



ANUNȚ DE SELECȚIE

1. Informații generale

Începând cu data de 4 august 2020, Consiliul Superior al Magistraturii (CSM), în calitate de beneficiar, implementează proiectul „Optimizarea managementului la nivelul sistemului judiciar. Componenta de parchete” (Cod SIPOCA/MySMIS: 761/133850), cod apel: POCA/354/1/3 Dezvoltarea și implementarea de sisteme standard și instrumente moderne și eficiente de management la nivelul instituțiilor din sistemului judiciar, cererea de proiecte IP 10/2018 - Sprijin pentru acțiuni de consolidare a capacității instituțiilor din sistemul judiciar), conform contractului de finanțare nr. 545/04.08.2020, încheiat cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă.

Proiectul se încadrează în Axa prioritară 1: *Administrație publică și sistem judiciar eficiente* și contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1.3 *Dezvoltarea și implementarea de sisteme standard și instrumente moderne și eficiente de management la nivelul instituțiilor din sistemul judiciar.*

Proiectul se va derula pe o perioadă de 36 de luni, începând cu data de 4 august 2020.



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Bugetul total alocat proiectului este în cuantum de 15.521.407,21 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă este în cuantum de 13.035.477,37 lei, iar cofinanțarea beneficiarului este de 2.485.929,84 lei.

2. Prezentarea proiectului

Proiectul își propune identificarea mecanismelor necesare creării unui sistem de justiție modern, adaptat cerințelor societății contemporane.

O parte esențială a sistemului judiciar o reprezintă sistemul parchetelor din cadrul Ministerului Public, prin componentele lor caracteristice, realizate prin procurori: activitatea de supraveghere a cercetării penale, de efectuare a urmăririi penale, de participare la ședințele de judecată și exercitarea altor atribuții conform legii.

Îmbunătățirea capacității manageriale a parchetelor este o premisă necesară pentru creșterea eficienței manageriale a Ministerului Public. În acest scop, dezvoltarea și implementarea unor instrumente standard de management integrat la nivelul parchetelor, în scopul îmbunătățirii practicilor manageriale, creează premisele unui proces predictibil de luare a deciziilor manageriale, în special în privința componentelor de resursă umană, capacitate de gestionare a volumului de muncă, estimare corectă a necesarului de resursă umană și distribuire a sarcinilor la nivelul procurorilor.

Prin proiectul de față, Consiliul Superior al Magistraturii își propune dezvoltarea și implementarea unor instrumente standard de management integrat, axate pe trei componente, respectiv management organizațional, volum optim de activitate și resurse umane, care vor fi introduse la nivelul parchetelor, în scopul îmbunătățirii practicilor manageriale. Activitatea de analiză se va axa îndeosebi pe cuantificarea volumului și complexității muncii și sarcinilor specifice ce cad în sarcina magistraților din cadrul parchetelor.

În acest sens, vor fi selectați un număr de 16 de experți (12 procurori care au deținut/dețin funcții de conducere, 2 judecători și 2 experți specialiști în management organizațional), care vor elabora o metodologie unitară prin integrarea a trei paliere



ROMÂNIA
1 9 0 9
Consiliul Superior
al Magistraturii

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

(indicatori de volum optim, necesarul de resursă umană și instrumente manageriale), elaborându-se 3 rapoarte care vor fi integrate într-un document structurat, respectiv *Analiza de management standard integrat*.

Prin utilizarea informațiilor colectate și centralizate de panelul de experți, pe baza modalității de calcul a volumului optim și complexității activității procurorilor, se va demara activitatea de concepere și dezvoltare a unei soluții informatice de calcul dinamic al complexității și al volumului de muncă al procurorilor din cadrul parchetelor.

Ulterior, în cadrul unor parchete pilot, va fi testat modul de calcul al complexității și volumului de muncă, utilizând aplicația informatică amintită, pentru o perioadă de timp relevantă. Acest mod de calcul va fi utilizat ca și instrument de management pentru dimensionarea volumului activității procurorilor din parchetele pilot.

Rezultatul de program la care proiectul contribuie este R2 *Capacitate instituțională consolidată la nivelul sistemului judiciar pentru creșterea performanței și calității la nivel instituțional, inclusiv pentru continuarea punerii în aplicare a noilor coduri*, iar rezultatele așteptate ale proiectului sunt: Rp1 *Analiză de management standard integrat*, Rp2 *Model informatic de calcul al complexității și al volumului de muncă al procurorilor*, Rp3 *Analiza cadrului legal existent și formularea unor propuneri de modificare a acestuia* și Rp4 *Strategia/planul de dezvoltare a resurselor umane la nivelul parchetelor*.

Grupul țintă vizat de proiect este reprezentat de persoanele cu funcții de conducere din cadrul parchetelor (în număr de 377).

3. Obiectul procedurii de selecție

Consiliul Superior al Magistraturii va derula, într-o primă fază, procedura de selecție pentru recrutarea unui număr de 14 experți, respectiv 12 procurori care au ocupat sau ocupă în prezent poziții de management la nivelul parchetelor și 2 judecători, în vederea desfășurării activităților prevăzute în proiect, urmând ca procedura de selecție a 2 experți în management organizațional, avuți în vedere în cererea de finanțare, să se deruleze ulterior.



ROMÂNIA
1 9 0 9
Consiliul Superior
al Magistraturii

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**



Procedura de selecție se va desfășura în conformitate cu normele interne cuprinse în *Procedura internă privind selecția și încheierea contractelor cu experții care participă la activitățile planificate în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, implementate la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii*, precum și cu respectarea *Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea evaluării prin interviu*.

4. Atribuțiile principale ale experților

Având în vedere particularitățile activităților desfășurate la nivelul parchetelor, limbajul de specialitate și reglementările ce au incidență în domeniul organizării și funcționării acestor instituții, este necesară în primul rând recrutarea unor experți care să provină din interiorul Ministerului Public, în particular din rândul persoanelor care dețin sau au deținut funcții de conducere la nivelul parchetelor. Este necesar ca persoanele ce vor desfășura activitatea de analiză managerială să provină din rândul profesioniștilor din sistem ce dețin experiență managerială practică, aceștia fiind cei mai în măsură să cunoscă, prin prisma atribuțiilor de serviciu, problemele specifice cu care se confruntă unitățile de parchet din punct de vedere organizatoric, logistic și al resurselor umane.

În al doilea rând, vor fi cooptați în calitate de experți și doi judecători, contribuția lor aducând un plus de valoare panelului de experți, prin aceea că dețin imaginea de ansamblu a dosarului penal.

Atribuțiile experții selectați sunt detaliate în Anexa 1 la Anunț.

Criterii generale și specifice de selecție

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele cerințe generale de calificare:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

e) să nu fi fost condamnați definitiv pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar atrage incompatibilitatea cu exercitarea atribuțiilor specifice poziției pentru care se depune candidatura.

Candidații procurori trebuie să îndeplinească următoarea **cerință specifică de calificare**:
- să dețină sau să fi deținut o funcție de conducere la nivelul parchetelor.

Experții selectați își vor desfășura activitatea începând cu data semnării contractului civil special. Experții își pot îndeplini atribuțiile atât în localitățile de domiciliu/reședință, dar și în localitățile unde sunt prevăzute a avea loc workshopurile și vizitele de lucru, conform activităților planificate în proiect și conform fișei postului.

Experții selectați își vor desfășura activitatea în program de muncă de maxim 4 ore pe zi, în baza contractului civil special ce va fi încheiat între aceștia și Consiliul Superior al Magistraturii.

5. Conținutul dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente :

1. formularul tip privind cererea de înscriere la procedura de selecție, adresată președintelui Consiliului Superior al Magistraturii (anexă);
2. copia certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. curriculum vitae în format european, **semnat și datat pe fiecare pagină**;
4. scrisoare de intenție.

Pot fi depuse la dosar orice înscrisuri pe care candidatul le consideră relevante pentru dovedirea experienței profesionale.

Dosarul de candidatură se va depune în format fizic, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, situat în mun. București, Calea Plevnei nr. 141 B, 060011, sector 6, ori prin poștă electronică, la adresa optimizare.procurori@csm1909.ro.



ROMÂNIA
1 9 0 9
Consiliul Superior
al Magistraturii

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**



În cazul în care documentele care formează dosarul de candidatură au fost depuse prin poștă electronică, candidații au obligația de a le transmite și în original, direct la registratura instituției sau prin poștă, la adresa indicată mai sus, până la finalizarea procedurii de selecție.

6. Etapele procedurii de selecție

Procedura de selecție va fi derulată de comisia de selecție și se va desfășura conform următoarelor etape:

6.1. Verificarea administrativă a dosarelor

Această etapă este eliminatorie, iar pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate, în formatul indicat, să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție și să fie depus cu respectarea formalităților prevăzute în anunțul de selecție.

Se vor califica în următoarea etapă numai candidații care au obținut calificativul „admis“.

Rezultatele verificării administrative vor fi afișate pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării acestei verificări.

Candidații declarați respinși pot formula contestație în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor. Contestațiile se pot transmite prin poștă electronică, la adresa optimizare.procurori@csm1909.ro și vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele contestațiilor vor fi afișate pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării soluționării acestora.

6.2. Evaluarea experților pe bază de interviu

Etapa evaluării prin interviu se va organiza și desfășura în conformitate cu Normele metodologice interne, publicate pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm1909.ro).



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*



În cadrul interviului vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, în conformitate cu planul de interviu întocmit de comisia de selecție.

Criteriile de evaluare urmărite prin interviu sunt:

- a) abilitățile de comunicare;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) capacitatea de a realiza atribuțiile și de a-și asuma responsabilitățile postului;
- d) disponibilitatea de a se implica în echipa de proiect;
- d) motivația candidatului;
- e) comportamentul în situațiile de criză;
- f) pentru candidații procurori, experiența profesională relevantă în domeniul managementului judiciar (inițiative de îmbunătățire a activității parchetelor, probleme întâmpinate și soluții identificate, probleme identificate ce necesită implicarea unor factori de decizie superiori în rezolvarea acestora, bune practici etc);
- g) pentru candidații judecători, experiența relevantă în cauze penale complexe.

Comisia de selecție va acorda un punctaj de la 1 la 10 pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și va stabili o notă pentru fiecare candidat prin metoda mediei aritmetice. Nota finală în această etapă se face pe baza mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de selecție pentru fiecare candidat.

Experții vor fi selectați în ordinea descrescătoare a notelor obținute și în limita numărului de posturi disponibile conform anunțului de selecție, sub condiția de a se obține nota minimă 7.

Pentru departajarea candidaților aflați în situație de egalitate, se va avea în vedere criteriul vechimii în profesia de magistrat, care se calculează de la data numirii în funcție.

Candidații care au obținut nota minimă 7, dar nu au fost propuși pentru selecție din cauza numărului de locuri disponibile, vor fi trecuți pe o listă de rezervă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Rezultatele interviului vor fi afișate pe site-ul instituției, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de evaluare. Acestea pot fi contestate în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestația se poate transmite prin poștă electronică, la adresa optimizare.procurori@csm1909.ro.

Contestațiile vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele contestațiilor vor fi afișate pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea soluționării acestora de către comisie.

7. Calendarul procedurii de selecție

a. Termenul limită de depunere a candidaturilor: **15.09.2020**, în format fizic la registratura CSM, Calea Plevnei nr. 141 B, sector 6, București, sau electronic la adresa de email: optimizare.procurori@csm1909.ro;

b. Publicarea rezultatelor verificării administrative a dosarelor: **21.09.2020**, pe site-ul www.csm1909.ro;

c. Depunerea contestațiilor la rezultatele etapei de verificare administrativă a dosarelor: **22.09.2020**, la adresa de email optimizare.procurori@csm1909.ro;

d. Publicarea rezultatelor soluționării contestațiilor la etapa de verificare administrativă a dosarelor: **24.09.2020**, pe site-ul www.csm1909.ro;

e. Etapa evaluării prin interviu: **28.09.-29.09.2020**, la sediul CSM, situat în Calea Plevnei nr. 141 B, sector 6, București;

f. Publicarea rezultatelor evaluării prin interviu: **01.10.2020**, pe site-ul www.csm1909.ro;

g. Depunerea contestațiilor la rezultatele selecției prin interviu: **05.10.2020**, la email: optimizare.procurori@csm1909.ro;

h. Publicarea modului de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale selecției: **07.10.2020**, pe site-ul www.csm1909.ro.



ROMÂNIA
1 9 0 9
Consiliul Superior
al Magistraturii

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*





8. Persoana de contact

Persoana de contact pentru purtarea corespondenței cu candidații va fi domnul Ioan-Paul CHIȘ, telefon 021 311 69 02, interior 2095.

10. Depunerea dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură, conținând documentele indicate la punctul 6, se va depune în format fizic, la registratura Consiliului Superior al Magistraturii, situat în mun. București, Calea Plevnei nr. 141 B, cod poștal 060011, sector 6, ori prin poștă electronică, la adresa optimizare.procurori@csm1909.ro, până la data de **15 septembrie 2020**.

În cazul în care documentele care formează dosarul de candidatură au fost depuse prin poștă electronică, candidații au obligația de a le transmite și în original, direct la registratura instituției sau prin poștă, la adresa indicată mai sus, până la finalizarea procedurii de selecție.

Colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal solicitate se realizează cu respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*

