



Management - -

Numire în funcții de conducere - JUDECĂTOR - 2 august 2020 -

\*\*\*08© Grila nr.2

- 1 **Cunoașterea de către manager a motivelor reale ale angajaților este un proces:**
  - A. exclusiv intuitiv;
  - B. bazat pe un instrumentar motivațional;
  - C. în general facil.
- 2 **Peter Drucker arăta că un manager organizează, adică:**
  - A. definește scopurile de atins și stabilește mijloacele necesare;
  - B. analizează activitățile, deciziile necesare, grupează munca, divide în sarcini posibil de condus;
  - C. decide cu privire la salariile și promovarea angajaților.
- 3 **Una dintre următoarele afirmații nu este corectă. Care?**
  - A. coeziunea unui grup reprezintă o forță care tinde să îi țină pe indivizi drept membri ai unui grup;
  - B. grupurile înalt coezive au o influență puternică, întotdeauna pozitivă, asupra managementului resurselor umane;
  - C. un grup coeziv, cu o normă înalt performantă, va avea o productivitate înaltă.
- 4 **Unul dintre factorii ce determină stilul de management este „directivitatea”. Aceasta constă în:**
  - A. gradul de concentrare a puterii de către manager, modul de luare a deciziilor, cu sau fără participarea subordonaților;
  - B. natura sugestiilor pe care managerii le dau subordonaților pe parcursul desfășurării activităților;
  - C. relația dintre manageri și subordonați, în funcție de care se precizează structura socio-afectivă a grupului.
- 5 **Absența certitudinii privind modul cum trebuie să acționeze și să se comporte un membru al unui grup din punctul de vedere al celorlalți membri definește:**
  - A. ambiguitatea rolului;
  - B. ambiguitatea statusului;
  - C. un efect al absenței gândirii de grup.
- 6 **Relațiile de autoritate pot îmbrăca formele:**
  - A. ierarhice și funcționale;
  - B. funcționale și de control;
  - C. de stat major și de control.
- 7 **Obiectul specific de studiu al managementului organizației constă în:**
  - A. ansamblul persoanelor și/sau subdiviziunilor organizatorice ale unei organizații care se află în sfera de influență a managementului (managerilor);
  - B. studierea relațiilor de management care iau naștere în cadrul proceselor de management ale respectivei organizații, cu scopul aplicării celor mai adecvate sisteme, metode și tehnici de management, menite să asigure creșterea eficacității activităților desfășurate;
  - C. ansamblul proceselor prin care se determină personalul organizației să contribuie la realizarea obiectivelor stabilite, pe baza luării în considerare a factorilor motivaționali.
- 8 **Cu referire la activitatea secretariatului, programarea acțiunilor managerului și evidența realizării lor (actualizarea agendei managerului, anunțarea scadențelor, organizarea ședințelor etc.) au legătură cu:**
  - A. funcția de asistare a managerului;
  - B. funcția de tratare a informațiilor;
  - C. funcția de reprezentare.
- 9 **Care funcție a managementului are un grad mai redus de formalizare, exercitarea acesteia depinzând mai mult de calitatea managerilor din cadrul organizației?**
  - A. coordonarea;
  - B. antrenarea;
  - C. control-reglarea.
- 10 **Sistemul de control extern este un atribut al:**
  - A. Teoriei bifactoriale;
  - B. Teoriei X;
  - C. Teoriei Y.



**11 Conformarea la normele de grup:**

- A. poate apărea ca urmare a unei presiuni imaginare sau reale;
- B. este întotdeauna „de suprafață”;
- C. este întotdeauna de profunzime (prin acceptare personală intimă).

**12 Autorul conform căruia „principalele variabile care influențează satisfacția personală sunt: calitatea supervizării, echipa, conținutul postului, salariul, posibilitățile de promovare și programul de lucru” este:**

- A. Benjamin Skinner;
- B. Frederick Herzberg;
- C. Victor Vroom.

**13 După Zamfir, conținutul muncii, ca sursă de satisfacție în muncă, nu se referă la:**

- A. calificarea cerută de post;
- B. monotonia sau varietatea muncii;
- C. orarul de lucru.

**14 Jocul de management este o metodă utilizată pentru perfecționarea pregătirii managerilor ce se include în categoria metodelor:**

- A. mixte;
- B. clasice;
- C. active.

**15 Un ciclu de management începe cu:**

- A. antrenarea personalului;
- B. organizarea activităților;
- C. stabilirea obiectivelor.

**16 În opinia lui R. I. Katz, cele trei feluri de calități necesare managerilor, în proporții diferite, sunt:**

- A. calitățile decizionale, calitățile umane și calitățile conceptuale;
- B. calitățile tehnice, calitățile decizionale și calitățile conceptuale;
- C. calitățile tehnice, calitățile umane și calitățile conceptuale.

**17 V. Pareto, în Principiul ce îi poartă numele, aplicat și managementului de timp, susține că:**

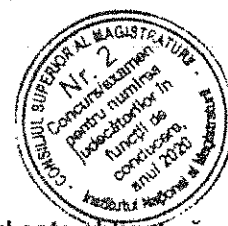
- A. în 20 % din timp, realizăm 80% din rezultate;
- B. în 20% din timp, realizăm 60% din rezultate;
- C. fiecare sarcină va avea o prioritate A, B sau C, și va fi rezolvată ca atare.



- 18 **Dispoziția legală „Colegiile de conducere nu vor putea adopta hotărâri prin care să adauge la dispozițiile cuprinse în legi, pe motiv că acestea ar fi neclare sau incomplete” a fost introdusă prin:**
- A. Ordonanța de Urgență nr. 7 din 19 februarie 2019 privind unele măsuri temporare referitoare la concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii, formarea profesională inițială a judecătorilor și procurorilor, examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, stagiul și examenul de capacitate al judecătorilor și procurorilor stagiați, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară și Legii nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii;
  - B. Ordonanța de Urgență nr. 12 din 5 martie 2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul justiției;
  - C. Legea nr. 207 din 20 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară.
- 19 **Desemnarea judecătorilor pentru efectuarea cercetării prealabile în cazul grefierilor, finalizată cu aplicarea de către președintele instanței a sancțiunii disciplinare a „avertismentului”, se poate dispune de:**
- A. președintele instanței în cadrul căreia își desfășoară activitatea cel sancționat;
  - B. președintele curții de apel;
  - C. conducătorul instanței ierarhic superioare instanței în cadrul căreia își desfășoară activitatea cel sancționat, în toate cazurile.
- 20 **Informațiile de interes public care se comunică din oficiu:**
- A. nu se mai comunică și la cererea persoanei interesate;
  - B. vor fi comunicate și în scris, la solicitarea expresă a persoanei interesate;
  - C. pot fi comunicate și în scris, pe suport electronic sau hârtie dacă se solicită expres de către persoana interesată, în aplicarea principiului transparenței.
- 21 **Judecătorul nu este suspendat din funcție:**
- A. când față de acesta se dispune în cursul judecătii măsura controlului judiciar, dacă instanța nu a stabilit în sarcina sa obligația de a nu exercita profesia în exercitarea căreia a săvârșit fapta;
  - B. dacă față de acesta se dispune în cursul urmăririi penale măsura controlului judiciar și organul judiciar a stabilit în sarcina sa obligația de a nu exercita profesia în exercitarea căreia a săvârșit fapta;
  - C. dacă față de acesta se dispune în cursul urmăririi penale măsura controlului judiciar și organul judiciar nu a stabilit în sarcina sa obligația de a nu exercita profesia în exercitarea căreia a săvârșit fapta.
- 22 **Atunci când apreciază că nu are competența, potrivit fișei postului, să soluționeze anumite cereri, personalul auxiliar de specialitate și conexe le va aduce de îndată la cunoștință:**
- A. prim grefierului sau după caz, grefierului șef ori specialistului IT șef;
  - B. președintelui instanței;
  - C. președintelui secției.
- 23 **Informatizarea compartimentelor de informare și relații cu publicul va fi asigurată de instituțiile sau autoritățile publice:**
- A. pe baza propunerilor aprobate de Guvern;
  - B. cu aprobarea Ministerului Informațiilor Publice și a Ministerului Finanțelor Publice;
  - C. cu aprobarea Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației.
- 24 **Hotărârea prin care se dispune suspendarea din funcția de conducere a judecătorilor, până la finalizarea procedurii de revocare:**
- A. poate fi atacată la Înalta Curte de Casație și Justiție – Secția de contencios administrativ și fiscal, în termen de 15 zile de la pronunțare, cu parcurgerea procedurii prealabile;
  - B. poate fi contestată la Plenul Consiliului Superior al Magistraturii în termen de 5 zile de la comunicare;
  - C. poate fi contestată la Înalta Curte de Casație și Justiție – Secția de contencios administrativ și fiscal, în termen de 5 zile de la comunicare, fără îndeplinirea procedurii prealabile.
- 25 **Hotărârea în primă instanță prin care se soluționează acțiunea în regres a statului împotriva judecătorului care și-a exercitat funcția cu rea-credință sau gravă neglijență se pronunță:**
- A. de secția civilă din cadrul tribunalului;
  - B. de secția civilă din cadrul curții de apel;
  - C. de Secția I civilă a Înaltei Curți de Casație și Justiție.
- 26 **Întocmirea certificatelor se face de:**
- A. grefierul șef de secție sau, după caz, de prim grefier;
  - B. un grefier sau un grefier arhivar;
  - C. persoana desemnată de președintele instanței.



- 27 Sesizarea Inspecției Judiciare pentru efectuarea de verificări, în vederea apărării independenței, imparțialității și reputației profesionale a judecătorilor se face de către:**
- Plenul, secțiile, președintele sau vicepreședintele Consiliului Superior al Magistraturii, din oficiu sau la sesizarea judecătorului;
  - Plenul, secțiile, președintele sau vicepreședintele Consiliului Superior al Magistraturii ori judecătorul interesat;
  - Plenul, secțiile, președintele sau vicepreședintele Consiliului Superior al Magistraturii ori conducătorul instanței unde funcționează judecătorul, din oficiu sau la sesizarea acestuia.
- 28 Statele de funcții și de personal pentru judecătorii se aprobă:**
- prin ordin al ministrului justiției;
  - prin ordin al ministrului justiției, cu avizul conform al Secției pentru judecători din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii;
  - prin ordin al ministrului justiției, la propunerea președintelui tribunalului în circumscripția căruia își are sediul judecătoria, cu avizul conform al Secției pentru judecători din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.
- 29 Sancțiunea disciplinară a suspendării din funcție a judecătorului pe o perioadă de până la 6 luni nu se poate aplica pentru:**
- manifestările care aduc atingere onoarei sau probității profesionale ori prestigiului justiției, săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
  - desfășurarea de activități publice cu caracter politic;
  - folosirea funcției deținute pentru a obține un tratament favorabil din partea autorităților sau intervențiile pentru soluționarea unor cereri, altfel decât în limita cadrului legal reglementat pentru toți cetățenii, dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni.
- 30 După infirmarea rezoluției inspectorului judiciar și dispunerea completării cercetării disciplinare, inspectorul-șef al Inspecției Judiciare poate dispune, în scris și motivat:**
- numai admiterea sesizării, prin exercitarea acțiunii disciplinare și sesizarea secției corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii;
  - respingerea sesizării, în cazul în care constată, în urma efectuării cercetării disciplinare, că nu sunt îndeplinite condițiile pentru exercitarea acțiunii;
  - infirmarea rezoluției și o nouă completare a cercetării disciplinare, dacă s-au descoperit fapte sau împrejurări noi, necunoscute la momentul primei infirmări.
- 31 Răspunsul motivat la reclamația administrativă formulată în temeiul Legii nr. 554/2001 privind accesul la informațiile de interes public:**
- se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă;
  - se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, doar dacă soluția este nefavorabilă;
  - se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 5 zile de la data înregistrării acesteia.
- 32 Fișa postului consilierului pentru informații publice se întocmește de către:**
- conducătorul biroului de informații și relații cu publicul;
  - conducătorul biroului de informații și relații cu publicul, cu avizul președintelui instanței;
  - președintele instanței.
- 33 În ipoteza dobândirii prin moștenire a calității de asociat la o societate comercială, judecătorul este obligat să ia măsuri pentru încetarea acestei calități, în termen de:**
- 6 luni de la data acceptării succesiunii;
  - 1 an de la data dobândirii efective;
  - 1 an de la data decesului celui de la care a dobândit calitatea de asociat.
- 34 Seminariile și sesiunile de formare continuă a grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor se realizează:**
- pe baza unui program anual aprobat de Curtea de Apel;
  - pe baza unui program aprobat de Școala Națională de Grefieri;
  - pe baza unui program anual aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii și comunicat instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea.
- 35 Inginerul constructor:**
- verifică situația lucrărilor privind reparațiile curente și capitale, în vederea înscrierii acestora în limitele indicatorilor aprobați;
  - urmărește și răspunde de realizarea lucrărilor de reparații și a obiectivelor de investiții;
  - verifică situația lucrărilor de investiții, consolidări, reparații curente și capitale.



36 Eliberarea din funcția de judecător stagiar ca urmare a condamnării definitive se va dispune:

- A. prin hotărâre a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. prin decret al Președintelui României;
- C. prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

37 Excluderea de la repartizarea aleatorie a anumitor completuri în materie penală se realizează:

- A. prin dispoziția președintelui secției penale, care se depune în original la dosarul cauzei;
- B. prin dispoziția președintelui secției penale sau, după caz, președintelui instanței, care se depune în original la mapa privind incidentele de repartizare;
- C. prin dispoziția președintelui secției penale sau, după caz, președintelui instanței, care se depune în original la grefa secției.



- 38 Pentru îndeplinirea cu succes a diferitelor roluri, managerul trebuie să se bazeze pe mai multe funcțiuni ale comunicării. Funcțiunea de asigurare a unității și continuității acțiunilor colectivului în direcția obiectivelor stabilite este:
- A. funcțiunea de comandă și instruire;
  - B. funcțiunea de influențare și convingere, îndrumare și sfătuire;
  - C. funcțiunea de integrare și menținere a informațiilor.
- 39 Ca stare de spirit și instrument al conducerii, comunicarea managerială este prezentă:
- A. numai în exercitarea funcției de antrenare;
  - B. în toate aspectele muncii managerilor, asigurând operaționalizarea funcțiilor managementului;
  - C. numai în exercitarea funcțiilor de coordonare și de antrenare.
- 40 Fiecare organizație are o rețea proprie de comunicare aflată sub influențe exercitate de factori interni și externi organizației. Din categoria factorilor externi, cu influență asupra configurației comunicării organizaționale, fac parte:
- A. tipul de cultură organizațională;
  - B. parametrii structurii organizatorice;
  - C. creșterea nivelului general de educație al oamenilor.
- 41 Relațiile organizaționale au ca suport comunicarea interpersonală. Dincolo de latura structurală, comunicarea antrenează și alte aspecte ale existenței organizației, adică:
- A. numai aspectele psihologice;
  - B. numai aspectele psihologice, educaționale și culturale;
  - C. aspectele tehnice, economice, psihologice, educaționale, culturale etc.
- 42 În desfășurarea relațiilor de management, comunicarea verbală prezintă o serie de dezavantaje, dintre care amintim:
- A. transmiterea succesivă prin diferite trepte se face dificil și cu mari pierderi de substanță informațională;
  - B. are o viteză ridicată de emisie și recepție;
  - C. permite valorificarea rapidă a unor soluții și acțiunea imediată în cazul unor urgențe.
- 43 Studiile efectuate în legătură cu comunicarea scrisă arată că doar 6% din documentele care circulă într-o organizație sunt adresate:
- A. unui număr de trei sau mai multe persoane;
  - B. către două persoane;
  - C. unei singure persoane.
- 44 Nivelul optim al conflictelor între grupuri poate fi pus în corelație cu un nivel înalt al performanțelor datorită următoarelor implicații asupra organizației:
- A. risipă de energie;
  - B. inovare și schimbare;
  - C. coordonare dificilă.
- 45 Dacă fluxul de informații circulă de la organele de conducere superioară, către nivelurile de execuție, vorbim de:
- A. comunicare descendentă;
  - B. comunicare ascendentă;
  - C. comunicare încrucișată.
- 46 Asociația Americană de Management a stabilit regulile ce trebuie respectate pentru comunicarea eficientă. NU este o astfel de regulă:
- A. pentru planificarea comunicării este necesară consultarea celor din jur;
  - B. emitentul să-și dezvolte capacitatea de empatie (să privească din punctul de vedere al celorlalți);
  - C. receptorul să urmărească primirea feed-back-ului.
- 47 Referitor la sursele de conflict organizațional, o afirmație de mai jos este GREȘITĂ:
- A. teama femeii care însoțește abuzul de putere tipic hărțuielii sexuale face ca acest conflict să capete un caracter deschis;
  - B. un șef care își selectează colaboratorii numai din rândul bărbaților, respingând tinerele femei, deoarece se căsătoresc, au copii, este, în mod evident, un practicant al sexismului;
  - C. referitor la oamenii cu adevărat dificili, studiile arată că doar 6% din angajați suferă de „sindromul nesuferitului pursânge”, în timp ce ceilalți 94% ar dori într-adevăr să fie acceptați.

48 Un model complex de comunicare include mai multe elemente (componente, instrumente, funcții), ce au roluri și poziții diferite în procesul de comunicare. Identificați elementele care sunt funcții primare ale comunicării!

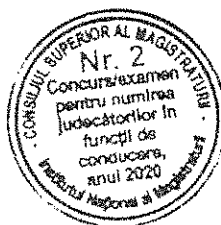
- A. emițătorul și receptorul;
- B. mesajul și mijlocul de transmitere;
- C. codificarea, decodificarea, răspunsul și reacția inversă.

49 Tipul de mediu poate influența structura comunicării organizaționale. Astfel, într-un mediu liniștit:

- A. comunicările informale par să le echilibreze pe cele formale;
- B. pot fi încurajate în special comunicările scrise;
- C. telefoanele sunt preferate convorbirilor față în față.

50 Printre caracteristicile comunicării unilaterale se numără:

- A. bazarea pe presupunerea concordanței mesajelor transmise și a celor receptate;
- B. posibilitatea intervențiilor receptorilor prin întrebări, sugestii, comentarii;
- C. posibilitatea verificării și, la nevoie, a clarificării și redefinirii semnificației mesajului.



*[Handwritten signatures]*