

ANUNȚ

Institutul Național al Magistraturii are plăcerea de a vă informa cu privire la relansarea / declanșarea procedurii de selecție pentru 8 activități de formare incluse în Catalogul Rețelei Europene de Formare Judiciară - EJTN 2020, programate să se desfășoare în perioada noiembrie – decembrie 2020 (cu termen de comunicare a rezultatelor selecției către EJTN în lunile septembrie și octombrie 2020).

Având în vedere contextul pandemiei Covid-19, EJTN poate decide organizarea activităților în format online (webinar) sau în format clasic (activități “față în față”), existând și posibilitatea reprogramării sau anulării acestora.

Oferta completă de formare înscrisă în Catalogul de activități EJTN pentru anul 2020 poate fi consultată pe pagina web a EJTN la adresa

http://www.ejtn.eu/Documents/Calendar%202020/EJTN%202020%20Calendar%20of%20trainin%20activities_WEB.pdf

DOMENIU / NUME ACTIVITATE

Administrative Law

- [EU Competition Law \(AD/2020/09\), 9-10 noiembrie 2020, Roma \(Italia\) \(relansare procedură de selecție\)](#)
- [EU Administrative Law and Procedure II \(AD/2020/10\), 9-10 decembrie 2020, Salonic \(Grecia\)](#)
- [Mediation and Conciliation \(AD/2020/11\), 1-2 decembrie 2020, Bruxelles \(Belgia\)](#)

Linguistics

- [Legal Language Training in Cooperation in Environmental Law \(LI/2020/11\), 30 noiembrie-2 decembrie 2020, Kroměřiz \(Cehia\) \(relansare procedură de selecție\)](#)

Judicial Training Methods

- [Communication and vulnerability \(TM/2020/08\), 26-27 noiembrie 2020, Sofia \(Bulgaria\)](#)
- [Leadership in communication \(TM/2020/09\), 17-18 decembrie 2020, Stockholm \(Suedia\)](#)

Catalogue Plus

- [Corruption : detection, prevention, repression \(CP/2020/28\), 16-20 noiembrie 2020, Paris \(Franța\)](#)
- [Court Management \(CP/2020/31\), 7-11 decembrie 2020, Paris \(Franța\)](#)

Vă rugăm să parcurgeți cu atenție *cerințele speciale* prevăzute de organizatori pentru anumite seminare (grup-țintă, specializare, nivel de cunoaștere a limbii străine etc.), întrucât aceste cerințe vor fi avute în vedere cu ocazia selecțiilor pentru activitățile respective.



În măsura în care vor interveni modificări cu privire la format, datele de desfășurare, termenele de înscriere etc. acestea vor fi semnalate pe pagina principală, pe care vă rugăm, în acest context, să o consultați cu regularitate.

Vă informăm că, începând din acest an, EJTN pune la dispoziția magistraților *un instrument online de verificare a nivelului de cunoaștere a limbii engleze*. Mai multe detalii privind conținutul și condițiile în care poate fi utilizat pot fi accesate la pag. 52 din Calendarul de activități EJTN 2020 http://www.ejtn.eu/Documents/Calendar%202020/EJTN%202020%20Calendar%20of%20training%20activities_WEB.pdf

FINANȚARE

Pentru activitățile organizate în format față în față EJTN rambursează participanților costurile de transport (în limita a 400 Euro) și acordă diurnă pentru acoperirea costurilor aferente cazării și meselor. Prin depunerea documentelor de candidatură, candidații acceptă că, în ipoteza selectării în vederea participării, acesta se va face exclusiv în condițiile financiare aprobate la nivelul EJTN.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

- **CV actualizat cu date de contact (telefon, fax, e-mail) – limba română, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor de specializare, vechime în profesie etc., cerute pentru participarea la activitate;**
- **certificat de competență lingvistică (în măsura în care candidatul posedă un astfel de certificat);**
- **avizul colegiului de conducere al instanței sau parchetului la care magistratul își desfășoară activitatea (avizul nu este necesar pentru înscrierea la activitățile organizate în România), iar în caz de urgență, avizul președintelui secției/procurorului șef secție în care judecătorul sau procurorul își desfășoară activitatea sau, dacă nu există secții, avizul conducătorului instanței sau parchetului (potrivit art. 6 alin. 2 din Regulamentul privind drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară în străinătate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, aprobat prin HCSM nr. 1296/14.12.2017)**

MODALITATEA DE ÎNSCRIERE

Înscrierea se realizează exclusiv online, prin încărcarea documentelor sus-menționate în formularul pus la dispoziție de INM, pentru fiecare activitate.

Formularul se accesează urmând link-ul indicat în dreptul fiecărui seminar din pagina principală.

Încărcarea documentelor de candidatură aferente unei activități trebuie realizată numai în formularul dedicat seminarului respectiv, urmând link-ul menționat în dreptul activității din documentul atașat.

Pentru seminarele din domeniul Lingvistic se vor utiliza formularele aferente grupelor pentru care se formulează opțiuni de participare (engleză, franceză etc.).

Candidaturile transmise via e-mail și cele incomplete nu vor fi incluse în procedura de selecție.



TERMEN ÎNSCRIERE

Termenul-limită de înscriere pentru fiecare activitate este menționat în dreptul fiecărui seminar în pagina principală.

După expirarea termenului-limită pentru un seminar, încărcarea documentelor de candidatură pentru activitatea respectivă nu mai este posibilă.

CRITERII DE SELECȚIE

INM va efectua selecția participanților în funcție de următoarele criterii stabilite prin Procedura selecției efectuate de INM privind participarea magistraților români la programe internaționale de formare aprobată prin Hotărârea Consiliului științific nr. 8/12.05.2015:

- relevanța programului pentru activitatea profesională a candidatului/specializarea cerută pentru curs;
- neparticiparea recentă la alte forme de pregătire internațională (pentru seminarele din domeniul Lingvistic, în plus, neparticiparea la seminare cu aceeași temă organizate anterior);
- posibilitatea și disponibilitatea magistratului de a disemina informațiile la care va avea acces prin participarea la programul de pregătire.

Fiecare criteriu de selecție va fi analizat corelativ cu condiția cunoașterii temeinice a limbii străine în care se desfășoară activitatea de formare, atestată, în principal, prin documente oficiale depuse de candidat.

În măsura în care criteriile sus-menționate nu vor fi suficiente pentru departajarea candidaților, la stabilirea listei finale urmează a fi acordată prioritate candidaților care își desfășoară activitatea la instanțe/unități de parchet mai înalte în grad și /sau cu vechime mai mare în profesie.

IMPORTANT

Participările online la activități internaționale desfășurate în anul 2020 nu vor fi luate în considerare la selecțiile pentru activități internaționale viitoare realizate de INM, indiferent de forma de organizare a acestora (format clasic sau online).

Reguli adoptate la nivelul EJTN în luna iulie 2020:

➤ Candidații selectați vor iniția demersurile necesare în vederea organizării deplasării (achiziționarea biletelor de transport, rezervarea hotelului etc.) numai după primirea invitației oficiale din partea EJTN și numai cu o lună înainte de începutul activității la care au fost selectați.

➤ Ori de câte ori este posibil, rezervarea transportului internațional și a cazării se va realiza în variante flexibile, cu posibilitatea rambursării în caz de anulare. De asemenea, se recomandă achiziționarea unei asigurări în caz de anulare a călătoriei, în ipoteza în care o astfel de poliță acoperă riscul constând în neefectuarea călătoriei ca urmare a anulării activității sau a anulării călătoriei de către transportator din cauza infecției COVID-19.

➤ Participanții pot anula în mod individual participarea în activitățile EJTN dacă fac dovada că, în ultimele 14 zile anterioare declarației de anulare a participării, au fost afectați de pandemie sau au fost în contact cu persoane afectate de pandemie, că vin dintr-o zonă de risc sau aparțin unui grup de risc, sunt împiedicați să participe din cauza unor restricții de călătorie (instituite de autorități sau instituția în cadrul

căreia își desfășoară activitatea) sau că au făcut pregătirile necesare astfel încât să poată participa la activitate prin mijloace de comunicare la distanță.

➤ În cazul anulării activității de formare organizate față în față sau al anularilor individuale de participare, costurile avansate de participanți pot fi rambursate numai dacă sunt îndeplinite condițiile de rezervare și de anulare sus-menționate și dacă participantul/instituția în care își desfășoară activitatea face dovada că aceste costuri nu pot fi recuperate din alte surse (de ex. rambursare din partea companiei de transport, hotel, inclusiv prin acordarea de vouchere, asigurător etc.)

În termen de 15 zile de la finalizarea programului persoanele selectate pot transmite INM un **raport** privind activitățile desfășurate în cadrul programului de formare, problemele de drept dezbătute, soluțiile relevate precum și orice alte informații de natură să permită o evaluare a calității și eficacității programului.

PERSOANA DE CONTACT

Persoanele de contact pentru acest program sunt:

- Pentru seminarele din domeniile **Linguistics și Judicial Training Methods** d-na Nadia-Simona ȚĂRAN, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Biroul de relații internaționale, proiecte cu finanțare externă și politici publice, tel. 021/40.76.264, nadia.taran@inm-lex.ro
- Pentru seminarele din domeniul **Administrative Law și Catalogue Plus** dna. Diana MIHĂILĂ, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Biroul de relații internaționale, proiecte cu finanțare externă și politici publice, tel. 021/40.76.250, diana.mihaila@inm-lex.ro

