: +4 021.311.02.34 E-mail: achizitii publice@inm-lex.ro ;
Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute în prezenta documentație de atribuire, trebuie să fie transmise în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. Orice comunicare între autoritatea contractantă și operatorii economici interesați poate fi făcută prin poștă, fax și/sau e-mail.	

1.2 PROCEDURA APLICATĂ:

Procedură:	ACHIZIȚIE DIRECTĂ în conformitate cu art. 7 alin.(5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
------------	--

1.3 OBIECTUL ACHIZIȚIEI



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii	
Sursa de finanțare - fonduri externe nerambursabile (83,9839%) și buget de stat (16,0161%)	
Descrierea specificațiilor tehnice ale produselor ce urmează să fie achiziționate: conform Caietului de sarcini	
Durata contractului - Contractul de furnizare va fi valabil de la data semnării până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.	
Valoarea estimată a contractului este de 68.097,63 lei fără TVA, (81.036,18 lei cu TVA inclus)	
Criteriul de atribuire	<i>Prețul cel mai scăzut</i>
Plata pentru produsele furnizate se va face în termen de, cel mult 30 zile calendaristice de la data primirii facturii, în conformitate cu prevederile art. 6 alin(1), din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată.	

2. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE :

2.1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din legea 98/2016	Declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care se confirmă că este îndeplinit acest criteriu de calificare. Ofertantul va completa Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din legea 98/2016
Autoritatea contractantă <u>are obligația</u> de a exclude din procedura de atribuire, ofertantul care se află în vreuna dintre situațiile prevăzute de art. 164 din legea 98/2016.	
2.2. Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 165 din legea 98/2016	Declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care se confirmă că este îndeplinit acest criteriu de calificare. Ofertantul va completa Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 165 din legea 98/2016.
Autoritatea contractantă <u>are obligația</u> de a exclude din procedura de atribuire, ofertantul care se află în vreuna din situațiile prevăzute la art. 165 din legea 98/2016.	
2.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016	Declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care se confirmă că este îndeplinit acest criteriu de calificare. Ofertantul va completa Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 167 din legea 98/2016.

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire, ofertantul care se află în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016.	
2.4. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:	Declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care se confirmă că este îndeplinit acest criteriu de calificare Ofertantul va completa Formularul nr.5 - Declarație privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.
Ofertantul va anexa Certificatul constatator emis de către ONRC conform Legii 26/1990. Activitatea care face obiectul achiziției trebuie să se regăsească în Codul CAEN din actul constitutiv al agentului economic și să fie autorizată în condițiile Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.	
2.5. Experiența profesională	Declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care se confirmă că este îndeplinit acest criteriu de calificare. În acest sens, ofertantul va completa Formularul nr. 6 - Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. <u>Suplimentar</u>, se vor anexa: copii ale contractelor, certificatelor constatatoare de bună-execuție, orice alte înscrisuri care atestă servicii similare, provenite de la beneficiari publici și/sau privați. Operatorii economici au obligația de a prezenta <u>min.1- max. 2</u> documente care să ateste faptul că în ultimii 3 ani au prestat servicii similare celor ce fac obiectul contractului.
2.6. Respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă	Declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care se confirmă că este îndeplinit acest criteriu de calificare. În acest sens, ofertantul va completa Formularul nr. 7 - Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

3. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Limba de redactare a ofertei	Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant
---	--

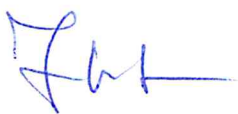
	și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română.
3.2. Moneda în care este exprimat prețul	Prețul contractului va fi exprimat în LEI fără TVA; prețul este ferm și nu se modifică pe durata executării contractului.
3.3. Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data-limită prevăzută pentru depunerea ofertelor.
3.4. Conținutul ofertei	Oferta va cuprinde următoarele categorii de documente: 1. Documente de calificare (Formularele de la 1 la 7); 2. Formular de propunere tehnică (Formularul nr. 8); 3. Formular de propunere financiară (Formularul nr. 9). Oferta va fi însoțită, în mod obligatoriu, de: 4. Scrisoarea de înaintare a ofertei (Formularul nr. 10); 5. Opis-ul documentelor prezentate. Documentele trebuie să fie numerotate, ștampilate și semnate de către reprezentantul legal al societății (administrator), respectiv de persoana împuternicită pentru această achiziție (se va anexa împuternicirea sub semnătură privată, semnată de reprezentantul legal al societății). Oferta se va depune în original. Aceasta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial și are un caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, stabilită de către autoritatea contractantă.
3.5. Modul de prezentare a ofertei tehnice	Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea tehnică, astfel încât să respecte cerințele minime cuprinse în Caietul de sarcini - Formularul nr.8 și anexa la formular. Ofertele care nu respectă cerințele minime solicitate prin caietul de sarcini vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă oferte alternative.

3.6. Modul de prezentare a ofertei financiare	Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA - Se va completa Formularul nr. 9 și anexa la formular.
3.7. Modul și termenul-limită de transmitere a ofertei	Ofertele pot fi transmise prin poștă, curierat sau depuse personal de către ofertant, la sediul INM din Bd. Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, etajul 2, secretariat I.N.M. <u>Oferta depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</u> Potrivit C. civil, art. 1200 - <u>Oferta, acceptarea, precum și revocarea acesteia produc efecte numai din momentul în care a ajuns la destinatar, a.î., în cazul transmiterii prin poștă/curierat, ofertantul se va asigura că data primirii se încadrează înăuntrul termenului-limită de depunere a ofertei.</u> Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. <u>Data limită pentru depunerea ofertelor: 19.09.2018 . Programul de lucru a autorității contractante este de la ora 08:00 la ora 16:00.</u> Eventualele solicitări de clarificări pot fi transmise, cel mai târziu, <u>cu 48 de ore înainte de data-limită prevăzută pentru depunerea/transmiterea ofertelor</u>, la adresa de e-mail: achizitii publice@inm-lex.ro; <u>Data estimată pentru comunicarea rezultatelor: 26.09.2018</u>

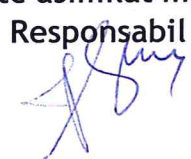
3.8. Evaluarea ofertelor și comunicarea rezultatelor.	Verificarea conformității ofertelor cu cerințele documentației de atribuire, din punct de vedere al termenului-limită de depunere, precum și al cerințelor minime stabilite de autoritatea contractantă, solicitarea de clarificări și/sau documente-suport suplimentare, dacă este cazul se finalizează prin încheierea unui Proces-verbal de evaluare a ofertelor. Transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii de selecție a ofertelor către ofertanții participanți se realizează în, cel mult, 24 de ore de la data încheierii procesului-verbal sus-menționat.
--	---


Laura GRĂDINARU
Personal de specialitate asimilat magistraților
Responsabil Achiziții Publice

Întocmit,
Florin BERDEI
Consilier superior D.E.F.A.



Data:
11.09.2018


Valentina ILIE
Personal de specialitate asimilat magistraților
Responsabil Legalitate



APROB
Manager de proiect
Viorel BADEA



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția produselor de papetărie și birotică în cadrul proiectului "Justiția 2020: profesionalism și integritate", cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+ 118978

CPV: 30192700-8 Papetărie,
30195913-5 Șevalete pentru flipcharturi
30193800-6 Suporturi de mesaje

Denumirea Autorității Contractante:
Institutul Național al Magistraturii (INM)



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL:

Institutul Național al Magistraturii implementează, în calitate de Beneficiar, **Proiectul "Justiția 2020: profesionalism și integritate", cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+ 118978**, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Componenta 1 IP9/2017 - Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.3: Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.

OBIECTIV GENERAL/SCOP: Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale ale membrilor sistemului judiciar vizați de proiect (judecători, procurori, magistrați-asistenți și personal din cadrul instituțiilor sistemului judiciar asimilat judecătorilor și procurorilor), necesare desfășurării activității în cadrul instanțelor și parchetelor.

OBIECTIVE SPECIFICE: Implementarea unui program de formare profesională continuă adaptat nevoilor actuale ale sistemului judiciar, în special în ceea ce privește schimbările aduse de aplicarea noilor coduri și care să contribuie la eforturile instituțiilor sistemului judiciar privind unificarea practicii judiciare.

REZULTATE: Cunoștințe și abilități profesionale îmbunătățite la nivelul sistemului judiciar, în special în ceea ce privește noile coduri juridice - pregătirea membrilor sistemului judiciar (judecători, procurori, magistrați-asistenți și personal din cadrul instituțiilor sistemului judiciar asimilat judecătorilor și procurorilor) în cadrul programului de formare continuă elaborat de către INM, în special în ceea ce privește schimbările aduse de aplicarea noilor coduri.

PRINCIPII ORIZONTALE: Pe parcursul implementării proiectului se va avea în vedere cadrul strategic și legislativ în vigoare relevant pentru domeniul egalității de șanse, respectiv domeniul dezvoltării durabile, la nivel european și național.



***Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!***



2. SCOPUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Pentru buna desfășurare a activităților specifice de birou, aferente editării, copierii, imprimării, îndosarierii și arhivării documentelor din cadrul proiectului "Justiția 2020: profesionalism și integritate", cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+118978, Autoritatea contractantă intenționează achiziționarea următoarelor produse de birotică și papetărie:

- Hârtie copiator A4 - 1120 topuri;
- Biblioraft A4 - 1456 buc;
- Container de arhivare - 1832 cutii;
- Dosar de plastic de încopciat - 15000 buc;
- Capsator profesional pentru 210 coli - 5 buc;
- Capsator metalic de birou pentru 45 coli - 25 buc;
- Perforator profesional pentru minim 150 coli - 5 buc;
- Capse - 170 cutii;
- Pix cu mecanism - 175 buc;
- DVD-uri (suport optic) - 1000 buc;
- Rezerve de hârtie pentru flipchart - 32 topuri;
- Markere pentru whiteboard și flipchart - 24 seturi;
- Pachet flipchart magnetic cu accesorii - 16 buc;
- Panou de plută - 20 buc;

3. SPECIFICAȚII TEHNICE ALE PRODUSELOR SOLICITATE:

Nr. crt	Produsul solicitat	Specificații tehnice solicitate	Cantitate
1.	Hârtie copiator A4	Hârtie multifunctionala ce poate fi utilizata la imprimante inkjet, cu jet de cerneala color, laser, laser color, copiator monocrom, copiator color, hartie albita fara clor, clasa A, format A4 (210 x 297mm), culoare alba, nr. de coli: 500 coli/top, gramaj: minim	1120 topuri

		80g/mp, grad de alb B+ min.98%, umiditate - 5%, opacitate minim 91, 5 topuri/cutie, calitate superioara, ambalaj de desfacere din hartie, tiparita, inscriptiata cu date de identificare (exclus ambalaj din plastic);	
2.	Biblioraft A4	- Confectionat din carton rigid plastifiat la exterior cu polipropilenă; - Lățime cotor 7,5 cm; - Mecanism de prindere din metal nichelat; - Buzunar extern (pe cotor) pentru etichetare; - Bordură metalică la bază; - Orificiu cu inel metalic pe cotor pentru manipulare; - Se livrează nepliate, cu mecanismul demontat;	1456 buc.
3.	Container de arhivare	- Realizat din carton ondulat în 3 straturi; - Utilizat pentru arhivarea cutiilor de arhivare; - Cu capacul integrat cu deschidere în partea superioară; - Prevăzut cu mânere pentru transport și baza întărită; - Poate asigura depozitarea a 6 cutii de arhivare de 80 mm sau 5 cutii de 100 mm. - Pliabil, ușor de asamblat; - Se vor livra pliate	1832 containere
4.	Dosar de plastic de încopciat,	- Format A4; - Confectionat din polipropilenă; - Cotor prevăzut cu 2 perforații pentru îndosariere, de 6 mm în diametru, cu distanța între ele de 80 mm; - Buzunar pentru etichetă interschimbabilă situat în lungul cotorului; - Copertă față transparentă, 120 micrometri; - Copertă spate colorată, 180 micrometri; - Se livrează la seturi de 50 sau 100 bucăți;	15000 buc.
5.	Capsator profesional pentru 210 coli	- Capacitate de capsare; de la 2 până la 210 coli; - Capse utilizate: de la 23/6 până la minim 23/24; - Baza metalică acoperită cu material cauciucat; - Mecanism puternic din metal; - Capacitate înmagazinare capse: minim 100 ; - Buton pentru compartimentul de capse; - Posibilitate pentru ajustarea distanței de la margine;	5 buc.

6.	Capsator metalic de birou 45 coli	- Capacitate de capsare; de la 2 până la 45 coli; - Capse utilizate: de la 24/6, 24/8; - Realizat din metal cu acoperiri din plastic;	25 buc.
7.	Perforator profesional, minim 150 coli.	- Perforează cu 2 găuri până la 120 de coli de 80g/mp; - Perforația rotundă cu diametru de 6mm; - Distanța între perforații: 80 mm; - Transmisie ergonomică ce permite perforări fără efort; - Prevăzut cu riglă de ghidaj și rezervor de confetii;	5 buc.
8.	Capse	Capse 24/6 - 1000 buc/cutie - Capse din metal puternic și rezistent, cu margini ascuțite, ce garantează capsarea usoară a maxim 50 de coli; - Capse din gama STRONG	34 cutii
		Capse 24/8 - 1000 buc/cutie - Capse din metal puternic și rezistent, cu margini ascuțite, ce garantează capsarea ușoară a maxim 30 de coli; - Capse din gama SUPER STRONG;	34 cutii
		Capse 23/10 - 1000 buc/cutie - Capse din metal puternic și rezistent, cu margini ascuțite, ce garantează capsarea ușoară a maxim 80 de coli; - Capse din gama STRONG	34 cutii
		Capse 23/17 - 1000 buc/cutie - Capse din metal puternic și rezistent, cu margini ascuțite, ce garantează capsarea usoară a maxim 120 de coli; - Capse din gama STRONG	34 cutii
		Capse 23/20 - 1000 buc/cutie - Capse din metal puternic și rezistent, cu margini ascuțite, ce garantează capsarea usoară a maxim 170 de coli; - Capse din gama STRONG	34 cutii
9.	Pix cu mecanism	- Din material plastic, cu grip de cauciuc, clips de prindere și mecanism;	175 buc.

		- Mină albastră cu grosime de scriere de maxim 0,7 mm	
10.	DVD-uri	- Suport optic de stocare tip DVD+R; - Capacitate 4,7 GB; - Viteză de scriere: 16x; - Ambalare: bulk la 50 de bucăți sau 100 de bucăți	1000 buc.
11.	Rezerve de hârtie pentru flipchart	- Hârtie albă, 70 x 100 cm; - Gramaj: 80g/mp; - prevăzută cu microperforații pentru desprinderea ușoară a colii; - prevăzută cu 5 găuri la partea superioară pentru prindere pe flipchart; - Ambalare: 20 de coli pe top;	32 buc.
12.	Markere pentru whiteboard și flipchart	- Pentru whiteboard și flipchart; - Vârf rotund cu scriere de 2-3 mm; - Livrare: seturi de 4 culori; - Culori din set: negru, roșu, albastru, verde;	24 seturi
13.	Pachet flipchart magnetic cu accesorii: hârtie de flipchart, set marchere, burete, magneți.	- Suprafață magnetică; - Dimensiuni: 70 x 100 cm; - Suport pe role reglabil pe înălțime; - Tăviță la bază pentru accesorii; - Sistem de prindere la partea superioară pentru hârtie; - Se vor livra împreună cu flipchartul: o rezervă de hârtie de flipchart (70 x 100 cm), un burete, un set de patru markere și magneți de prindere;	16 buc.
14.	Panou de plută	- Suprafața din plută naturală presată; - cu ramă de lemn; - Se livrează cu sistemul de montaj inclus; - Dimensiunea de 90 x 120 cm	20 buc.

4. LOCUL, TERMENUL DE LIVRARE ȘI RECEPȚIA PRODUSELOR:

- adresa de livrare: sediul Institutul Național al Magistraturii - Bd. Regina Elisabeta nr.53, sector 5, București; interval orar de livrare: 08.00 - 16.00;
- termenul de livrare a produselor va fi de 20 de zile de la semnarea contractului de furnizare;



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**



- recepția (cantitativă și calitativă) se va face la sediul Achizitorului, în momentul livrării și în prezența unui delegat al Furnizorului.
- recepția (cantitativă și calitativă) va fi consemnată într-un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți;
- Produsele livrate vor fi noi, în ambalaje originale cu certificate de conformitate. Pentru a dovedi conformitatea cu specificațiile tehnice solicitate pentru produsele oferite la poziția 1 (hârtie copiator A4), poziția 4 (dosar de plastic de încopciat) și poziția 11 (reserve de hârtie pentru flipchart), din tabelul de la punctul 3 al prezentului Caiet de sarcini, produsele vor fi însoțite de dosarul tehnic al producătorului sau un raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut.
- ambalarea produselor se va executa astfel încât acestea să ajungă la sediul achizitorului în stare foarte bună, nedeteriorate. Furnizorul este răspunzător pentru transportul și livrarea în bune condiții a produselor. Furnizorul are obligația de înlocui în termen de 5 zile lucrătoare produsele deteriorate la transport sau neconforme cu oferta tehnică pe cheltuiala acestuia;
- ofertantul va asigura resursele umane și materiale necesare bunei derulări a activităților de transport la spațiile de depozitare din sediul Achizitorului;

5. CONȚINUTUL OFERTEI:

- Ofertantul va depune o ofertă tehnică în care va descrie specificațiile tehnice pentru fiecare din produsele solicitate. Pentru a dovedi conformitatea cu specificațiile tehnice solicitate pentru produsele oferite la poziția 1 (hârtie copiator A4), poziția 4 (dosar de plastic de încopciat) și poziția 11 (reserve de hârtie pentru flipchart), din tabelul de la punctul 3 al prezentului Caiet de sarcini, oferta tehnică va cuprinde dosarul tehnic al producătorului sau un raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut.
- Totodată, ofertantul va depune o ofertă financiară pentru produsele solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Prețurile produselor prevăzute în ofertă au caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului.
- Oferta va cuprinde prețul unitar pentru fiecare din produsele solicitate, preț care va include toate cheltuielile legate de furnizarea produsului respectiv. De



asemenea, în prețul unitar se vor include toate taxele, discount-urile, transportul, ambalajul etc.

- Oferta financiară va cuprinde valoarea contractului în lei (fără TVA), iar separat se va evidenția TVA-ul aferent. Valoarea contractului va fi prezentată în cifre, iar în paranteză se va menționa valoarea în litere.

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

- Criteriul de atribuire pentru prezenta procedură de achiziție este prețul cel mai scăzut al ofertei, reprezentat de valoarea totală a produselor, în lei, fără TVA.
- Se va alege oferta cu prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării cerințelor minime și a specificațiilor tehnice stabilite prin prezentul document. Vor fi comparate prețurile ofertelor financiare depuse de către operatorii economici pentru toate produsele solicitate și pentru întreaga cantitate.

7. ALTE MENȚIUNI:

- Limba de lucru este limba română.
- Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își elaborează oferta.
- Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind produsele ce se doresc a fi achiziționate. Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică demonstrează îndeplinirea cerințelor minime solicitate și a specificațiilor tehnice.
- Ofertele care nu vor respecta cerințele minime și specificațiile tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme;
- Pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni conflictul de interese sau orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului.



***Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!***





- Plata pentru produsele furnizate se va face în termen de, cel mult 30 zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale, în conformitate cu prevederile art. 6 alin(1), din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată, și va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție, de către ambele părți;

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul încheiat cu Prestatorul.

Întocmit,
Florin BERDEI
Consilier superior D.E.F.A.
Data: 11.09.2018


Laura GRĂDINARU
Personal de specialitate asimilat magistraților
Responsabil Achiziții Publice

Valentina ILIE
Personal de specialitate asimilat magistraților
Responsabil Legalitate



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





APROB
Manager de proiect
Viorel BADEA



MODELE DE FORMULARE

pentru achiziția produselor de papetărie și birotică în cadrul proiectului "Justiția 2020: profesionalism și integritate", cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+ 118978

1. Formularul nr. 1 - INFORMAȚII GENERALE;
2. Formularul nr. 2 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din legea 98/2016;
3. Formularul nr. 3 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 165 din legea 98/2016;
4. Formularul nr. 4 - declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din legea 98/2016;
5. Formularul nr. 5 - DECLARAȚIE privind capacitatea de exercitare a activității profesionale;
6. Formularul nr. 6- DECLARAȚIE privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;
7. Formularul nr. 7 - DECLARAȚIE privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
8. Formularul nr. 8 - FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ;
9. Formularul nr. 9 - FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ;



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





- 10. Formularul nr. 10 - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI;
- 11. Anexă la formularul nr. 8 (FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICĂ);
- 12. Anexă la formularul nr. 9 (FORMULARUL DE PROPUNERE FINANCIARĂ);

Întocmit,
Florin BERDEI
Consilier superior D.E.F.A.

Laura GRĂDINARU
Personal de specialitate asimilat magistraților
Responsabil Achiziții Publice



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**



Formularul 1

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele operatorului economic:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
 - a. telefon:
 - b. fax:
 - c. e-mail:
4. Cont nr.: deschis la Trezoreria.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate (care corespunde obiectului achiziției):
(în conformitate cu prevederile din actul constitutiv)
7. Reprezentant legal/reprezentant împuternicit:
 - a. nume:
 - b. tel.:
 - c. e-mail:

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 164 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism**, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA PREVĂZUTĂ
LA ART. 165 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, lucru stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă, având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care operatorul economic este înființat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 167 alin. (1) lit. a) – g) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;**
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității, cu excepția alin. (2) al art. 167 din Legea nr. 98/2016;**
- c) nu am comis o abatere profesională gravă, care pune în discuție integritatea;**
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici, acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;**
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese, în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;**
- f) nu am participat anterior la pregătirea procesului de realizare a achiziției, de natura să conducă la o distorsionare a concurenței;**
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune, încheiate anterior, încălcări care să fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.**

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Formularul nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Subsemnatul (nume/prenume), reprezentant legal al..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că informațiile prezentate sunt reale.

Totodata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație:

a) Sunt înregistrat ca(forma de organizare) la(organizație/instituție);

b) Declar ca dețin certificatul de înmatriculare/înregistrare (numărul, data, instituția care îl emite)

.....

...

2. Autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Institutului Național al Magistraturii cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea desfășurată.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Formularul 6

DECLARAȚIE
privind lista principalelor
servicii prestate în ultimii 3 ani¹

1. Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

¹ Se va modifica formularul, în funcție de obiectul achiziției

**LISTA
principalelor
servicii prestate în ultimii 3 ani²**

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se precizează data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Data completării

Operator economic (denumire/nume)

(Nume reprezentant legal/ reprezentant împuternicit)

(semnătura autorizată)

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor din domeniile
mediului, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al

.....

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că ne angajăm să prestăm (denumirea serviciilor care urmează a fi prestate) cu respectarea regulilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

1. Examinând documentele achiziției, subsemnatul, reprezentant al
....., (denumirea/numele ofertantului), declar că ne angajăm să prestăm:
..... (denumirea serviciilor care urmează a fi prestate) cu respectarea
tuturor cerințelor tehnice, solicitate prin caietul de sarcini (se completează cu specificațiile
tehnice solicitate).

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele)**FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ**Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentele achiziției, subsemnatul, reprezentant al, declar că ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentele mai sus menționate, să furnizăm produsele.....pentru suma totală de lei (*suma în cifre*) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei, calculată astfel:.....

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și în cifre*), respectiv pana la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. **Ca urmare a Anunțului publicitar nr.**, publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro din data de, prin care suntem invitați să prezentăm oferta în vederea atribuirii contractului de, prin prezenta, (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

- a) documentele de calificare;
- b) oferta tehnică;
- c) oferta financiară;

2. **Persoana de contact:**

Nume:	
Calitate:	
Adresa:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Anexă la Formularul nr. 8 (Formulat de ofertă tehnică)

Nr. crt	Produsul solicitat	Specificații tehnice solicitate	Specificații tehnice oferite
1.	Hârtie copiator A4	Hârtie multifunctionala ce poate fi utilizata la imprimante inkjet, cu jet de cerneala color, laser, laser color, copiator monocrom, copiator color, hartie albita fara clor, clasa A, format A4 (210 x 297mm), culoare alba, nr. de coli: 500 coli/top, gramaj:minim 80g/mp, grad de alb B+ min.98%, umiditate - 5%, opacitate minim 91, 5 topuri/cutie, calitate superioara, ambalaj de desfacere din hartie, tiparita, inscriptionata cu date de identificare (exclus ambalaj din plastic);	
2.	Biblioraft A4	- Confectionat din carton rigid plastifiat la exterior cu polipropilenă; - Lățime cotor 7,5 cm; - Mecanism de prindere din metal nichelat: - Buzunar extern (pe cotor) pentru etichetare; - Bordură metalică la bază; - Orificiu cu inel metalic pe cotor pentru manipulare; - Se livrează nepliate, cu mecanismul demontat;	
3.	Container de arhivare	- Realizat din carton ondulat în 3 straturi; - Utilizat pentru arhivarea cutiilor de arhivare; - Cu capacul integrat cu deschidere în partea superioară; - Prevăzut cu mânere pentru transport și baza întărită; - Poate asigura depozitarea a 6 cutii de arhivare de 80 mm sau 5 cutii de 100 mm. - Pliabil, ușor de asamblat; - Se vor livra pliate	
4.	Dosar de plastic de încopciat,	- Format A4; - Confectionat din polipropilenă; - Cotor prevăzut cu 2 perforații pentru îndosariere, de 6 mm în diametru, cu distanța între ele de 80 mm; - Buzunar pentru etichetă interschimbabilă situat în lungul cotorului;	

		- Copertă față transparentă, 120 microni; - Copertă spate colorată, 180 microni; - Se livrează la seturi de 50 sau 100 bucăți;	
5.	Capsator profesional pentru 210 coli	- Capacitate de capsare; de la 2 până la 210 coli; - Capse utilizate: de la 23/6 până la minim 23/24; - Baza metalică acoperită cu material cauciucat; - Mecanism puternic din metal; - Capacitate înmagazinare capse: minim 100 ; - Buton pentru compartimentul de capse; - Posibilitate pentru ajustarea distanței de la margine;	
6.	Capsator metalic de birou 45 coli	- Capacitate de capsare; de la 2 până la 45 coli; - Capse utilizate: de la 24/6, 24/8; - Realizat din metal cu acoperiri din plastic;	
7.	Perforator profesional, minim 150 coli.	- Perforează cu 2 găuri până la 120 de coli de 80g/mp; - Perforația rotundă cu diametru de 6mm; - Distanța între perforații: 80 mm; - Transmisie ergonomică ce permite perforări fără efort; - Prevăzut cu riglă de ghidaj și rezervor de confetii;	
8.	Capse	Capse 24/6 - 1000 buc/cutie - Capse din metal puternic si rezistent, cu margini ascuțite, ce garanteaza capsarea usoara a maxim 50 de coli; - Capse din gama STRONG	
		Capse 24/8 - 1000 buc/cutie - Capse din metal puternic si rezistent, cu margini ascuțite, ce garantează capsarea ușoară a maxim 30 de coli; - Capse din gama SUPER STRONG;	
		Capse 23/10 - 1000 buc/cutie - Capse din metal puternic si rezistent, cu margini ascuțite, ce garantează capsarea ușoara a maxim 80 de coli; - Capse din gama STRONG	
		Capse 23/17 - 1000 buc/cutie	

		- Capse din metal puternic si rezistent, cu margini ascutite, ce garanteaza capsarea usoara a maxim 120 de coli; - Capse din gama STRONG	
		Capse 23/20 - 1000 buc/cutie - Capse din metal puternic si rezistent, cu margini ascutite, ce garanteaza capsarea usoara a maxim 170 de coli; - Capse din gama STRONG	
9.	Pix cu mecanism	- Din material plastic, cu grip de cauciuc, clips de prindere și mecanism; - Mină albastră cu grosime de scriere de maxim 0,7 mm	
10.	DVD-uri	- Suport optic de stocare tip DVD+R; - Capacitate 4,7 GB; - Viteză de scriere: 16x; - Ambalare: bulk la 50 de bucăți sau 100 de bucăți	
11.	Rezerve de hârtie pentru flipchart	- Hârtie albă, 70 x 100 cm; - Gramaj: 80g/mp; - prevăzută cu microperforații pentru desprinderea ușoară a colii; - prevăzută cu 5 găuri la partea superioară pentru prindere pe flipchart; -Ambalare: 20 de coli pe top;	
12.	Markere pentru whitebord și flipchart	- Pentru whitebord și flipchart; - Vârf rotund cu scriere de 2-3 mm; - Livrare: seturi de 4 culori; - Culori din set: negru, roșu, albastru, verde;	
13.	Pachet flipchart magnetic cu accesorii: hârtie de flipchart, set marchere, burete, magneți.	- Suprafață magnetică; - Dimensiuni: 70 x 100 cm; - Suport pe role reglabil pe înălțime; - Tăviță la bază pentru accesorii; - Sistem de prindere la partea superioară pentru hârtie; - Se vor livra împreună cu flipchartul: o rezervă de hârtie de flipchart (70 x 100 cm), un burete, un set de patru markere și magneți de prindere;	
14.	Panou de plută	- Suprafața din plută naturală presată; - cu ramă de lemn; - Se livrează cu sistemul de montaj inclus; - Dimensiunea de 90 x 120 cm	

Anexă la Formularul nr. 9 (formular de propunere financiară)

Nr. crt	Produsul solicitat	Cantitate	Preț unitar (lei/U.M. fără TVA)	Valoare / tip de produs oferat (lei fără TVA) (col. 2 x col. 3)
	1	2	3	4
1.	Hârtie copiator A4	1.120,00 topuri		
2.	Biblioraft A4	1.450,00 buc.		
3.	Container de arhivare	1.832,00 buc.		
4.	Dosar de plastic de încopciat,	15.000,00 buc.		
5.	Capsator profesional pentru 210 coli	5 buc		
6.	Capsator metalic de birou 45 coli	25 buc.		
7.	Perforator profesional, minim 150 coli.	5 buc.		
8.	Capse	24/6 34 cutii		
		24/8 34 cutii		
		23/10 34 cutii		
		23/17 34 cutii		
		23/20 34 cutii		
9.	Pix cu mecanism	175 buc.		
10.	DVD-uri	1.000,00 buc.		
11.	Rezerve de hârtie pentru flipchart	32 topuri		
12.	Markere pentru whitebord și flipchart	24 seturi		
13.	Pachet flipchart magnetic cu accesorii: hârtie de flipchart, set marchere, burete, magneți.	16 buc.		
14.	Panou de plută	20 buc.		
	VALOARE TOTALĂ A OFERTEI (lei fără TVA)			

Proiectul "Justiția 2020: profesionalism și integritate" cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+ 118978



APROB
Viorel BADEA,
Director adjunct,
ORDONATOR DE CREDITE

PROIECT
CONTRACT DE FURNIZARE
Nr. /

Încheiat între:
INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr.53, sector 5, București, telefon: 021-310.21.10/fax: 021-311.02.34, cod fiscal: 4364233, Cont:, deschis la Trezoreria sector 5, prin reprezentant legal, dl. Viorel BADEA, Director adjunct, în calitate de Achizitor, și
..... S.R.L., cu sediul în, tel./fax:,
cont:, deschis la Trezoreria, cod fiscal:
....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.:, prin reprezentant legal,, Administrator, în calitate de Furnizor.

PREAMBUL:

Institutul Național al Magistraturii implementează în calitate de Beneficiar, Proiectul "Justiția 2020: profesionalism și integritate", cod SIPOCA 453, cod MySMIS2014+ 118978, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Componenta 1 IP9/2017 - Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.3: Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia (numit în continuare "Proiectul").



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**



1. DEFINIȚII

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - reprezintă prezentul Contract și toate Anexele sale;
- b. **Achizitor și Furnizor** - părțile contractante, astfel cum sunt numite în prezentul Contract;
- c. **Prețul Contractului** - prețul plătitibil Furnizorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- d. **Produse** - produse de birotică și papetărie și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul Contract, pe care Furnizorul se obligă, prin Contract, să le furnizeze Achizitorului;
- e. **Destinația finală** - locul/ adresa unde Furnizorul are obligația de a furniza Produsele;
- f. **Forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră, un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **Zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis și de context.

2.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului cade într-o zi nelucrătoare, termenul se împlinește la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Furnizorul se obligă să furnizeze următoarele produse, în cadrul Proiectului, în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini nr., parte integrantă a Contractului:

- 1.
- 2.
- 3. etc



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**



4. PREȚUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

- 4.1. Prețul pentru îndeplinirea obiectului Contractului, respectiv prețul produselor livrate este lei, fără TVA, la care se adaugă TVA de lei.
- 4.2. Prețul unitar/ produs este cel din oferta financiară, anexată Contractului.
- 4.3. Prețul Contractului de achiziție publică este ferm, fix și nemodificabil pe toată perioada derulării prezentului Contract.

5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 5.1. Plata pentru produsele furnizate se va efectua în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, care se va emite numai după semnarea, fără obiecțiuni, a proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă a Produselor.

6. DURATA CONTRACTULUI

- 6.1. Durata prezentului Contract începe cu data semnării acestuia de către ultima parte, până la stingerea obligațiilor rezultate din obiectul Contractului.
- 6.2. Prezentul Contract încetează să producă efecte la data executării în totalitate a obligațiilor contractuale.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- 7.1. Documentele Contractului sunt:

- (1) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa 1;
- (2) propunerea tehnică a Furnizorului - Anexa 2, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- (3) propunerea financiară a Furnizorului - Anexa 3, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul.

- 7.2. În cazul în care, pe parcursul executării Contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

- 7.3. Toate anexele sunt parte integrantă a Contractului.

8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE FURNIZORULUI

- 8.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică.



***Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!***





UNIUNEA EUROPEANĂ



8.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termen de cel mult 20 zile de la semnarea Contractului.

8.3. Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) Reclamații sau acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate, nume etc.) legate de echipamentele, aparatura, materialele, orice alt produs utilizat pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

8.4. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin Contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin Contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale.

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termen de cel mult 30 zile de la primire.

9.2. Plata pentru produsele furnizate se va efectua în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, în baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă a produselor, semnate fără obiecțiuni.

10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1. Neîndeplinirea, îndeplinirea cu întârziere sau într-un mod defectuos de către Furnizor a obligațiilor din prezentul Contract conferă Achizitorului dreptul de a considera Contractul reziliat de drept, debitorul fiind de drept în întârziere, fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, precum și de a pretinde plata de daune-interese.

10.2. În cazul în care Furnizorul nu își execută obligațiile asumate sau le execută cu întârziere, atunci Achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pe zi de întârziere din valoarea produselor comandate și nelivrate corespunzător.

10.3. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile, din culpa sa exclusivă, în termenul contractual, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pe zi din plata neonorată.

10.4. Părțile contractante sunt responsabile de Protecția și Securitatea Muncii pentru personalul propriu.



***Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!***



11. ÎNCETAREA ȘI DESFIINȚAREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul poate înceta:

- a) prin acordul părților;
- b) prin denunțarea unilaterală a acestuia de către una dintre părți, cu respectarea unui termen de preaviz de 7 zile. Dacă Furnizorul denunță unilateral Contractul, Achizitorul este exonerat de la plata către Furnizor a oricăror sume născute din Contract, indiferent de ce natură ar fi acestea, și indiferent de gradul/ procentul de executare a obligațiilor contractuale ce revin Furnizorului;
- c) prin reziliere unilaterală, în condițiile prevăzute la art. 10 din Contract;
- d) pentru cauză de nulitate;
- e) pentru alte cauze prevăzute de legislația în vigoare.

11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, fără nici o compensație, în condițiile Legii 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

12. RECEPȚIE

12.1. Achizitorul are dreptul de a inspecta și de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din Caietul de sarcini.

12.2. Recepția produselor se va face la sediul Institutului Național al Magistraturii, din București, Bd. Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

12.3. Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor din oferta propusă, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul Contractului:

- a. să înlocuiască produsele refuzate;
- b. să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice,

caz în care, procesul-verbal de recepție a produselor se va încheia după înlocuirea produselor sau efectuarea modificărilor necesare, după caz.

12.4. Dreptul Achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge recepția produselor necorespunzătoare nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la sediul Institutului Național al Magistraturii, din București, Bd. Regina Elisabeta nr. 53, sector 5.

13. AMBALARE ȘI MARCARE

13.1. Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta cerințele tehnice în vigoare și prevederile Caietului de sarcini.

14. LIVRAREA ȘI DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC PRODUSELE

14.1. Furnizorul are obligația de a livra produsele până la locul indicat de Achizitor de la Destinația finală, precum și în conformitate cu celelalte mențiuni incluse în Caietul de sarcini, respectându-se termenii stabiliți.

14.2. Certificarea de către Achizitor a faptului că produsele au fost livrate se va face prin semnarea de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de Furnizor pentru livrare.

14.3. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile contractuale referitoare la recepția, fără obiecțiuni, a produselor.

15. AMENDAMENTE

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în condițiile legii și cu excepția celor pentru care s-a prevăzut în mod expres altfel.

16. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

16.1. Furnizorul are obligația de a îndeplini Contractul de furnizare conform termenului convenit.

16.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului, Furnizorul nu respectă termenii de livrare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, Achizitorului; modificarea datei/ perioadelor de furnizare asumate prin termenul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Furnizorului, conform art. 10 de mai sus.

17. CESIUNEA

17.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin prezentul Contract.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care se manifestă.

18.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia însă drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

19.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a. de a face cunoscut Contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea Contractului;
- b. de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

19.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii Contractului.

19.3. Furnizorul se obligă să nu divulge, direct sau indirect, vreunei terțe persoane, conținutul documentelor la care a avut acces în cadrul activităților presupuse de prezentul Contract.

19.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract, dacă:

- a. informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau
- c. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

19.5. În cazul încălcării obligațiilor de confidențialitate, cu excepția cazurilor menționate la punctul 20.4, partea lezată va avea dreptul la despăgubiri proporționale cu prejudiciul suferit.

20. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

20.1. Dacă părțile vor fi nevoite să comunice între ele date cu caracter personal, acestea vor semna, în prealabil, un Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în domeniu.

21. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

21.1. Achizitorul și Furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă după 10 zile de la începerea acestor tratative directe Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21.3. Prezentul articol nu aduce atingere și nu îngreădește în nici un fel dreptul Achizitorului de a rezilia unilateral, în mod direct, Contractul în condițiile art. 10.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. COMUNICĂRI

23.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului Contract trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23.4. Persoanele de contact sunt desemnate, după cum urmează:

- Persoana responsabilă cu derularea Contractului, din partea Institutului Național al Magistraturii este Achizitorul are obligația notificării în scris a Furnizorului, în termen de 72 de ore zile lucrătoare de la schimbarea persoanei responsabile cu derularea contractului, cu privire la acest fapt.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Persoana responsabilă din partea Furnizorului este - administrator, telefon - Furnizorul are obligația notificării în scris a Achizitorului, în termen de 72 de ore de la schimbarea persoanei responsabile cu derularea Contractului, cu privire la acest fapt.

24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Furnizor.

* * *

Valentina ILIE,
Responsabil legalitate

Laura GRĂDINARU,
Responsabil achiziții publice

Florentina DAVID
Responsabil financiar

Diana BADEA,
Viză CFPP



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**

