



APROB,
DIRECTOR INM,
Cristina ROTARU-RADU



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Institutul Național al Magistraturii, cu sediul în Bd. Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, București, cod fiscal 4364233 vă invită să participați la achiziția organizată în baza Procedurii proprii, (Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) a următoarele servicii:

Servicii hoteliere - Cod CPV 5510000-1

Servicii de restaurant și de servire a mâncării - Cod CPV 55300000-3

Servicii de catering - Cod CPV 55520000-1

Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel – Cod CPV 55120000-7

CUPRINS:

I. FIȘA DE DATE

II. CAIET DE SARCINI

III. MODEL ACORD-CADRU/CONTRACT

SUBSECVENT

IV. MODELE DE FORMULARE

V. ANEXE

I. FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) INFORMAȚII GENERALE

Denumire oficială: INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII	
Adresa: BD. REGINA ELISABETA NR. 53, SECTOR 5	
Localitate: BUCUREȘTI	
In atentie: Biroului Achizitii Publice si Informatica	Telefon: 021.40.76.213
E-mail: achizitii publice@innm-lex.ro	Fax: 021.311.02.34
Adresa de internet la care se poate accesa documentația de atribuire: www.inm-lex.ro (Alte informații de interes public – Achiziții publice: a) fișa de date; b) caiet de sarcini; c) model de acord-cadru/contracte subsecvente (clauze generale); d) modele de formulare; e) anexe.	
Termenul-limită de transmitere/depunere a ofertelor: 29.01.2020, ora: 12:00. Oferta, acceptarea, precum și revocarea produc efecte numai din momentul în care ajung la destinatar, astfel încât în cazul transmiterii prin poștă/curierat, <u>oferantul se asigură că data primirii se încadrează înăuntrul termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit.</u>	
Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile.	
Termenul-limită până la care se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire: 24.01.2020.	
Modul de transmitere a solicitărilor de clarificări: e-mail: achizitii publice@innm-lex.ro	
Răspunsurile se transmit operatorilor economici prin e-mail în, cel mult, 2 zile de la primirea solicitării + <u>se publică pe pagina de internet a instituției</u> , la adresa: www.inm-lex.ro (Alte informații de interes public – Achiziții publice).	
În cazul solicitărilor de clarificări transmise după această dată , se va putea răspunde în măsura în care: a) perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia înainte de data-limită de depunere a ofertelor; b) răspunsul nu modifică informațiile deja publicate, nu afectează modul de elaborare a ofertei și nici nu devine necesară publicarea unei erate.	
Data, ora și locul deschiderii ofertelor: sediul Institutului Național al Magistraturii din Bd. Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, et. 5 (Biroul Achizitii Publice si Informatica), 29.01.2020, ora :12.00	
Orice operator economic are dreptul de a depune ofertă și de a participa personal/prin reprezentant împuternicit, la sesiunea de deschidere a ofertelor.	

Nr. crt.	Calendarul estimativ de aplicare a procedurii:	Data estimată
1.	Publicarea anunțului de participare simplificat în catalogul electronic de la adresa: www.e-licitatie.ro (Publicitate – Anunțuri) + publicarea documentației de atribuire pe site-ul instituției, la adresa: www.inm-lex.ro	22.01.2020
2.	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire	24.01.2020
3.	Răspunsuri la solicitările transmise	27.01.2020
4.	Termenul-limită de transmitere/primire a ofertelor	29.01.2020, ora 12:00
5.	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului-verbal al ședinței de deschidere	29.01.2020, ora 12:00
6.	Verificarea ofertelor și întocmirea de procese-verbale intermediare; stabilirea clarificărilor, a completărilor formale/de confirmare a documentelor care însoțesc oferta, precum și primirea răspunsurilor la acestea	29.01.2020-31.01.2020
7.	Stabilirea ofertelor inacceptabile și neconforme; stabilirea ofertelor admisibile; stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau anularea procedurii	31.01.2020-07.02.2020
8.	Întocmirea Raportului procedurii de atribuire	07.02.2020
9.	Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire	07.02.2020
10.	Semnarea acordului-cadru, atribuirea primelor contracte subsecvente și publicarea anunțului de atribuire	14.02.2020

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> ministere ori altă autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată acordului-cadru de autoritatea contractantă			
Servicii organizare evenimente			
II.1.2) Tipul acordului-cadru			
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>	
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de <input type="checkbox"/> cumparare O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categorii serviciilor: Servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 198/2016 privind achizițiile publice	
		Locul de prestare: în București și în țară	
II.1.3) Procedura simplificată proprie implică:			
un contract de achizitii publice		<input type="checkbox"/>	
încheierea unui acord-cadru		<input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru			
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input checked="" type="checkbox"/>		Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul maxim de participanți la acordul-cadru, preconizat - 2 participanți.			
În cazul în care numărul operatorilor economici care au prezentat oferte admisibile este mai mic decât numărul maxim indicat, autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu un singur operator economic.			
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului-cadru			
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			
(A se vedea proiectul de acord-cadru și contract subsecvent)			
Durata acordului-cadru: 18 luni			
Estimarea valorii totale a achiziției: între 629.170 lei fara TVA si 1.582.460 lei fara TVA			
1. Valoare Contract subsecvent nr. 1 pt. perioada: de la data semnării până la data de 31 decembrie 2020 (cel mai mic contract subsecvent)			
- Servicii hoteliere - Servicii de catering; - Servicii de restaurant și de servire a mesei - Servicii de inchiriere sala de conferinte	55100000-1 55520000-1 55300000-3 55120000-7		629.170 lei fara TVA
2. Valoare Contractul subsecvent nr.2 pt. perioada 01.01.2021 – 30.09.2021 (cel mai mare contract subsecvent)			
- Servicii hoteliere - Servicii de catering; - Servicii de restaurant și de servire a mesei - Servicii de inchiriere sala de conferinte	55100000-1 55520000-1 55300000-3 55120000-7		953.290 lei fără TVA

I. TOTAL VALOARE ESTIMATĂ	1.582.460 lei fără TVA
II.1.5) Descrierea succintă a achiziției	
Obiectul achiziției - servicii hoteliere, servicii de restaurant și de servire a mâncării, servicii de catering, precum și serviciu de închiriere săli conferințe pentru seminariile/activitățile cuprinse în: Anexa nr. 1 a Caietului de sarcini	
Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
Servicii hoteliere- Cod CPV: 55100000-1; Servicii de restaurant și de servire a mâncării – Cod CPV: 55300000-3; Servicii de catering - 55520000-1; Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel - 55120000-7.	
Impartire pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Ofertele pot fi depuse:	
Oferte alternative	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.2.1.	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Prețurile-unitare oferite sunt ferme și nu se ajustează.	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
III.1.1.a) Garanție de participare
Se solicita garanție de participare în cf. art 35 alin (2) din HG 395/2016. Garanția de participare va avea o perioadă de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, și se va constitui în valoare de 9.532,90 lei, reprezentând 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.
Garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.
Garanția de participare, constituită prin virament, OP, etc., se prezintă confirmată de către bancă. Plata se face în contul de Trezorerie indicat de către autoritatea contractantă, respectiv RO68TREZ7055005XXX000182
<u>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertelor.</u>
Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În cazul în care garanția de participare este depusă în alta monedă decât în lei, echivalența lei/alta valută va fi efectuată la cursul publicat de BNR la data publicării anunțului în SICAP.
Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor .

III.1.1.b) Garanție de bună-execuție

Se solicită garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 39 din HG 395/2016.

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea fara TVA a contractului subsecvent ce urmează a fi încheiat.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile art. 40 alin. (1) din HG nr. 395/2016

III.1.2) Sursa de finanțare: buget de stat

III.1.3) Ajustarea prețului contractului

da nu

III.1.4) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul/contractele subsecvente

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară, în calitate de subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de lege. Asocierea va fi legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia răspund în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Operatorii economici pot să invoce susținerea unui/unor terț/terți susținători pentru maximum 50% din cerința solicitată pentru experiența similară.

Operatorii economici vor preciza în cuprinsul propunerii financiare, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

Autoritatea contractantă ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

III.1.5) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da nu

III.1.6) Legislația aplicabilă

- a) Procedura proprie, privind achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016;
- b) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare, generic, "Lege");
- c) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Alte acte normative specifice (a se vedea <http://anap.gov.ro/web>);

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor Sub sancțiunea excluderii din procedură, ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, terțul susținător și membrii organului de administrare/de conducere/de supraveghere/cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul ofertantului/ofertantului asociat nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 176 din Lege. Conform art. 47 din HG nr. 395/2016, sub sancțiunea excluderii din procedură, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri: a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat. <u>Institutul Național al Magistraturii va anexa din oficiu, la ofertă, pentru fiecare operator economic, certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în temeiul Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</u>	
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Lege.	Declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal/persoană împuternicită privind îndeplinirea acestei condiții (completare Formularul nr. 1); Modalitate de îndeplinire a cerinței: Transmiterea (la solicitarea autorității contractante) a Cazierelor judiciare ale operatorului economic, administratorilor (asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC) și al reprezentantului împuternicit în prezenta procedură. Informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie valide la data prezentării Atentie! Valabilitatea acestui document este de 6 luni de la data eliberării;
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Lege.	Declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal/persoană împuternicită privind îndeplinirea acestei condiții (completare Formularul nr. 2); Modalitate de îndeplinire a cerinței: -Transmiterea (la solicitarea autorității contractante) a Certificatului privind impozitele și taxele locale eliberat de Direcția de Impozite și taxe locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării. - Transmiterea (la solicitarea autorității contractante) a Certificatului privind impozitele și taxele locale se va prezenta

	atât pentru sediul social, cât și pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care există obligații de plată; -Transmitere Certificatul de atestare fiscală eliberat de Administratia Finanțelor Publice pentru obligațiile de plată către buget din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării;
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Lege.	Declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal/persoană împuternicită privind îndeplinirea acestei condiții (completare Formularul nr. 3);
<p>Sub sancțiunea excluderii din procedură, ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, terțul susținător și membrii organului de administrare/de conducere/de supraveghere/cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul ofertantului/ofertantului asociat/terțului susținător/subcontractantului nu trebuie să se afle în vreuna dintre situațiile potențial generatoare de conflict de interese, prevăzute în art. 60 din Legea nr. 98/2016:</p> <p>Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Institutului Național al Magistraturii:</p> <p>Cristina ROTARU-RADU - Director Viorel BADEA - Director adjunct Irina CAMBREA - Director Adjunct Ruxandra ANA - Șef departament Andra Elena GHEBRI - Șef departament Nadia- Simona ȚĂRAN - Șef Serviciu Financiar-contabilitate și administrativ Simona Silvia ȚIȚEICA - Șef birou Laura GRĂDINARU - Personal asimilat judecătorilor și procurorilor Valentina ILIE - Personal asimilat judecătorilor și procurorilor Florentina DAVID - Director DEFA Ion DURLĂ - Șef serviciu Răzvan Ovidiu MIHĂILĂ - Șef birou Iulian Gabriel DAVID - Consilier achizitii publice</p> <p>(completare Formularul nr. 4);</p>	
Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016	Declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal/persoană împuternicită privind îndeplinirea acestei condiții (completare Formularul nr. 4);
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Operatorii economici trebuie să aibă capacitatea profesională de a realiza activitățile care reprezintă obiectul contractului.	
Declarație privind capacitatea de exercitare a activității profesionale	Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comertului.. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Certificatul constatator emis de către ONRC, sau in cazul
Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii	

<p>din tara de rezidenta, sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p>	<p>ofertanților străini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertanții clasați pe primele două locuri, dupa finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile cuprinse in acestea trebuie trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii.</p> <p>Declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal/persoană împuternicită privind îndeplinirea acestei condiții (completare Formularul nr. 5);</p> <p>Se va atasa la Formularul nr. 5 Licenta de turism, în copie conformă cu originalul, certificată de reprezentantul legal al societății/persoana împuternicită.</p>
---	---

<p>III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>III.2.2.a) Experiența similară</p> <p>Operatorii economici <u>vor transmite/depune cel puțin 1 contract din care să se ateste faptul că în ultimii 3 ani au prestat servicii similare celor ce fac obiectul achiziției.</u></p> <p>Pentru operatorii economici care s-au constituit de mai puțin de 3 ani se va lua în considerare prezentarea informațiilor solicitate pentru perioada de la data constituirii.</p>	<p>Declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal/persoană împuternicită privind îndeplinirea acestei condiții (completare Formularul nr. 6 + anexa la formularul nr. 6);</p> <p>Se va atasa Formularului nr.6 si anexeii acestuia cel puțin 1 contract din care să se ateste faptul că în ultimii 3 ani ofertantul a prestat servicii similare celor ce fac obiectul achiziției, orice alte înscrisuri care atestă prestarea de servicii similare și valoarea acestor servicii, provenite de la beneficiari publici și/sau privați, din ultimii 3 ani (prin raportare la data-limită de transmitere/depunere a ofertei).</p>
	<p>Subcontractanți propuși. Declarația pe proprie răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (Formularul nr. 7 + anexa la formular).</p> <p>Atentie! Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regaseasca în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.</p>

III.3) ALTE INFORMAȚII SOLICITATE

<p>III.3.1) Alte informații III.3.1.a) Însușirea clauzelor contractuale obligatorii</p>	<p>Declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal/persoană împuternicită privind însușirea clauzelor</p>
---	---

	contractuale obligatorii (completare Formularul nr. 8);
III.3.1.b) Obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă Informații detaliate privind reglementările în domeniul mediului se obțin de la Ministerul Mediului (www.mmmediu.ro), iar pentru reglementările în domeniul social și relațiilor de muncă de la Ministerul Muncii (www.mmuncii.ro).	Declarația pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal/persoană împuternicită prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (completare Formularul nr. 9 , inclusiv de către subcontractanții propuși).

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedură simplificată proprie (Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016)	

IV.2) CRITERIUL DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire	
<input checked="" type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut	

IV.3. OFERTA. PREZENTAREA OFERTEI

La întocmirea ofertelor, operatorii economici au obligația să respecte toate instrucțiunile menționate în *Fișa de date a achiziției*, toate specificațiile prezentate în *Caietul de Sarcini*, precum și să completeze toate formularele cuprinse în *Documentația de atribuire*.

Formularele prezentate sunt modele orientative, ofertantul nefiind descalificat dacă forma documentului de calificare solicitat nu corespunde structurii de prezentare a informațiilor din prezenta documentație de atribuire.

Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documentației de atribuire vor fi completate în mod corespunzător și semnate de reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită expres de către acesta prin împuternicire specială, menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document depus/transmis de către operatorul economic.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial și are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, stabilită de către autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări formale ale declarațiilor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea îndeplinirii

cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin Caietul de sarcini.

IV.3.1) Limba în care poate fi redactată oferta

Limba română

IV.3.2) Moneda în care se transmite oferta financiară

RON

IV.3.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor prezenta *Propunerea tehnică*, astfel încât aceasta să răspundă în totalitate cerințelor din *Caietul de sarcini* – (Formularul nr. 10).

Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini.

Ofertele care nu respectă cerințele minime solicitate prin caietul de sarcini vor fi declarate neconforme. Nu se solicită și nu se acceptă oferte alternative (care propun soluții diferite, într-o măsură mai mare sau mai mică).

Propunerea tehnică va cuprinde:

- 1. Prezentarea hotelurilor ofertate**, din localitățile unde se vor desfășura seminariile/activitățile de formare profesională (astfel cum sunt precizate în Anexa nr. 1, inclusiv localitățile reședință de județ în care se vor organiza activitățile de formare continuă descentralizată: Alba-Iulia, Bacău, Brașov, București, Cluj, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Oradea, Pitești, Ploiești, Timișoara, Suceava, Târgu-Mureș) și cu respectarea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini (clasificarea, distanța dintre locații și hotelurile ofertate, suprafața sălii cu destinația de sală de conferință, facilități etc.);
- 2. Exemplificarea unei serii de 2 tipuri de meniuri** variate (meniu clasic, meniu vegetarian) pentru un interval de 5 zile, cu respectarea specificațiilor din cuprinsul Caietului de sarcini, pentru cele 3 tipuri de mese (mic-dejun de tip bufet suedez inclus în pretul cazarii, prânz, cina), precum și exemplificarea unui meniu pentru pauza de cafea.

IV.3.4) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA (cu maximum 2 zecimale), iar prețul total ofertat va fi calculat prin utilizarea formulei de calcul din cuprinsul Anexei Centralizator a formularului de oferta financiară nr. 11.

Propunerea financiară va cuprinde, obligatoriu, prețurile unitare (defalcate), în lei fără TVA.

Criteriul de atribuire: **Prețul cel mai scăzut:**

- a) în cazul în care două sau mai multe oferte au prețuri egale și sunt situate pe primul loc, se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, câștigătoare fiind oferta cu prețul cel mai scăzut;*
- b) în cazul în care două sau mai multe oferte au prețuri egale și sunt situate pe locurile 2 și 3, se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar prețul poate fi îmbunătățit până la nivelul prețului ofertat de ofertantul clasat pe locul imediat anterior.*

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a ofertei, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv. Autoritatea contractantă respinge oferta dacă dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului

Prezentarea unei oferte financiare care depășește valoarea estimată, menționată în prezenta documentație de atribuire, va fi respinsă ca **inacceptabilă**.

IV.3.5) Cuprinsul ofertei, transmiterea/depunerea ofertei, modificarea/retragerea ofertei

IV.3.6. a) Cuprinsul ofertei

Oferta va cuprinde:

1. Documente de calificare (**Formularele 1-7**);
2. Declarație privind însușirea clauzelor contractuale obligatorii (**Formularul nr. 8**);
3. Declarație prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (**Formularul nr. 9**);
5. Propunerea Tehnică (**Formularul nr. 10**);
6. Propunerea Financiară (**Formularul nr. 11**);
7. Fișa de date privind informațiile generale ale societății (**Formularul nr. 12**);
8. Împuternicire din partea reprezentantului legal al societății (dacă este cazul). Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.
9. Ofertanții au obligația de a numerota paginile ofertei și de a prezenta un opis al documentelor depuse.

IV.3.6. b) Transmiterea/depunerea ofertei

Ofertele:

a) pot fi transmise prin poștă/curierat;

b) pot fi depuse la sediul INM din Bd.Regina Elisabeta nr.53, sectorul 5, etaj 2, (Secretariat).

Ofertantul are obligația de a transmite/depune oferta la adresa și până la data și ora-limită precizată.

Oferta, acceptarea, precum și revocarea produc efecte numai din momentul în care ajung la destinatar, astfel încât în cazul transmiterii prin poștă/curierat, ofertantul se asigură că data primirii se încadrează înăuntrul termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă sau după data-limită pentru depunere/transmitere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Plicul/coletul exterior va fi inscripționat cu:

- a) adresa Institutului Național al Magistraturii, denumirea achiziției, precum și mențiunea: ***A nu se deschide până la data de deschidere a ofertelor....., ora***;
- b) adresa și denumirea ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă).

IV.3.6. c) Modificarea/retragerea ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și modifica/retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage/modifica oferta după expirarea datei-limită stabilite, sub sancțiunea excluderii din procedură. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) În condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Razvan MIHAILA,
Biroul Achizitiei Publice si Informatica

Avizat,
Laura GRADINARU,
Compartiment Juridic

Intocmit,
Iulian DAVID
Consilier Achizitii Publice



DIRECTOR INM,
Cristina ROTARU-RADU



CAIET DE SARCINI
Acord-cadru Servicii Organizare Evenimente
Cod CPV: 5510000-1; 55300000-3; 55520000-1; 55120000-7

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își elaborează oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică demonstrează îndeplinirea cerințelor minime solicitate.

DESCRIEREA DETALIATĂ A CERINȚELOR SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE

1. Servicii de cazare cu mic dejun inclus

Serviciile de cazare se vor asigura pentru perioadele solicitate, în București sau în țară, în conformitate cu programarea cuprinsă în Anexa 1. De asemenea, vor fi prezentate oferte pentru toate localitățile reședință de județ în care se vor organiza activitățile de formare continuă descentralizată, după cum urmează: Alba-Iulia, Bacău, Brașov, București, Cluj, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Oradea, Pitești, Ploiești, Timișoara, Suceava, Târgu-Mureș, respectiv zona Valea Prahovei pentru activitățile Scolii de vara.

Perioadele și locațiile, aprobate prin Programul de formare continuă la nivel centralizat, pot fi supuse modificărilor, caz în care Prestatorul va fi informat în timp util. În cazul în care se va dovedi necesară schimbarea locației și/sau perioadei unui seminar/activități, ofertantul devenit contractor se va raporta la cerințele minime din acest caiet de sarcini.

Pentru activitățile din cadrul Programului de formare continuă la nivel descentralizat (servicii de cazare pentru 1-2 formatori/eventiment, a se vedea Anexa 1), Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita rezervări pentru activități de formare profesională descentralizată și în alte localități decât cele menționate în Anexa nr. 1, care sunt, de regulă, localitățile de reședință ale Curților de Apel și Parchetelor de pe lângă acestea, caz în care Prestatorul va fi informat în timp util; în aceste cazuri, ofertantul devenit contractor se va raporta la cerințele minime din acest caiet de sarcini.

CERINȚE MINIME

Prestatorul poate oferta unul sau mai multe hoteluri pentru fiecare seminar/activitate conform informațiilor cuprinse în Anexa 1. De asemenea, vor fi prezentate oferte pentru locația Școlii de vară Valea Prahovei (*ex. Sinaia, Busteni, Azuga, Predeal*) și toate localitățile reședință de județ în care se vor organiza activitățile de formare continuă descentralizată, după cum urmează: Alba-Iulia, Bacău, Brașov, București, Cluj, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Oradea, Pitești, Ploiești, Timișoara, Suceava, Târgu-Mureș. Adresele CA și PCA se regăsesc în Anexa nr. 2.

Ofertele depuse trebuie să îndeplinească următoarele condiții, în mod cumulativ:

- 1) rezervarea unui număr de camere în regim single, conform solicitării transmise de către achizitor, pentru fiecare seminar/activitate în parte, **în hoteluri de minimum 3 stele**. Schimbarea hotelurilor ofertate se poate face numai cu acordul scris al achizitorului sau la solicitarea în scris a acestuia și numai pentru hoteluri cu clasificare similară. Hotelurile ofertate trebuie să asigure, minimum, următoarele facilități și servicii:
 - a. duș;
 - b. toaletă;
 - c. telefon;
 - d. aer condiționat;
 - e. acces la internet;
 - f. TV color și televiziune prin cablu/satelit;
 - g. spațiu de depozitare a bagajelor;
 - h. serviciu permanent de curățenie și igienizare în camere;
 - i. furnizarea apei calde și reci 24/24 ore;
 - j. servicii de curățătorie și de închiriere mașini de călcat;
- 2) atât în București cât și în țară, cazarea va fi asigurată în **hoteluri situate pe o rază de maximum 1.500 metri față de sediul Institutul Național al Magistraturii, respectiv față de locul de desfășurare a seminarului/evenimentului din țară**, astfel încât, în ambele cazuri, deplasarea participanților să nu necesite mijloace de transport. Seminarele/evenimentele din țară se vor desfășura, de regulă, la sediul curților de apel/parchetelor de pe lângă curțile de apel, conform Anexei 1.

**** Pentru localitățile în care nu pot fi identificate oferte de cazare care să îndeplinească cumulativ condițiile de la punctele 1 și 2, se pot oferta hoteluri de minimum 3 stele situate pe o rază de maximum 2.000 metri față locul de desfășurare a seminarului/evenimentului din țară. Operatorii economici vor semnala acest aspect în oferta tehnică.**

***** Pentru locația Școlii de vara (Valea Prahovei), nu se solicită o proximitate a hotelului/hotelurilor ofertate. Hotelul/hotelurile ofertate pentru această locație, va/vor deține în cadrul acestora, atât sala de conferințe, cât și spațiu necesar desfășurării unor activități în aer liber.**

MODALITATEA DE LUCRU

Solicitările cu privire la rezervările pentru cazare se vor transmite de Achizitor către Prestator cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării seminarului/activității, urmând ca listele definitive să fie transmise cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării seminarului/activității. În cazuri urgente, termenul de 5 zile poate fi redus la 48 de ore.

Raportat la listele definitive privind necesarul de cazare comunicate de Achizitor, Prestatorul va anula rezervările de cazare, fără plată din partea Achizitorului, dacă anularea rezervării a fost transmisă cu minimum 24 de ore înaintea zilei de cazare pentru care se solicită anularea. În funcție de gradul de ocupare a hotelului, no-show-urile nu se vor achita, în măsura în care acest lucru este posibil. În situația în care hotelurile nu vor permite neachitarea no-show-urilor, aceste costuri sunt în sarcina Prestatorului.

Achizitorul va putea suplimenta numărul de camere rezervate, printr-o solicitare transmisă de către Achizitor cu minimum 48 ore înaintea primei zile de cazare, situație în care Prestatorul are obligația să identifice și să rezerve camere suplimentare.

În cazul solicitărilor urgente (de ex. reprogramarea unei activități, programarea unei activități noi, rezervarea de camere suplimentare etc.), dacă Prestatorul, din motive obiective, nu poate asigura, din punct de vedere al perioadelor și locațiilor, serviciile prevăzute în contract, se obligă să-l informeze pe achizitor despre acest lucru în termen de 24 de ore de la primirea solicitării sau în termenul cel mai scurt posibil, autoritatea contractantă putând achiziționa aceste servicii de la următorul promitent-prestator, semnat al acordului-cadru (în ordinea prețului ofertat).

Pentru fiecare seminar/activitate, numărul de cazări este estimativ și nu leagă INM de respectarea numărului de camere sau participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările fiind făcute pe baza confirmărilor de participare, iar plățile în baza facturii fiscale, anexei la factură (anexă verificată și semnată de organizatorul activității) și listei de prezență.

Având în vedere plafonul maxim stabilit prin Decizia nr. 234/26 iunie 2019 a Președintelui Consiliului Superior al Magistraturii pentru asigurarea serviciilor de cazare și masă, conform art. 37¹, alineatul (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, tariful nu poate depăși suma de:

- 345 de lei cu TVA/persoană/noapte de cazare (328,57 lei fără TVA/persoană/noapte de cazare), respectiv
- 200 de lei cu TVA/persoană/ pachet complet servire a mesei și catering - prânz, pauze de cafea, cină (190,47 lei fără TVA/persoană/ pachet complet servire a mesei și catering - prânz, pauze de cafea, cină).

Precizăm că tarifele pentru asigurarea serviciilor de închiriere săli conferințe nu sunt plafonate prin decizia mai sus menționată.

Atenție!

Plafonul maxim aferent serviciilor de cazare și masă stabilit și prezentat mai sus, nu poate fi depășit pentru niciunul dintre hotelurile ce vor fi oferite de către aceștia.

În consecință, acest plafon nu reprezintă baza de calcul a valorii totale estimate a acordului-cadru.

Ofertarea se va realiza ținând cont de informațiile din Caietul de sarcini, prin raportare la valoarea totală estimată a acordului-cadru, respectiv 1.582.460 lei fără TVA.

- a. Pentru activitățile de formare continuă la nivel centralizat (București, Valea Prahovei) se va oferta astfel:**

București, Valea Prahovei (indiferent de locul de desfășurare al activității)
- Prețul unitar cazare cu mic dejun inclus (lei fără TVA) = Preț/noapte de cazare/persoană (lei fără TVA,).

- b. Pentru activitățile de formare continuă la nivel descentralizat (Alba-Iulia, Bacău, Brașov, București, Cluj, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Oradea, Pitești, Ploiești, Timișoara, Suceava, Târgu-Mureș) se va oferta astfel:**

Alba-Iulia, Bacău, Brașov, București, Cluj, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Oradea, Pitești, Ploiești, Timișoara, Suceava, Târgu-Mureș (indiferent de locul de desfășurare al activității)
- Prețul unitar cazare cu mic dejun inclus (lei fără TVA) = Preț/noapte de cazare/persoană (lei fără TVA,).

2. Servicii de restaurant și de servire a mâncării. Servicii de catering (inclusiv 2 pauze de cafea/zi).

1. Seminare/conferințe la nivel centralizat și seminare la nivel descentralizat

• **Seminare/conferințe la nivel centralizat**

Aceste servicii implică asigurarea mesei de prânz și a cinei, precum și, de regulă, asigurarea a două pauze de cafea/zi de seminar. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita o singură pauză de cafea/zi de seminar sau niciuna.

Perioadele și locațiile, aprobate prin Programul de formare continuă la nivel centralizat, pot fi supuse modificărilor, caz în care Prestatorul va fi informat în timp util. În cazul în care se va dovedi necesară schimbarea locației și/sau perioadei unui seminar/activități, ofertantul devenit contractor se va raporta la cerințele minime din acest caiet de sarcini.

• **Seminare la nivel descentralizat**

Pentru activitățile din cadrul Programului de formare continuă la nivel descentralizat (1-2 formatori/eveniment), în prestarea serviciilor de catering se vor avea în vedere și următoarele aspecte:

- vor fi asigurate rezervări masă, (pentru 1-2 formatori/eveniment), de regulă în localitățile reședință de județ de la sediul curților de apel/parchetelor de pe lângă curțile de apel (a se vedea Anexa nr. 1). Masa de prânz și cina vor fi asigurate în regim *a la carte*, în limita sumei oferite, în hotelul la care este asigurată și cazarea formatorilor; nu se va oferta pentru pauza de cafea.

2. Cursuri de formare pentru magistrații recrutați în condițiile art. 33 Legea 303/2004, formați pe o perioadă de 20 zile (într-o singură etapă sau 2 etape a câte 10 zile), în București (sediul INM), în perioada februarie-iunie 2020, respectiv anul 2021.

Aceste servicii implică asigurarea meselor (masa de prânz/pauze cafea), pe o perioadă de 20 zile (într-o singură etapă sau în două etape a câte 10 zile), pentru un grup de magistrați recrutați în condițiile art. 33 din Legea nr. 303/2004.

Pentru aceste servicii se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- numărul grupului de magistrați/modul și perioada modulului vor fi comunicate de persoana responsabilă din cadrul INM cu 5 zile înainte de data de început a modulului
- serviciile de masă și pauzele de cafea vor fi organizate în regim catering la sediul INM din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, sau la un restaurant aflat pe o rază de maximum 1.000 m față de sediul INM.

CERINȚE MINIME

Pentru tipurile de masă (prânz și cina), prezentate în propunerea tehnică se vor asigura **2 tipuri de meniu**: clasic (cu produse de origine animală) și vegetarian (fără produse de origine animală).

Ofertele depuse trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1) micul dejun va fi servit persoanelor care au beneficiat de cazare, în dimineața imediat următoare, la locul cazării și va fi inclus în prețul cazării.
- 2) masa de prânz și pauzele de cafea vor fi asigurate la locul de desfășurare al seminarelor (a se vedea Anexa nr. 1). Pentru magistrații recrutați în condițiile art.33 din Legea nr. 303/2004 prânzul se va asigura la sediul INM din Bd. Regina Elisabeta, nr.53 sau la un restaurant aflat pe o rază de maximum 1.000 m față de sediul INM.
- 3) cina va fi servită în hotelul în care este asigurată cazarea participanților.
- 4) pauza de cafea trebuie să conțină o cantitate suficientă pentru numărul de persoane indicat, produsele solicitate fiind: cafea (cofeinizată/decofeinizată), ceai, apă (plată și minerală), sticle de 0,5 l, (nu se acceptă pahare, cești etc. de unică folosință: din carton, plastic etc.), inclusiv lapte, zahar, zaharină și produse de patiserie, etc.. Programul

pauzelor de cafea va fi comunicat în timp util prestatorului, după definitivarea agendei evenimentului.

Prestatorul se obligă să pună la dispoziție un meniu complet, compus din:

- a. mic dejun: bufet suedez diversificat, care să conțină, obligatoriu cafea, lapte, ceai – 0,25 l/persoană/zi, zahăr, zaharină.
- b. prânz (meniu fix):
 - felul I cald (supă, ciorbă)/aperitiv;
 - felul II cald (minimum 100 g carne/porție, pentru meniul clasic);
 - garnitură la felul de bază;
 - salată;
 - desert (produse de cofetărie-patiserie, fructe etc.).
- c. cină – (meniu fix):
 - aperitiv/salată;
 - fel de bază (minimum 100 g de carne/porție, pentru meniul clasic);
 - garnitură la felul de bază,
 - desert (produse de cofetărie-patiserie, fructe etc.);

Pentru masa de prânz și cină va fi inclusă în meniu apa plată/minerală (2 litri/persoană/zi, prezentată în sticle de 0,5 l).

În cadrul activităților desfășurate **pe o perioadă mai mare de 5 zile calendaristice** (ex. magistrații recrutați în condițiile art. 33 din legea 303/2004), meniurile vor fi diferite, în cadrul unei serii de câte 5 zile, putând fi repetate în seriile de 5 zile care vor urma, dar numai în alte combinații de elemente.

Gramajul unei porții de mâncare, ce se asigură unei persoane va fi de minimum:

- 300gr - felul I;
- 400 gr - felul 2/felul de bază;
- 150 gr - desertul.

Gramajele și sortimentele de mâncare trebuie să respecte normativele în vigoare (asigurarea necesarului fiziologic zilnic; asocierea corectă a alimentelor și a preparatelor din structura meniurilor; ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor etc.).

Accesoriile de tipul: fețe de masă, veselă, pahare, tacâmuri, condimente, șervețele etc., vor fi asigurate de prestator, în funcție de numărul de participanți comunicat + 25%, achizitorul având posibilitatea de a pune la dispoziție, la cererea prestatorului, spațiul necesar depozitării acestora (Notă: nu se acceptă: veselă, pahare, cești, tacâmuri de unică folosință - din plastic, carton etc.).

Prestatorul se obligă să asigure **minimum 1 persoană calificată** pentru operațiunile de servire a mesei, inclusiv operațiunile adiacente de debarasare (fețe de masă, veselă, pahare,

tacâmuri, condimente, șervețele etc.), precum și de colectare a deșeurilor, astfel încât să nu se creeze disfuncționalități în manipulare, transport, pregătirea și servirea mesei.

Prestatorul se va asigura că toți angajații, eventualii subcontractori și orice altă persoană implicată în executarea contractului vor avea un comportament respectuos și profesional față de participanții la evenimente, precum și față de reprezentanții achizitorului. Acesta are obligația de a nominaliza o persoană responsabilă cu derularea contractului, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

Prestatorul va asigura prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite, obligatoriu, de certificate de calitate și certificate sanitar-veterinare, conform standardelor prevăzute de lege. Produsele vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate, după caz, potrivit reglementărilor prevăzute de legislația sanitar-veterinară în vigoare. Mijloacele de transport și containerele folosite la transportul alimentelor vor fi avizate din punct de vedere sanitar, menținute în bună stare de igienă și vor fi de natură să protejeze produsele alimentare de contaminare, precum și să asigure o curățare adecvată și/sau dezinfecție, nerespectarea acestor condiții putând atrage rezilierea contractului.

În caz de abateri de natură să conducă la consecințe grave pentru sănătate, achizitorul are dreptul să oprească distribuția, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau preparatele în cauză cu altele corespunzătoare, în timp util, fără a pretinde plăți suplimentare.

Prestatorul se obligă să permită exercitarea controlului de către persoanele desemnate și comunicate de achizitor, în prezența prestatorului, cu privire la respectarea tuturor condițiilor impuse mai sus.

MODALITATEA DE LUCRU

Pentru seminarele care nu necesită cazare și care se desfășoară pe o perioadă mai mare de 5 zile calendaristice (ex. magistrații recrutați în condițiile art. 33 din Legea nr. 303/2004), în prestarea serviciilor de catering se vor avea în vedere și următoarele aspecte:

- masa de prânz se va servi la sediul INM din Bld. Regina Elisabeta nr. 53, sector 5 sau la un restaurant aflat pe o rază de maximum 1.000 m față de sediul INM, programul de servire a meselor se vor stabili de comun acord între Achizitor și Prestator, în funcție de numărul solicitărilor.

Solicitarea serviciilor menționate mai sus va fi transmisă de către Achizitor Prestatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activității/seminarului; solicitarea poate fi modificată cu cel mult 24 de ore înaintea primei zile de seminar/activitate, moment după care devine comandă fermă pentru prima zi de activitate/seminar. Pentru prima zi de activitate/seminar, serviciile de restaurant/catering vor fi facturate conform comenzii ferme transmise de Achizitor, iar pentru a doua zi de activitate, serviciile de restaurant/catering vor fi facturate în conformitate cu prezența efectivă a participanților.

Numărul de seminare și activități și numărul participanților prezentate în **Anexa nr. 1** a prezentului Caiet de sarcini reprezintă cantitățile maxime ale acordului-cadru, sunt estimative și nu leagă INM de respectarea numărului de mese sau participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările fiind făcute pe baza confirmărilor de prezență, iar plățile în baza facturii fiscale anexei la factură (anexă verificată și semnată de organizatorul activității) și listei de prezență.

a. Pentru activitățile de formare continuă centralizată se va oferta astfel:

București, Valea Prahovei (indiferent de locul de desfășurare al activității)
- Preț unitar masă (lei fără TVA) = preț prânz/pers.; preț cină/pers.; (preț pauză de cafea/pers.)

b. Pentru activitățile de formare continuă descentralizată se va oferta astfel:

București, Alba-Iulia, Bacău, Brașov, București, Cluj, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Oradea, Pitești, Ploiești, Timișoara, Suceava, Târgu-Mureș (indiferent de locul de desfășurare al activității) (indiferent de locul de desfășurare al activității)
- Preț unitar masă (lei fără TVA) = Preț prânz/pers.; preț cină/pers.
Nu se ofertează pentru pauză de cafea!

c. Pentru activitățile de formare magistrații recrutați în condițiile art. 33 din legea 303/2004 se va oferta astfel:

București (sediul INM)
- Preț unitar masă (lei fără TVA) = preț prânz/pers.; preț pauză de cafea/pers.

3. Servicii închirieri săli de conferință

Serviciile de închiriere săli de conferință se vor asigura pentru perioadele și locațiile solicitate, în conformitate cu datele cuprinse în Anexa 1.

Perioadele cuprinse în Anexa 1 pot fi supuse modificărilor, caz în care Prestatorul va fi informat în timp util.

CERINȚE MINIME

Ofertele depuse trebuie să îndeplinească următoarele condiții, în mod cumulativ:

1. Sălile de conferință vor fi situate în incinta hotelului unde vor fi asigurate cazarea și masa participanților; nu se acceptă săli din afara hotelului în care sunt cazați participanții. Sălile ofertate trebuie să asigure, minimum, următoarele facilități și condiții:
 - a. aer condiționat

- b. videoprojector si ecran proiectie;
 - c. 2 laptopuri;
 - d. tablă sau suport flipchart;
 - e. hârtie flipchart;
 - f. markere/carioci,
 - g. hârtie albă A4;
 - h. posibilitatea de xerocopiare;
 - i. instalație sonorizare și microfoane.
2. Sălile trebuie să aibă destinația de sală de seminar/conferință; nu vor fi acceptate săli improvizate, care sunt utilizate, în mod normal, cu altă destinație (sală de restaurant, bar, spații de depozitare etc).
 3. Suprafața sălilor trebuie să fie de minimum 65 mp.
 4. Existența sălii de conferință în incinta hotelului, precum și suprafața acesteia (65mp) reprezintă condiții minime solicitate de către autoritatea contractantă; neîndeplinirea acestor condiții va conduce la neconformitatea ofertei tehnice.

MODALITATEA DE LUCRU

Solicitările cu privire la rezervările pentru sala de conferințe se vor transmite de Achizitor către Prestator odată cu solicitările pentru cazare.

Aranjamentul final (U shape, clasă sau teatru) va fi stabilit de comun acord cu Achizitorul, în funcție de numărul participanților, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activității/seminarului, odată cu listele definitive. În sală nu trebuie să existe obstacole care să împiedice vizibilitatea, de tipul stâlpilor de susținere, coloane etc.

Pe întreaga durată de desfășurare a evenimentelor, Prestatorul va asigura prezența a cel puțin unei persoane care trebuie să asigure atât buna derulare a prestării serviciilor, cât și remedierea pe loc a defecțiunilor de natură tehnică ce pot apărea sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, are obligația să asigure înlocuirea aparaturii defecte. De asemenea, persoana desemnată de către Prestator va asigura aranjarea prezidiului (inclusiv apă plată/minerală 0.5 l).

CONȚINUTUL OFERTEI

1. Propunerea tehnică trebuie să cuprindă:

- a) prezentarea hotelurilor ofertate, din localitățile unde se vor desfășura seminarele/activitățile de formare profesională, Școala de vară (astfel cum sunt precizate în Anexa nr. 1, inclusiv localitățile reședință de județ în care se vor organiza activitățile de formare continuă descentralizată: Alba-Iulia, Bacău, Brașov, București, Cluj, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Oradea, Pitești, Ploiești, Timișoara, Suceava, Târgu-Mureș) cu respectarea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini (clasificarea, distanța dintre locații și hotelurile ofertate, suprafața sălii cu destinația de sală de conferință, facilități etc.);

- b) exemplificarea unei serii de 2 tipuri de meniuri variate (meniu clasic, meniu vegetarian) pentru un interval de 5 zile, cu respectarea specificațiilor din cuprinsul prezentului caiet de sarcini, pentru cele 3 tipuri de mese (mic-dejun de tip bufet suedez inclus în prețul cazării, masă de prânz, cină), precum și exemplificarea unui meniu pentru pauza de cafea (cu excepția formării continue descentralizate):

Tip de meniu	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Meniu clasic (cu produse de origine animală)	mic dejun 1 <i>(tip bufet suedez)</i>	mic dejun 2 <i>(tip bufet suedez)</i>	mic dejun 3 <i>(tip bufet suedez)</i>	mic dejun 4 <i>(tip bufet suedez)</i>	mic dejun 5 <i>(tip bufet suedez)</i>
	prânz 1	prânz 2	prânz 3	prânz 4	prânz 5
	cina 1	cina 2	cina 3	cina 4	cina 5
Meniu vegetarian	mic dejun 1 <i>(tip bufet suedez)</i>	mic dejun 2 <i>(tip bufet suedez)</i>	mic dejun 3 <i>(tip bufet suedez)</i>	mic dejun 4 <i>(tip bufet suedez)</i>	mic dejun 5 <i>(tip bufet suedez)</i>
	prânz 1	prânz 2	prânz 3	prânz 4	prânz 5
	cina 1	cina 2	cina 3	cina 4	cina 5

Pauză de cafea	Exemplificarea unui meniu pentru pauza de cafea: (cofeinizată/decofeinizată), ceai, apă (plată și minerală), sticle de 0,5 l, (nu se acceptă pahare, cești etc. de unică folosință: din carton, plastic etc.), inclusiv lapte, zahar, zaharină și produse de patiserie etc.
-----------------------	---

Criteriul de atribuire:

- **Prețul cel mai scăzut**

Propunerea financiară va trebui să cuprindă centralizatorul de prețuri, astfel cum este prezentat în Anexa centralizator a formularului de oferta financiară.

Elaborat,
Ruxandra ANA
Coordonator Departament Formare Continuă



ANEXA 1 CAIET SARCINI - CANTITATI MAXIME ACORD-CADRU

Denumire seminar	Data start	Data stop	Loc desfasurare activitate	Nr. zile activitate	Nr. Nr. participanti	Nr. formatori	Nr. persoane cazate	Nr. nopti cazare cu mic dejun	Nr. pranzuri	Nr. cine	Nr. pauze cafea	Nr. zile inchiriere sala conferință
Seminar la nivel centralizat Conferință cu tema <i>Combaterea corupției în Uniunea Europeană</i>	28.09.2020	29.09.2020	București	2	60	4	44	88	128	88	256	0
Seminar la nivel centralizat Conferință cu tema <i>Investigarea criminalității informatice în UE</i>	11.05.2020	12.05.2020	București	2	60	4	44	88	128	88	256	0
Seminar la nivel centralizat Conferință dedicată formării membrilor rețelei <i>EuroQuod</i>	18.06.2020	19.06.2020	Constanta	2	50	5	55	110	110	110	220	2
Seminar la nivel centralizat Seminar cu tema <i>Engleză juridică</i>	23.11.2020	25.11.2020	București	3	20	2	15	45	66	45	132	0
Seminar la nivel centralizat Seminar cu tema <i>Engleză juridică</i>	25.05.2020	27.05.2020	București	3	20	2	15	45	66	45	132	0
Seminar la nivel centralizat Conferință cu tema <i>Interacțiunea cu minorii în timpul procedurilor judiciare. Particularități</i>	09.11.2020	10.11.2020	București	2	60	4	44	88	128	88	256	0
Seminar la nivel centralizat <i>Schimb de bune practici în domeniul protecției intereselor financiare ale UE în România - abordarea penală</i>	26.03.2020	27.03.2020	București	2	15	0	15	30	0	30	0	0
Seminar la nivel centralizat <i>Schimb de bune practici în domeniul protecției intereselor financiare ale UE în România - abordarea administrativă</i>	19.11.2020	20.11.2020	București	2	15	0	15	30	0	30	0	0

Seminar la nivel centralizat Școala de vară cu tema Etică și dezvoltare personală	29.06.2020	03.07.2020	Sinaia	5	40	5	45	225	225	225	450	5
Seminar la nivel centralizat Seminar formare continuă centralizată	31.01.2020	31.12.2020	București	2	20	2	15	30	44	30	88	0
Seminar la nivel centralizat Seminar formare continuă centralizată	31.01.2020	31.12.2020	București	2	20	2	15	30	44	30	88	0
Seminar la nivel centralizat Seminar formare continuă centralizată	31.01.2020	31.12.2020	București	2	20	2	15	30	44	30	88	0
Pregătire judecătorești și procurori admiși în magistratură în condițiile art. 33 Legea 303/2004	17.02.2020	27.03.2020	București București (sediul INM)	20	194	8	0	0	4040	0	0	0
Formare continuă la nivel descentralizat -anul 2020 (110 activități)	02.03.2020	31.12.2020	Sediile Curtiilor de Apel/Parchet elor de pe langa Curtile de Apel	1	0	110	110	110	110	110	0	0
Seminar la nivel centralizat Conferință	01.01.2021	31.12.2021	București	2	60	4	60	120	128	120	256	0
Seminar la nivel centralizat Conferință	01.01.2021	31.12.2021	București	2	60	4	60	120	128	120	256	0
Seminar la nivel centralizat Conferință	01.01.2021	31.12.2021	București	2	60	4	60	120	120	120	240	0
Seminar la nivel centralizat Conferința membrilor EuroQuod	01.01.2021	31.12.2021	București	2	50	5	55	110	110	110	220	2
Seminar la nivel centralizat Școala de vară cu tema Etică și dezvoltare personală	01.01.2021	31.12.2021	Valea Prahovei	5	40	5	45	225	225	225	450	5
Seminar formare continuă centralizată	01.01.2021	31.12.2021	București	2	20	2	20	40	44	40	88	0
Seminar formare continuă centralizată	01.01.2021	31.12.2021	București	2	20	2	20	40	44	40	88	0
Seminar formare continuă centralizată	01.01.2021	31.12.2021	București	2	20	2	20	40	44	40	88	0

Seminar formare continuă centralizată	01.01.2021	31.12.2021	București	2	20	2	20	40	44	40	88	0
Seminar formare continuă centralizată	01.01.2021	31.12.2021	București	2	20	2	20	40	44	40	88	0
Pregătire judecătorești și procurori admiși în magistratură în condițiile art. 33 Legea 303/2004	01.01.2021	31.12.2021	București (sediul INM)	20	300	8	0	0	6160	0	12320	0
Formare continuă la nivel descentralizat - anul 2021 (110 activități)	01.01.2021	31.12.2021	Sediile Curtilor de Apel /Parchetelor de pe langa Curtile de Apel	1	0	110	110	110	110	110	0	0
TOTAL				94	1264	300	937	1954	12334	1954	16148	14

Elaborat,
Ruxanda ANA
Coordonator D.F.C.



ANEXA 2 CAIET SARCINI -CEL MAI MARE CONTRACT SUBSEQUENT

Denumire seminar	Data start	Data stop	Loc desfasurare activitate	Nr. zile activitate	Nr. Nr. participanti	Nr. formatori	Nr. persoane cazate	Nr. nopti cazare cu mic dejun	Nr. pranzuri	Nr. cine	Nr. pauze cafea	Nr. zile inchiriere sala conferință
Seminar la nivel centralizat Conferință	01.01.2021	31.12.2021	București	2	60	4	60	120	128	120	256	0
Seminar la nivel centralizat Conferință	01.01.2021	31.12.2021	București	2	60	4	60	120	128	120	256	0
Seminar la nivel centralizat Conferință	01.01.2021	31.12.2021	București	2	60	4	60	120	120	120	240	0
Seminar la nivel centralizat Conferința membrilor EuroQuod	01.01.2021	31.12.2021	Bucuresti	2	50	5	55	110	110	110	220	2
Seminar la nivel centralizat Școala de vară cu tema Etică și dezvoltare personală	01.01.2021	31.12.2021	Valea Prahovei	5	40	5	45	225	225	225	450	5
Seminar formare continuă centralizată	01.01.2021	31.12.2021	București	2	20	2	20	40	44	40	88	0
Seminar formare continuă centralizată	01.01.2021	31.12.2021	București	2	20	2	20	40	44	40	88	0
Seminar formare continuă centralizată	01.01.2021	31.12.2021	București	2	20	2	20	40	44	40	88	0
Seminar formare continuă centralizată	01.01.2021	31.12.2021	București	2	20	2	20	40	44	40	88	0
Seminar formare continuă centralizată	01.01.2021	31.12.2021	București	2	20	2	20	40	44	40	88	0
Pregătire judecătorești și procurori admiși în magistratură în condițiile art. 33 Legea 303/2004	01.01.2021	31.12.2021	Bucuresti (sediul INM)	20	300	8	0	0	6160	0	12320	0
Formare continuă la nivel descentralizat - anul 2021 (110 activități)	01.01.2021	31.12.2021	Sediile Curtilor de Apel/Parchetelor de pe langa Curtile de Apel	1	0	110	110	110	110	110	0	0
TOTAL				44	670	150	490	1005	7201	1005	14182	7

ANEXA 3 CAIET SARCINI - CEL MAI MIC CONTRACT SUBSECVENT

Denumire seminar	Data start	Data stop	Loc desfasurare activitate	Nr. zile activitate	Nr. participanti	Nr. formatori	Nr. persoane cazate	Nr. nopti cazare cu mic dejun	Nr. pranzuri	Nr. cine	Nr. pauze cafea	Nr. zile inchiriere sala conferință
Seminar la nivel centralizat Conferință cu tema <i>Combaterea corupției în Uniunea Europeană</i>	28.09.2020	29.09.2020	București	2	60	4	44	88	128	88	256	0
Seminar la nivel centralizat Conferință cu tema <i>Investigarea criminalității informatice în UE</i>	11.05.2020	12.05.2020	București	2	60	4	44	88	128	88	256	0
Seminar la nivel centralizat Conferință dedicată formării membrilor rețelei EuroQuod	18.06.2020	19.06.2020	Constanta	2	50	5	55	110	110	110	220	2
Seminar la nivel centralizat Seminar cu tema <i>Engleză juridică</i>	23.11.2020	25.11.2020	București	3	20	2	15	45	66	45	132	0
Seminar la nivel centralizat Seminar cu tema <i>Engleză juridică</i>	25.05.2020	27.05.2020	București	3	20	2	15	45	66	45	132	0
Seminar la nivel centralizat Conferință cu tema <i>Interacțiunea cu minorii în timpul procedurilor judiciare. Particularități</i>	09.11.2020	10.11.2020	București	2	60	4	44	88	128	88	256	0
Seminar la nivel centralizat Schimb de bune practici în domeniul protecției intereselor financiare ale UE în România - abordarea penală	26.03.2020	27.03.2020	București	2	15	0	15	30	0	30	0	0
Seminar la nivel centralizat Schimb de bune practici în domeniul protecției intereselor financiare ale UE în România - abordarea administrativă	19.11.2020	20.11.2020	București	2	15	0	15	30	0	30	0	0

Seminar la nivel centralizat Școala de vară cu tema <i>Etică și dezvoltare personală</i>	29.06.2020	03.07.2020	Sinaia	5	40	5	45	225	225	225	450	5
Seminar la nivel centralizat Seminar formare continuă centralizată	31.01.2020	31.12.2020	București	2	20	2	15	30	44	30	88	0
Seminar la nivel centralizat Seminar formare continuă centralizată	31.01.2020	31.12.2020	București	2	20	2	15	30	44	30	88	0
Seminar la nivel centralizat Seminar formare continuă centralizată	31.01.2020	31.12.2020	București	2	20	2	15	30	44	30	88	0
Pregătire judecătorești și procurori admiși în magistratură în condițiile art. 33 Legea 303/2004	17.02.2020	27.03.2020	București (sediul INM)	20	194	8	0	0	4040	0	0	0
Formare continuă la nivel descentralizat -anul 2020 (110 activități)	02.03.2020	31.12.2020	Sediile Curților de Apel/Parchet elor de pe langa Curțile de Apel	1	0	110	110	110	110	110	0	0
TOTAL				50	594	150	447	949	5133	949	1966	7

ANEXĂ CAIET SARCINI ADRESE INSTITUȚII

Nr. crt.	LOCALITATE	DENUMIRE INSTITUȚIE	ADRESA
1.	Alba Iulia	Curtea de Apel	Str. I.C. Brătianu, nr. 1
2.	Alba Iulia	Parchetul de pe langa Curtea de Apel	Str. I.C. Brătianu, nr. 2
3.	Bacău	Curtea de Apel	Str. Cuza Vodă, nr.1
4.	Bacău	Parchetul de pe langa Curtea de Apel	Mihai Eminescu, nr. 2
5.	Brașov	Curtea de Apel	Bld. Eroilor, nr. 5
6.	Brașov	Parchetul de pe langa Curtea de Apel	Str. Republicii, nr. 45
7.	Cluj-Napoca	Curtea de Apel	P-ta. Ștefan cel Mare, nr.1
8.	Cluj-Napoca	Parchetul de pe langa Curtea de Apel	P-ta. Ștefan cel Mare, nr.1
9.	Constanța	Curtea de Apel	Str. Traian, nr.35 C
10.	Constanța	Parchetul de pe langa Curtea de Apel	Smârdan, nr. 10 C
11.	Craiova	Curtea de Apel	Str. Constantin Brancuși, nr.5A
12.	Craiova	Parchetul de pe langa Curtea de Apel	Str. Înfrățirii, nr.5
13.	Galăț	Curtea de Apel	Str. Brăilei, nr.153
14.	Galăț	Parchetul de pe langa Curtea de Apel	Str. Traian, nr. 203, Corp C.5
15.	Iași	Curtea de Apel	Str. Elena Doamna, nr. 1A
16.	Iași	Parchetul de pe langa Curtea de Apel	Str. Vasile Conta, nr. 28
17.	Oradea	Curtea de Apel	Str. Parcul Traian, nr. 10
18.	Oradea	Parchetul de pe langa Curtea de Apel	Str. Aurel Lazăr, nr.12
19.	Pitești	Curtea de Apel	Str. Victoriei, nr.22
20.	Pitești	Parchetul de pe langa Curtea de Apel	Bld. Eroilor, nr. 47
21.	Ploiești	Curtea de Apel	Str. Emil Zola, nr. 4
22.	Ploiești	Parchetul de pe langa Curtea de Apel	Str. Buna Vestire, nr. 1A
23.	Suceava	Curtea de Apel	Str. Ștefan cel Mare, nr.62
24.	Suceava	Parchetul de pe langa Curtea de Apel	Str. Ștefan cel Mare, nr.29
25.	Tg. Mureș	Curtea de Apel	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 69
26.	Tg. Mureș	Parchetul de pe langa Curtea de Apel	Str. Mihai Viteazul, nr.23
27.	Timișoara	Curtea de Apel	Piața Țepeș Vodă, nr.2A
28.	Timișoara	Parchetul de pe langa Curtea de Apel	Str. Eugeniu de Savoya, nr.2

Elaborat,
Ruxandra ANA
Coordonator D.F.C.



ACORD – CADRU

Servicii hoteliere - Cod CPV: 55100000-1

Servicii de restaurant și de servire a mâncării – Cod CPV: 55300000-3

Servicii de catering – Cod CPV: 55520000-1

Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel Cod CPV- 55120000-7

Nr.din.....

Părțile acordului-cadru

INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, cod fiscal 4364233, cont: RO 17 TREZ 23A 655 000203030X, deschis la Trezoreria - Sucursala sector 5, prin reprezentant legal, doamna Cristina ROTARU-RADU, Director, în calitate de Promitent-achizitor, pe de o parte, și

1. SRL, cu sediul telefon:; fax:, e-mail:, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal: cont:, deschis la Trezoreria, prin reprezentant legal,, în calitate de promitent-prestator,
2. SRL, cu sediul telefon:; fax:, e-mail:, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal: cont:, deschis la Trezoreria, prin reprezentant legal,, în calitate de promitent-prestator,

1. INTERPRETARE

1.1. În prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

1.3. Promitenții-Prestatori sunt enumerați în secțiunea introductivă ”Părțile acordului-cadru” în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

2. Scopul acordului-cadru

2.1 Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor generale care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii, ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

3. Obiectul acordului-cadru

3.1 Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea următoarelor categorii de servicii:

a). Servicii hoteliere – cod CPV : 55100000-1;

b). Servicii de restaurant și de servire a mâncării – cod CPV : 55300000-3;

c). Servicii de catering – cod CPV : 55520000-1

d) Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel Cod CPV- 55120000-7

4. Documentele acordului-cadru:

4.1 Documentele acordului-cadru sunt:

(1) caietul de sarcini;

(2) ofertele promitentilor-prestatori, respectiv propunerile tehnice și propunerile financiare, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

(3) anexa nr. 1 (lista seminariilor estimate a se desfășura pe durata acordului-cadru, conform documentației de atribuire; lista hotelurilor ofertate etc.).

4.2 În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

5. Durata acordului-cadru

5.1 Durata prezentului acord-cadru este de la data de până la data de

6. Prețul unitar al serviciilor

6.1 Prețul/prețurile unitare ale serviciilor sunt cele incluse de Promitenții-prestatori în Propunerile lor financiare.

6.2 Prețurile unitare sunt ferme, în lei, și nu se ajustează pe întreaga durată a prezentului acord-cadru.

7. Cantitatea previzionată

7.1 Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în Anexa nr. 1 (conform documentației de atribuire) la prezentul acord-cadru.

8. Obligațiile Promitentului-prestator

8.1 Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu Promitentul-achizitor, să presteze *Servicii hoteliere – Cod CPV : 55100000-1; Servicii de restaurant și de servire a mâncării – cod CPV : 55300000-3 și Servicii de catering – cod CPV:55520000-1*, în condițiile prezentului acord-cadru.

8.2 Promitentul-prestator semnat al contractelor subsecvente se obligă ca serviciile prestate să respecte, cel puțin, obligațiile asumate în documentele 1-3 - anexe la prezentul acord-cadru.

8.3 Promitentul-prestator este răspunzător atât pentru metodele de lucru, materiile prime și mijloacele de transport utilizate, cât și pentru calificarea personalului folosit pe întreaga durată a prezentului acord-cadru.

8.4 Promitentul-prestator, precum și subcontractanții propuși este unicul și pe deplin răspunzător pentru respectarea obligațiilor în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

8.5 Promitentul-prestator are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, la solicitarea sau cu acceptul autorității contractante, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică. Înlocuirea subcontractanților propuși inițial nu exonerează prestatorul în conformitate cu prevederile legale, de obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

8.6 Promitentul-prestator se obligă să nu transfere, total sau parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru decât cu acordul autorității contractante.

8.7 Promitentul-prestator se obligă să despăgubească Promitentul-achizitor împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din sau au legătură cu serviciile prestate și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din prevederile Caietului de sarcini întocmit de către Promitentul-achizitor.

9. Obligațiile Promitentului-achizitor

9.1 Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor prestate în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, în conformitate cu prevederile Cap. III art. 6 din Legea nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată*, în baza fișei cuprinzând serviciile prestate, avizată de către persoana responsabilă de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii.

9.2 Promitentul-achizitor se obligă să atribuie contracte-subsecvente, următorului operator economic semnat al acordului-cadru, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru, numai în următoarele situații:

a) În cazul în care prestatorul semnat al contractului subsecvent, din motive obiective sau din propria sa culpă, nu poate asigura, serviciile prevăzute în contract; în această situație, Promitentul-prestator se obligă să-l informeze pe achizitor despre acest lucru, în termen de 24 de ore de la primirea solicitării sau în termenul cel mai scurt posibil în cazul solicitărilor urgente, autoritatea contractantă urmând să achiziționeze aceste servicii de la următorul Promitent-prestator, semnat al acordului-cadru, în ordinea prețului oferit.

b) Achizitorul va organiza ori de câte ori apreciază necesar, întâlniri cu reprezentanții prestatorului, în cadrul cărora va analiza conformitatea, din punct de vedere calitativ și cantitativ, a serviciilor prestate. Rezultatul fiecărei întâlniri va fi consemnat într-un proces-verbal semnat de către reprezentanții celor două părți-contractante. Achizitorul își rezervă dreptul de a considera contractul subsecvent reziliat de plin drept, fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-

interese, după trei astfel de întâlniri în care constată prestarea unor servicii necorespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;

9.3 Promitentul - achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, un nou proces de atribuire pentru achiziționarea cantității de servicii necesare, cu excepția cazului în care niciunul dintre Promitenții-prestatori, semnatari al acordului-cadru declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării respective.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa, Promitentul-prestator nu-și execută obligațiile asumate prin contractul subsecvent, atunci achizitorul are dreptul de a calcula și solicita ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% din valoarea contractului subsecvent încheiat pentru fiecare zi de întârziere, până la executarea integrală și întocmai a tuturor obligațiilor.

10.2 În cazul în care Promitentul-achizitor nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 9.1 din acordul-cadru, Promitentul-prestator are dreptul de a calcula și solicita dobânda legală aferentă sumelor restante.

10.3 Neîndeplinirea, îndeplinirea cu întârziere sau într-un mod defectuos a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către promitentul-prestator dă dreptul autorității contractante de a considera acordul-cadru/ contractul subsecvent reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 În cazul rezilierii de drept, fără notificare, a acordului-cadru, ca urmare a refuzului nejustificat al părții de a încheia contractul-subsecvent, Promitentul-achizitor este în drept să solicite daune-interese în valoare de 10% din valoarea estimată a contractului subsecvent ce urma a fi încheiat.

10.5 Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru, printr-o notificare scrisă, adresată Promitentului - prestator, în condițiile art. 123 și urm. din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență. În acest caz, Promitentul-prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.6 Părțile contractante sunt responsabile pentru Protecția și Securitatea Muncii și pentru respectarea oricăror altor prevederi legale pentru personalul propriu.

11. Comunicări

11.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

11.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

12. Forța majoră

12.1 Forța majoră se constată de către o autoritate competentă și se aduce la cunoștința autorității contractante de către operatorul economic în cauză.

12.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia însă drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord-cadru/ contract subsecvent, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. Încetarea și desființarea acordului-cadru

13.1 Prezentul acord-cadru încetează:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul de voință al părților, materializat în scris, prin act adițional la acordul-cadru;
- c) prin rezilierea de drept, fără notificare, ca urmare a refuzului nejustificat al părții de a încheia contractul-subsecvent;
- d) prin reziliere unilaterală, în condițiile prevăzute la art. 10.3 de mai sus.
- e) în alte cazuri prevăzute de lege.

14. Soluționarea litigiilor

14.1 Promitentul-achizitor va depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută, care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractelor subsecvente.

14.2 Dacă după 10 zile de la începerea acestor tratative directe, nu se ajunge la rezolvarea, în mod amiabil, a divergenței contractuale, litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești din România.

14.3 Prezentul articol nu aduce atingere și nu îngrădește în nici un fel, dreptul autorității contractante de a rezilia unilateral, în mod direct, acordul sau orice contract subsecvent, în condițiile art. 10.3.

15. Legea aplicabilă acordului-cadru

15.1 Acordul-cadru va fi supus legii române și va fi interpretat conform legilor din România.

16. Dispoziții finale

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru și a contractelor subsecvente, de a conveni modificarea nesubstanțială a clauzelor contractuale, prin acte adiționale, în acord cu prevederile legale, cu excepția clauzelor privind prețurile unitare ofertate, care sunt ferme și rămân neschimbate.

16.2 Presentul acord-cadru a fost încheiat astăzi, în exemplare, un exemplar pentru Promitent-prestator și un exemplar pentru Promitentul-achizitor, cu aceeași valoare juridică.

PROMITENT -ACHIZITOR,	PROMITENT-PRESTATOR
INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII	1. S.C.
	2. S.C.

Director D.E.F.A.,
Florentina DAVID

Laura GRADINARU
Compartiment Juridic

Diana BADEA



Birou Achiziții Publice și Informatică
Iulian DAVID

RĂVAN MIHĂILEA
SEF Birou BAPI

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI DE SERVICII
Servicii hoteliere - Cod CPV: 55100000-1
Servicii de restaurant și de servire a mâncării – Cod CPV- 55300000-3
Servicii de catering – Cod CPV 55520000-1
Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel Cod CPV- 55120000-7
Nr.
LA ACORDUL CADRU nr.

Încheiat între:

INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, cod fiscal 4364233, cont în lei: RO17TREZ23A655000203030X, deschis la Trezoreria - Sucursala sector 5, prin reprezentant legal, Doamna Cristina ROTARU-RADU, Director, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

..... **SRL**, cu sediul telefon:; fax:, e-mail:, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal: cont:, deschis la Trezoreria, prin reprezentant legal,, în calitate de prestator,

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **acord-cadru** – Acordul-cadru nr. / Încheiat între părți;
- b. **contract** – reprezintă prezentul contract subsecvent și toate anexele sale;
- c. **achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt denumite în prezentul contract;
- d. **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul prezentului contract;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor contractuale; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei

carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică, în mod expres, altfel.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1 Obiectul prezentului contract subsecvent îl constituie prestarea următoarelor categorii de servicii:

a) Servicii hoteliere – cod CPV: 55100000-1;

b) Servicii de restaurant și de servire a mâncării – cod CPV: 55300000-3;

c) Servicii de catering – cod CPV: 55520000-1.

d) Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel Cod CPV- 55120000-7

4. VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Valoarea estimată a primului contract subsecvent este **fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de **LEI**. Valoarea totală estimată este de **lei TVA INCLUS**.

4.2. Pentru serviciile real prestate, plățile, datorate de Achizitor Prestatorului, sunt tarifele declarate în propunerea sa financiară, anexă la contract.

4.3. Prețurile unitare sunt ferme și nu se ajustează.

5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1. Facturarea se va efectua pentru serviciile real prestate, în conformitate cu prevederile Cap. III art. 6 din Legea nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată*, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale la Secretariatul Institutului Național al Magistraturii.

5.2. Serviciile se vor factura separat pentru fiecare activitate/seminar, în cuprinsul facturii fiscale fiind menționate: titlul activității/seminarului, perioada și locul de desfășurare.

Anexa la factură va cuprinde suplimentar: serviciile prestate (de cazare, de masă etc.), numărul de participanți, tipurile de mese facturate, pauzele de cafea etc.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata prezentului contract subsecvent începe de la data de și este în vigoare până la data de, inclusiv.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 Documentele contractului sunt:

- (1) caietul de sarcini;
- (2) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- (3) anexa nr. 1 la Documentația de Atribuire (lista seminariilor estimate a se desfășura pe durata contractului subsecvent, conform documentației de atribuire).

7.2 În cazul în care, pe parcursul executării contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

8.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a. de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b. de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

8.2 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.3 Prestatorul se obligă să nu divulge, direct sau indirect, vreunei terțe persoane, conținutul documentelor la care a avut acces în cadrul activităților presupuse de prezentul contract.

8.4 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a. informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau
- c. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8.5 În cazul încălcării obligațiilor de confidențialitate, cu excepția cazurilor menționate la punctul 8.4, partea lezată va avea dreptul la despăgubiri proporționale cu prejudiciul suferit.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1 Prestatorul se obligă să asigure serviciile solicitate de achizitor, în condițiile prevăzute în contract, după cum urmează:

A. Servicii de cazare

A.1. Serviciile de cazare se vor asigura pentru perioadele solicitate, în București sau în țară, în conformitate cu programarea cuprinsă în Anexa 1. De asemenea, vor fi prezentate oferte pentru toate localitățile reședință de județ în care se vor organiza activitățile de formare continuă

descentralizată, după cum urmează: Alba-Iulia, Bacău, Braşov, Bucureşti, Cluj, Constanţa, Craiova, Galaţi, Iaşi, Oradea, Piteşti, Ploieşti, Timişoara, Suceava, Târgu-Mureş, respectiv zona Valea Prahovei pentru activităţile Scolii de vara.

Perioadele şi locaţiile, aprobate prin Programul de formare continuă la nivel centralizat, pot fi supuse modificărilor, caz în care Prestatorul va fi informat în timp util. În cazul în care se va dovedi necesară schimbarea locaţiei şi/sau perioadei unui seminar/activităţi, ofertantul devenit contractor se va raporta la cerinţele minime din acest caiet de sarcini.

A.2. Serviciile de cazare presupun rezervarea unui număr de camere în regim single, conform solicitării transmise de către Achizitor, pentru fiecare seminar/activitate în parte, în hoteluri de 3 stele. Schimbarea hotelurilor oferite se poate face numai cu acordul scris al achizitorului sau la solicitarea în scris a acestuia şi numai pentru hoteluri cu clasificare similară.

A.3. Pentru fiecare seminar/activitate, numărul de cazări este estimativ şi nu leagă INM de respectarea numărului de camere şi participanţi şi nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările fiind făcute pe baza confirmărilor de participare, iar plăţile urmând a fi făcute în baza facturii fiscale, anexei la factură (anexa verificată şi semnată de către organizatorul activităţii) şi listei de prezenţă.

A.4. În Bucureşti, cazarea va fi asigurată în hoteluri situate pe o rază de maxim 1500 metri faţă de sediul Institutul Naţional al Magistraturii; în ţară, cazarea va fi asigurată la o distanţă de maxim 1500 metri faţă de locul de desfăşurare a seminarului/evenimentului, astfel încât, în ambele cazuri, deplasarea participanţilor să nu necesite mijloace de transport; seminariile/evenimentele din ţară se vor desfăşura la sediul curţilor de apel/parchetelor de pe lângă curţile de apel.

A.5. Pentru localităţile în care nu pot fi identificate hoteluri care să îndeplinească cumulativ condiţiile de la punctele A.2. şi A.4, se pot oferta hoteluri de 3 stele situate pe o rază de maximum 2.000 metri faţă de locul de desfăşurare a seminarului/evenimentului din ţară.

A.6. Hotelurile oferite trebuie să asigure, minimum, următoarele facilităţi şi servicii, după cum urmează:

- duş;
- toaletă;
- telefon;
- aer condiţionat;
- acces la internet;
- TV color si televiziune prin cablu/satelit;
- spaţiu de depozitare a bagajelor;
- serviciu permanent de curăţenie şi igienizare în camere;
- să asigure furnizarea apei calde şi reci 24/24 ore;
- să asigure servicii de curăţătorie şi de închiriere maşini de călcat;

A.7. Solicităriile cu privire la rezervările pentru cazare se vor transmite de achizitor către prestator în timp util, astfel încât acesta să poată efectua demersurile necesare pentru rezervarea cazării, cu cel puţin 30 de zile înainte de data desfăşurării seminarului/activităţii, urmând ca listele definitive să fie transmise cu cel puţin 5 zile înainte de data desfăşurării seminarului/activităţii. În cazuri urgente, termenul de 5 zile poate fi redus la 48 de ore.

A.8. Raportat la listele definitive privind necesarul de cazare comunicate de către achizitor, Prestatorul va anula rezervările de cazare, fără plată din partea Achizitorului, dacă anularea rezervării a fost transmisă cu minimum 24 de ore înaintea zilei de cazare pentru care se solicită anularea. În funcţie de gradul de ocupare al hotelului, no-show-urile nu se vor achita, în măsura

în care acest lucru este posibil. În situația în care hotelurile nu vor permite neachitarea no-show-urilor, aceste costuri sunt în sarcina Prestatorului.

A.9. Achizitorul va putea suplimenta numărul de camere rezervate, printr-o solicitare transmisă de către achizitor cu un minimum 48 ore înaintea primei zile de cazare, situație în care Prestatorul are obligația să identifice și să rezerve camere suplimentare

A.10. În cazul solicitărilor urgente (de ex. reprogramarea unei activități, programarea unei activități noi, rezervarea de camere suplimentare etc.), dacă Prestatorul din motive obiective, nu poate asigura, din punct de vedere al perioadelor și locațiilor serviciile prevăzute în contract, se obligă să-l informeze pe achizitor despre acest lucru în termen de 24 de ore de la primirea solicitării sau în termenul cel mai scurt posibil autoritatea contractantă putând achiziționa aceste servicii de la următorul promitent-prestator, semnatar al acordului-cadru (în ordinea prețului oferat).

A.11. Perioadele și locațiile, aprobate prin Programul de formare continuă la nivel centralizat pot fi supuse modificărilor, caz în care Prestatorul va fi informat în timp util. În cazul în care se va dovedi necesară schimbarea locației și/sau perioadei unui seminar/activități, ofertantul devenit contractor se va raporta la cerințele minime din Caietul de Sarcini.

A.12. Pentru activitățile din cadrul Programului de formare continuă la nivel descentralizat (servicii de cazare pentru 1-2 formatori/eveniment, a se vedea Anexa 1 la Documentația de Atribuire), Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita rezervări pentru activități de formare profesională descentralizată și în alte localități decât cele menționate în Anexa 1, care sunt de regulă, localitățile de reședință ale Curților de Apel și Parchetelor de pe lângă acestea, caz în care Prestatorul va fi informat în timp util; în aceste cazuri, ofertantul devenit contractor se va raporta la cerințele minime din Caietul de Sarcini.

A.13. Pentru fiecare seminar/activitate, numărul de cazări este estimativ și nu leagă INM de respectarea numărului de camere sau participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările fiind făcute pe baza confirmărilor de participare, iar plățile în baza facturii fiscal, anexei la factură (annexă verificată și semnată de organizatorul activității) și listei de prezență.

➤ **B. Servicii de restaurant și de servire a mâncării. Servicii de catering (inclusiv 2 pauze de cafea/zi)**

B.1. Serviciile implică asigurarea micului dejun, mesei de prânz și cinei, precum și, de regulă, asigurarea a două pauze de cafea/zi de seminar. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita o singură pauză de cafea/zi de seminar sau niciuna.

B.2. Micul dejun va fi servit persoanelor care au beneficiat de cazare, în dimineața următoare, la locul cazării. Masa de prânz și pauzele de cafea vor fi asigurate la locul de desfășurare al seminariilor (a se vedea Anexa nr.1 la Documentația de atribuire). Cina va fi servită în hotelul în care este asigurată cazarea participanților.

B.3. Pauza de cafea trebuie să conțină o cantitate suficientă pentru numărul de persoane indicat, produsele solicitate fiind: cafea (cofeinizată/decofeinizată), ceai, apă (plată și minerală), sticle de 0,5 l, (nu se acceptă pahare, cești etc. de unică folosință: din carton, plastic etc.), inclusiv lapte, zahar, zaharină și produse de patiserie. Programul pauzelor de cafea va fi comunicat în timp util Prestatorului, după definitivarea agendei evenimentului. Pentru toate

tipurile de masă (mic-dejun, masa de prânz, masa de seară), prezentate în propunerea tehnică se vor asigura **2 tipuri de meniu**: clasic (cu produse de origine animală) și vegetarian (fără produse de origine animală).

B.4. Pentru seminarele pe o perioadă mai mare de 5 zile calendaristice (ex. magistrații recrutați în condițiile art. 33 din legea 303/2004), meniurile vor fi diferite, în cadrul unei serii de câte 5 zile, putând fi repetate în seriile de 5 zile care vor urma, dar numai în alte combinații de elemente. Aceste servicii implică asigurarea meselor (masa de prânz/pauze cafea), pe o perioada de 20 zile (într-o singură etapă sau în două etape a câte 10 zile) , pentru un grup de magistrați recrutați în condițiile art. 33 din Legea nr. 303/2004.

Pentru aceste servicii se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- numărul grupului de magistrați/modul și perioada modulului vor fi comunicate de persoana responsabilă din cadrul INM cu 5 zile înainte de data de început a modulului
- serviciile de masă și pauzele de cafea vor fi organizate în regim catering la sediul INM din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, sau la un restaurant aflat pe o raza de maximum 1.000 m față de sediul INM.

B.5. Prestatorul se obligă să pună la dispoziție un meniu complet, compus din:

a) mic dejun: bufet suedez diversificat, care să conțină, obligatoriu cafea, lapte, ceai – 0,25 l/persoană/zi, zahăr, zaharină.

b) prânz (meniu fix):

- felul I cald (supă, ciorbă)/aperitiv;
- felul II cald (minimum 100 g carne/porție, pentru meniul clasic);
- garnitură la felul de bază;
- salată;
- desert (produse de cofetărie-patiserie, fructe etc.).

c) cină – (meniu fix):

- aperitiv/salată;
- fel de bază (minimum 100 g de carne/porție, pentru meniul clasic);
- garnitură la felul de bază,
- desert (produse de cofetărie-patiserie, fructe etc.);

Pentru masa de prânz și masa de seară va fi inclusă în meniu apa plată/minerală (2 litri/persoană/zi, prezentată în sticle de 0,5 l).

B.6. În cadrul activităților desfășurate pe o perioadă mai mare de 5 zile calendaristice, meniurile vor fi diferite, în cadrul unei serii de câte 5 zile, putând fi repetate în seriile de 5 zile ce vor urma, dar numai în alte combinații de elemente.

B.7. Gramajul unei porții de mâncare, ce se asigură unei persoane va fi de minimum:

- 300gr - felul 1;
- 400 gr - felul 2/felul de bază;
- 150 gr - desertul.

Gramajele și sortimentele de mâncare trebuie să respecte normativele în vigoare (asigurarea necesarului fiziologic zilnic; asocierea corectă a alimentelor și a preparatelor din structura meniurilor; ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor etc.).

Accesoriile de tipul: fețe de masă, veselă, pahare, tacâmuri, condimente, șervețele etc., vor fi asigurate de Prestator, în funcție de numărul de participanți comunicat + 25%, Achizitorul având posibilitatea de a pune la dispoziție, la cererea Prestatorului, spațiul necesar depozitării acestora (Notă: nu se acceptă veselă, pahare, cești, tacâmuri de unică folosință - din plastic, carton etc.).

B.8. Prestatorul se obligă să asigure minimum **1 persoană calificată** pentru operațiunile de servire a mesei, inclusiv operațiunile adiacente de debarasare (fețe de masă, veselă, pahare, tacâmuri, condimente, șervețele etc.), precum și de colectare a deșeurilor, astfel încât să nu se creeze disfuncționalități în manipulare, transport, pregătirea și servirea mesei.

Prestatorul se va asigura că toți angajații, eventualii subcontractori și orice altă persoană implicată în executarea contractului vor avea un comportament respectuos și profesional față de participanții la evenimente, precum și față de reprezentanții Achizitorului. Acesta are obligația de a nominaliza o persoană responsabilă cu derularea contractului, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

B.9. Prestatorul va asigura prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite, obligatoriu, de certificate de calitate și certificate sanitar-veterinare, conform standardelor prevăzute de lege. Produsele vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate, după caz, potrivit reglementărilor prevăzute de legislația sanitar-veterinară în vigoare. Mijloacele de transport și containerele folosite la transportul alimentelor vor fi avizate din punct de vedere sanitar, menținute în bună stare de igienă și vor fi de natură să protejeze produsele alimentare de contaminare, precum și să asigure o curățare adecvată și/sau dezinfecție, nerespectarea acestor condiții putând atrage rezilierea contractului.

B.10 În caz de abateri de natură să conducă la consecințe grave pentru sănătate, Achizitorul are dreptul să oprească distribuția, iar Prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau preparatele în cauză cu altele corespunzătoare, în timp util, fără a pretinde plăți suplimentare. Prestatorul se obligă să permită exercitarea controlului de către persoanele desemnate și comunicate de Achizitor, în prezența Prestatorului, cu privire la respectarea tuturor condițiilor impuse mai sus.

B.11. Perioadele și locațiile, aprobate prin Programul de formare continuă la nivel centralizat, pot fi supuse modificărilor, caz în care Prestatorul va fi informat în timp util. În cazul în care se va dovedi necesară schimbarea locației și/sau perioadei unui seminar/activități, ofertantul devenit contractor se va raporta la cerințele minime din Caietul de Sarcini.

B.12. Pentru activitățile din cadrul Programului de formare continuă la nivel descentralizat (1-2 formatori/eventiment), în prestarea serviciilor de catering se vor avea în vedere și următoarele aspecte:

a) vor fi asigurate rezervări de masă (pentru 1-2 formatori/eventiment), de regulă în localitățile reședință de județ de la sediul curților de apel/parchetelor de pe lângă curțile de apel (a se vedea Anexa nr.1);

b) masa de prânz și cina vor fi asigurate în regim *a la carte*, în limita sumei ofertate, în hotelul la care este asigurată și cazarea formatorilor;

c) se va asigura micul dejun în hotelul unde este asigurată cazarea ; nu se va asigura pauză de cafea.

B.13. Numărul de seminarii și activități și numărul participanților prezentate în Anexa nr. 1 sunt estimative și nu leagă INM de respectarea numărului de mese sau participanți și nici nu va

duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările fiind făcute pe baza confirmărilor de prezență, iar plățile în baza facturii fiscale, anexei la factură (anexă verificată și semnată de organizatorul activității) și listei de prezență.

C.1 Serviciile de închiriere săli de conferință se vor asigura pentru perioadele și locațiile solicitate, în conformitate cu datele cuprinse în Anexa 1.

Perioadele cuprinse în Anexa 1 pot fi supuse modificărilor, caz în care Prestatorul va fi informat în timp util.

C.2 Sălile de conferință vor fi situate în incinta hotelului unde vor fi asigurate cazarea și masa participanților; nu se acceptă săli din afara hotelului în care sunt cazați participanții. Sălile oferite trebuie să asigure, minimum, următoarele facilități și condiții:

- a. aer condiționat
- b. videoproiector și ecran proiecție;
- c. 2 laptopuri;
- d. tablă sau suport flipchart;
- e. hârtie flipchart;
- f. markere/carioci,
- g. hârtie albă A4;
- h. posibilitatea de xerocopiare;
- i. instalație sonorizare și microfoane.

C.3 Sălile trebuie să aibă destinația de sală de seminar/conferință; nu vor fi acceptate săli improvizate, care sunt utilizate, în mod normal, cu altă destinație (sală de restaurant, bar, spații de depozitare etc). Suprafața sălilor trebuie să fie de minimum 65 mp.

C.4 Solicitățile cu privire la rezervările pentru sala de conferințe se vor transmite de Achizitor către Prestator odată cu solicitările pentru cazare.

C.5 Aranjamentul final (U shape, clasă sau teatru) va fi stabilit de comun acord cu Achizitorul, în funcție de numărul participanților, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activității/seminarului, odată cu listele definitive. În sală nu trebuie să existe obstacole care să împiedice vizibilitatea, de tipul stâlpilor de susținere, coloane etc.

C.6 Pe întreaga durată de desfășurare a evenimentelor, Prestatorul va asigura prezența a cel puțin unei persoane care trebuie să asigure atât buna derulare a prestării serviciilor, cât și remedierea pe loc a defecțiunilor de natură tehnică ce pot apărea sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, are obligația să asigure înlocuirea aparatului defecte. De asemenea, persoana desemnată de către Prestator va asigura aranjarea prezidiului (inclusiv apă plată/minerală 0.5 l).

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul se obligă să achite prețul serviciilor prestate ce fac obiectul prezentului contract, în condițiile prevăzute la art. 5 din contract.

10.2. Pentru seminariile care nu necesită cazare și care se desfășoară pe o perioadă mai mare de 5-7 zile calendaristice solicitarea serviciilor ce urmează a fi prestate va fi transmisă de către Achizitor Prestatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activității/seminarului; solicitarea poate fi modificată cu minimum 24 de ore înaintea primei zile de seminar/activitate,

moment după care devine comandă fermă pentru prima zi de activitate/seminar. Pentru prima zi de activitate/seminar serviciile de catering vor fi facturate conform comenzii ferme transmise de Achizitor, iar pentru a doua zi de activitate, serviciile de catering vor fi facturate în conformitate cu prezența efectivă a participanților. Programul de servire a meselor este stabilit de comun acord, între Achizitor și Prestator, la data încheierii contractului subsecvent (în funcție de orarul cursurilor, agenda seminariilor, propunerile participanților etc).

10.3. Solicitățile cu privire la rezervările pentru cazare se vor transmite de Achizitor către Prestator cu cel puțin, 30 de zile înainte de data desfășurării seminarului/activității, urmând ca listele definitive să fie transmise cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării seminarului/activității. În cazuri urgente, termenul de 5 zile poate fi redus la 48 de ore.

10.4. Solicitarea trebuie să cuprindă descrierea exactă a serviciilor, durata pentru care se solicită asigurarea acestor servicii și numărul de persoane pentru care sunt solicitate serviciile.

11. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR

11.1 Neîndeplinirea, îndeplinirea cu întârziere într-un mod defectuos de către Prestator a obligațiilor contractuale conferă Achizitorului dreptul de a considera contractul subsecvent reziliat de drept, debitorul fiind de drept în întârziere fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, precum și de a pretinde plata de daune-interese în cuantum de 10% din valoarea contractului

11.2 În cazul în care Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul subsecvent sau le execută cu întârziere, atunci Achizitorul are dreptul de a calcula și solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% din valoarea contractului subsecvent, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor asumate.

11.3 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 5 din contractul subsecvent, Prestatorul are dreptul de a calcula și solicita dobânda legală aferentă din suma restantă,

11.4 Achizitorul va organiza ori de câte ori apreciază necesar, întâlniri cu reprezentanții Prestatorului, în cadrul cărora va analiza conformitatea, din punct de vedere calitativ și cantitativ, a serviciilor prestate. Rezultatul fiecărei întâlniri va fi consemnat într-un proces-verbal semnat de reprezentanții celor două părți-contractante. Achizitorul își rezervă dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese după trei astfel de întâlniri în care constată prestarea unor servicii necorespunzătoare.

11.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, în condițiile art. 123 și urm. din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență. Prestatorul poate pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6 Părțile contractante sunt răspunzătoare pentru respectarea obligațiilor în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

12. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

12.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor, Prestatorului sunt conforme tarifelor prevăzute în Propunerea financiară – anexă la contract.

12.2. Prețurile unitare sunt ferme și nu se modifică pe toată durata prezentului contract subsecvent.

13. AMENDAMENTE

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea nesubstanțială a clauzelor contractuale, prin acte adiționale, în acord cu prevederile legale, cu excepția celor privind prețurile unitare oferite, care sunt ferme și nu se modifică.

14. CESIUNEA

14.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent fără acordul Achizitorului

15. SUBCONTRACTAREA

15.1. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului de achiziție publică, la solicitarea sau cu acceptul autorității contractante, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, iar o eventuală înlocuire a acestora nu exonerează Prestatorul, în conformitate cu prevederile legale, de obligațiile asumate prin prezentul contract.

15.2. Noii subcontractanți trebuie să îndeplinească aceleași obligații în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acestea se manifestă.

16.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore fără a prejudicia însă drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. ÎNCETAREA ȘI DESFIINȚAREA CONTRACTULUI

17.1 Contractul poate înceta:

- a) prin expirarea duratei stipulate în contract;
- b) prin acordul părților;

- c) prin denunțarea unilaterală a acestuia de către Achizitor, cu respectarea unui termen de preaviz de 7 zile. In această situație, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;
- d) prin reziliere unilaterală, în condițiile prevăzute la art. 11 de mai sus;
- e) pentru cauză de nulitate;
- f) pentru alte cauze prevăzute de legislația în vigoare.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 10 zile de la începerea acestor tratative directe, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18.3 Prezentul articol nu aduce atingere și nu îngrădește în nici un fel, dreptul autorității contractante de a rezilia unilateral, în mod direct, acordul sau orice contract subsecvent, în condițiile art.11.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. COMUNICĂRI

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, în toate cazurile, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.4. Persoanele de contact, desemnate din partea ambelor părți, sunt:

.....

21. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, **Contractul subsecvent nr.**, **Acordului-cadru nr.**, în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator, cu aceeași valoare juridică.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

**INSTITUTUL NAȚIONAL AL
MAGISTRATURII**

S.C.

Director

.....

Director D.E.F.A.,
Florentina DAVID



Laura GRADINARU
Compartiment Juridic



Diana BADEA
Viza CFPP



Birou Achiziții Publice și Informatică

Iulian DAVID



RĂZVAN MIHĂILĂ

SEF BIROU



IV. MODELE DE FORMULARE



Formularul nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) **infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) **acte de terorism**, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) **spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) **frauda**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.



Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în declarații* din Codul penal: „*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*”.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Notă : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător etc. (dacă este cazul)



Formularul nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA PREVĂZUTĂ
LA ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, lucru stabilit printr-o hotărâre judecatorească sau decizie administrativă, având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care operatorul economic este înființat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în declarații* din Codul penal: „*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*”.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Notă : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător etc. (dacă este cazul)



Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 167 alin. (1) lit. a) – i) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- a) **nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;**
- b) **nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității, exceptând situația reglementată la alin. (2) al art. 167 din Legea nr. 98/2016;**
- c) **nu am comis o abatere profesională gravă, care pune în discuție integritatea;**
- d) **nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;**
- e) **nu mă aflu într-o situație de conflict de interese, în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;**
- f) **nu am participat anterior la pregătirea procesului de realizare a achiziției, de natură să conducă la o distorsionare a concurenței;**
- g) **nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune, încheiate anterior, încălcări care să fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.**
- h) **nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;**
- i) **nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în declarații* din Codul penal: „*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea*



producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Notă : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător etc. (dacă este cazul)



Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(*oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător*), la procedura simplificată proprie, pentru achiziția de Acord-cadru Servicii Organizare Evenimente (cod cpv:5510000-1;5530000-3; 55520000-1; 55120000-7), la data de 28.01.2020, organizată de *Institutul Național al Magistraturii*, în temeiul 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Institutului Național al Magistraturii;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Institutului Național al Magistraturii, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Institutului Național al Magistraturii și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul



derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Institutului Național al Magistraturii, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Notă : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător etc. (dacă este cazul)



Formularul nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Subsemnatul (nume/prenume), reprezentant legal al..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că informațiile prezentate sunt reale.

Totodata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație:

- a) Sunt înregistrat ca(forma de organizare) la(organizație/instituție);
- b) Declar ca dețin certificatul de înmatriculare/înregistrare (numărul, data, instituția care îl emite)

2. Autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Institutului Național al Magistraturii cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea desfășurată.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)



**Formularul nr. 6
și anexă**

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind lista principalelor
servicii prestate în ultimii 3 ani**

1. Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)



Anexă - Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**LISTA
principalelor
servicii prestate în ultimii 3 ani**

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitate* prestator	Preț** total contract	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

*Contractant unic, asociat, subcontractant etc.

** Se va folosi cursul mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României.

Data completării

Operator economic,

.....



Formularul nr. 7
și anexă

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți și specializarea acestora

1. Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat, privind execuția contractului
sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații, reprezentanților autorizați ai autorității contractante (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)



Anexă:
Formular nr. 7

Nr. crt.	Denumire subcontractant/ Adresă/Nr. înregistrare/CUI	Specializarea subcontractantului (obiect de activitate)	Partea/părțile din contract ce urmează a fi prestate/executate de către fiecare subcontractant*
1.			
2.			
.....			

*Se face o scurtă descriere a părții/părților din contract ce urmează a fi prestate de subcontractant/subcontractanți

Data completării

.....

Data completării

Operator economic (denumire/nume)
(Nume reprezentant legal/ reprezentant
împuternicit)

.....
(semnătura autorizată)

Subcontractant (denumire/nume)
(Nume reprezentant legal/ reprezentant
împuternicit)

.....
(semnătura autorizată)



Formularul nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind însușirea
CLAUZELOR CONTRACTUALE OBLIGATORII***

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),
declar că suntem de acord cu prevederile proiectului/proiectelor de acord-cadru/contractului
subsecvent publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate
obligațiile menționate în cuprinsul acestuia.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

* Declarația se va completa, după caz, cu propunerea/propunerile de modificare a clauzelor contractuale.



Formularul nr. 9

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE*
privind respectarea obligațiilor din domeniile
mediului, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că ne angajăm să prestăm (denumirea serviciilor care urmează a fi prestate) cu respectarea regulilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

*** Se va completa inclusiv de către subcontractanții propuși.**



Formularul nr. 10

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Examinând documentele achiziției, subsemnatul, reprezentant al, (denumirea/numele ofertantului), declar că ne angajăm să prestăm:, (denumirea serviciilor care urmează a fi prestate) cu respectarea tuturor cerințelor tehnice, solicitate prin caietul de sarcini, după cum urmează:(se completează punctual, cu specificațiile tehnice solicitate).

Se adaugă:

- a) **Prezentarea hotelurilor oferite**, din localitățile unde se vor desfășura seminariile/activitățile de formare profesională (astfel cum sunt precizate în Anexa nr. 1 a Caietului de sarcini, inclusiv localitățile reședință de județ în care se vor organiza activitățile de formare continuă descentralizată: Alba-Iulia, Bacău, Brașov, București, Cluj, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Oradea, Pitești, Ploiești, Timișoara, Suceava, Târgu-Mureș) și cu respectarea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini (clasificarea, distanța dintre locații și hotelurile oferite, suprafața sălii cu destinația de sală de conferință, facilități etc.);
- b) exemplificarea unei serii de 2 tipuri de meniuri variate (meniu clasic, meniu vegetarian) pentru un interval de 5 zile, cu respectarea specificațiilor din cuprinsul prezentului caiet de sarcini, pentru cele 3 tipuri de mese (mic-dejun de tip bufet suedez inclus în pretul cazarii, masă de prânz, cina), precum și exemplificarea unui meniu pentru pauza de cafea:

Tip de meniu	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Meniu clasic (cu produse de origine animală)	mic dejun 1 (tip bufet suedez)	mic dejun 2 (tip bufet suedez)	mic dejun 3 (tip bufet suedez)	mic dejun 4 (tip bufet suedez)	mic dejun 5 (tip bufet suedez)
	prânz 1	prânz 2	prânz 3	prânz 4	prânz 5
	cina 1	cina 2	cina 3	cina 4	cina 5



Meniu vegetarian	mic dejun 1 <i>(tip bufet suedez)</i>	mic dejun 2 <i>(tip bufet suedez)</i>	mic dejun 3 <i>(tip bufet suedez)</i>	mic dejun 4 <i>(tip bufet suedez)</i>	mic dejun 5 <i>(tip bufet suedez)</i>
	prânz 1	prânz 2	prânz 3	prânz 4	prânz 5
	cina 1	cina 2	cina 3	cina 4	cina 5

Pauză de cafea	Exemplificarea unui meniu pentru pauza de cafea: (cofeinizată/decofeinizată), ceai, apă (plată și minerală), sticle de 0,5 l, (nu se acceptă pahare, cești etc. de unică folosință: din carton, plastic etc.), inclusiv lapte, zahar, zaharină și produse de patiserie etc.
-----------------------	---

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)



Formularul nr. 11

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentele achiziției, subsemnatul, reprezentant al, declar că ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm:

- Serviciile de organizare evenimente (*servicii de cazare cu mic dejun, servicii de servire a mesei și catering și servicii de închiriere sali conferințe*) pentru **suma totală de**lei (*suma în litere*) la care se adaugă TVA în valoare delei
Prețurile-unitare oferite, sunt, după cum urmează:

I. Formare profesională continuă la nivel centralizat inclusiv pregătirea în condițiile art.33 Legea 303/2004 - seminarii/activități (București, Valea Prahovei), va cuprinde următoarele tarife unice:

- 1). tarif cazare cu mic dejun inclus =lei fara TVA, la care se adauga TVA.....lei;
- 2). tarif masa de prânz =lei fara TVA, la care se adauga TVA.....lei;
- 3). tarif masa de seară =lei fara TVA, la care se adauga TVA.....lei;
- 4). tarif pauză de cafea =lei fara TVA, la care se adauga TVA.....lei;
- 5). tarif închiriere sala conferințe =.....lei fara TVA, la care se adauga TVA.....lei

II. Formare profesională continuă la nivel descentralizat - seminarii/activități (Alba-Iulia, Bacău, Brașov, București, Cluj, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Oradea, Pitești, Ploiești, Timișoara, Suceava, Târgu-Mureș), va cuprinde următoarele tarife unice:

- 1). tarif cazare cu mic dejun inclus =lei fara TVA, la care se adauga TVA.....lei;
- 2). tarif masa de prânz =lei fara TVA, la care se adauga TVA.....lei;
- 3). tarif masa de seară =lei fara TVA, la care se adauga TVA.....lei;

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului și să terminăm prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele cuprinse în Caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în cifre și în litere*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.



4. Până la încheierea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)



Formularul nr. 12

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FIȘA DE DATE
privind
INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele operatorului economic:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
 - a. telefon:
 - b. fax:
 - c. e-mail:
4. Cont nr.: deschis la Trezoreria..... sau luarea angajamentului de deschidere a contului de Trezorerie, în cazul în care oferta va fi desemnată câștigătoare.
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul/obiectele de activitate autorizate (care prezintă semnificație în raport cu obiectul achiziției):
7. Persoana de contact:
 - a. nume:
 - b. tel.:
 - c. e-mail:

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

ANEXA CENTRALIZATOR - FORMULAR OFERTA FINANCIARA

Denumire seminar	Data start	Data stop	Loc desfasurare si activitate	Nr. zile activitate	Nr. parti	Nr. formati	Nr. persoane cazate	Nr. nopti cazare	Nr. mic dejun	Nr. pranzuri	Nr. pauze cafea	Nr. zile inchiriere sala conferinta	Valoare cazare (xN)	Tarif pranz (JxP)	Valoare pauze cafea (LxR)	Tarif inchiriere sala	Valoare inchiriere Sali (MxT)	Total valoarea activitate (O+Q+S+U)
Seminar la nivel centralizat Conferință cu tema <i>Combaterea corupției în Uniunea Europeană</i>	28.09.2020	29.09.2020	București	2	60	4	44	88	88	128	88	256	0					
Seminar la nivel centralizat Conferință cu tema <i>Investigarea criminalității informatice în UE</i>	11.05.2020	12.05.2020	București	2	60	4	44	88	88	128	88	256	0					
Seminar la nivel centralizat Conferință dedicată formării membrilor rețelei EuroQuod	18.06.2020	19.06.2020	Constanta	2	50	5	55	110	110	110	220	2						
Seminar la nivel centralizat Seminar cu tema <i>Engleză juridică</i>	23.11.2020	25.11.2020	București	3	20	2	15	45	45	66	45	132	0					
Seminar la nivel centralizat Seminar cu tema <i>Engleză juridică</i>	25.05.2020	27.05.2020	București	3	20	2	15	45	45	66	45	132	0					
Seminar la nivel centralizat Conferință cu tema <i>Interacțiunea cu minorii în timpul procedurilor judiciare. Particularități</i>	09.11.2020	10.11.2020	București	2	60	4	44	88	88	128	88	256	0					
Seminar la nivel centralizat Schimb de bune practici în domeniul protecției intereselor financiare ale UE în România - abordarea penală	26.03.2020	27.03.2020	București	2	15	0	15	30	30	0	30	0	0					
Seminar la nivel centralizat Schimb de bune practici în domeniul protecției intereselor financiare ale UE în România - abordarea administrativă	19.11.2020	20.11.2020	București	2	15	0	15	30	30	0	30	0	0					
Seminar la nivel centralizat Școala de vară cu tema <i>Etică și dezvoltare personală</i>	29.06.2020	03.07.2020	Valea Prahovei	5	40	5	45	225	225	225	450	5						
Seminar la nivel centralizat Seminar formare continuă centralizată	31.01.2020	31.12.2020	București	2	20	2	15	30	30	44	30	88	0					
Seminar la nivel centralizat Seminar formare continuă centralizată	31.01.2020	31.12.2020	București	2	20	2	15	30	30	44	30	88	0					

