

**Norme metodologice privind organizarea și desfășurarea evaluării prin interviu
în cadrul procedurii de selecție a experților care participă la activitățile planificate în
cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă implementate la nivelul Consiliului
Superior al Magistraturii**

Având în vedere dispozițiile art. 12 lit. c³) din Procedura privind selecția și încheierea contractelor cu experții care participă la activitățile planificate în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă implementate la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii, aprobată prin Decizia președintelui Consiliului Superior al Magistraturii nr. 347/17.09.2019,

Luând în considerare necesitatea de a asigura un cadru metodologic pentru desfășurarea etapei evaluării prin interviu a candidaților la procedura de selecție pentru postul de expert în implementare,

Se adoptă prezentele norme metodologice:

Art. 1

- (1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
- (2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de selecție în ziua desfășurării acestei modalități de evaluare.
- (3) Prin desfășurarea interviului se va urmări îndeplinirea de către candidați a criteriilor de evaluare:

- a) abilitățile de comunicare;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) capacitatea de a realiza atribuțiile și de a-și asuma responsabilitățile postului;
- d) disponibilitatea de a se implica în echipa de proiect;
- d) motivația candidatului;
- e) comportamentul în situațiile de criză.

(4) Criteriile enumerate mai sus nu sunt prevăzute limitativ, iar probarea experienței profesionale precizate în curriculum vitae poate fi realizată și prin alte criterii, care vor fi menționate în anunțul de selecție, în funcție de necesitățile proiectului și de profilul postului pentru care se organizează selecția.

(5) În organizarea și derularea evaluării prin interviu, vor fi respectate principiile generale precum: egalitatea de șansă și egalitatea de gen, fundamentarea selecției pe criterii strict profesionale (experiență profesională, competențe, abilitați, etc.), fără a crea un tratament discriminatoriu pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Art. 2

- (1) Etapa de evaluare prin interviu se va desfășura în locul și în termenul indicate în calendarul procedurii de selecție, publicat în cadrul anunțului de selecție.

- (2) Interviewul de selecție se va organiza conform unui plan de interviu întocmit de comisia de selecție, cu respectarea criteriilor de evaluare prevăzute în anunțul de selecție, care va cuprinde și punctajul maxim pentru fiecare criteriu.
- (3) Planul de interviu se va afișa la locul desfășurării probei, înainte de începerea acesteia.
- (4) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează într-un raport întocmit de secretarul comisiei de selecție, care se semnează de membrii acestei comisii și de candidat, sau pot fi înregistrate prin mijloace tehnice audio.
- (5) Fiecare membru al comisiei de selecție va completa o fișă de evaluare a candidaților, în care se va acorda un punctaj de la 1 la 10 pentru fiecare dintre criteriile indicate în planul de interviu și se va stabili o notă pentru fiecare candidat prin metoda mediei aritmetice. Notele finale obținute de candidați (de la 1 la 10) se vor calcula în baza mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de selecție pentru fiecare candidat.
- (6) Experții vor fi selectați în ordinea descrescătoare a notelor obținute și în limita numărului de posturi disponibile, conform anunțului de selecție, sub condiția de a se obține nota minimă 7.
- (7) În situația obținerii unor punctaje egale, se vor aplica criteriile suplimentare de departajare, astfel cum au fost stabilite prin anunțul de selecție.
- (8) Candidații care au obținut nota minimă 7, dar nu au fost propuși pentru selecție din cauza numărului de locuri disponibile, vor fi trecuți pe o listă de rezervă.
- (9) Rezultatele evaluării prin interviu vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei de selecție și vor fi afișate pe site-ul instituției, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de evaluare.

Art. 3

- (1) Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 48 de ore de la afișare. Contestația se poate transmite prin fax sau prin poștă electronică.
- (2) Contestațiile vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.
- (3) Modul de soluționare a contestațiilor se va consemna într-un proces-verbal, ce va fi semnat de toți membrii comisiei de soluționare a contestațiilor.
- (4) Rezultatele se vor afișa pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la semnarea procesului-verbal.

Art. 4

- (1) Prevederile prezentei metodologii se completează cu dispozițiile Procedurii privind selecția și încheierea contractelor cu experții care participă la activitățile planificate în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă implementate la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii, aprobată prin Decizia președintelui Consiliului Superior al Magistraturii nr. 347/17.09.2019.
- (2) Modelul de formular de plan de interviu, de raport de interviu, de fișă de evaluare și de proces-verbal privind rezultatele procedurii de evaluare prin interviu se regăsesc în anexele la prezentele norme metodologice.

Anexa nr. 1 – Plan de interviu

PLAN DE INTERVIU

**Interviul pentru ocuparea postului de expert,
în cadrul proiectului**

1. Data desfășurării interviului:
2. Locul desfășurării interviului:
3. Criteriile avute în vedere în cadrul evaluării prin interviu și punctajele maxime:
 - a)
 - b)
 - c)

(...)

Data:

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte(nume, prenume, semnătură)

Membru(nume, prenume, semnătură)

Membru(nume, prenume, semnătură)

Secretar comisie(nume, prenume, semnătură)

Anexa nr. 2 – Raport de interviu

RAPORT

**Interviul pentru ocuparea postului de expert,
în cadrul proiectului**

1. Date de identificare candidat:
2. Întrebări și răspunsuri la interviul din data de, desfășurat la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, sala

Întrebare : ...

Răspuns: ...

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte(nume, prenume, semnătură)

Membru(nume, prenume, semnătură)

Membru(nume, prenume, semnătură)

Secretar comisie(nume, prenume, semnătură)

Candidat:(Nume și prenume, semnătură)

Data:

Anexa nr. 3 – Fișa de evaluare

FIȘA DE EVALUARE
Interviul desfășurat pentru postul de expert ...
în cadrul proiectului

1. Date de identificare (nume, prenume) candidat:

2. Criteriile urmărite și punctajul acordat:

Criteriau	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.		
2.		
...		

Punctajul total minim este de 7 puncte, iar punctajul maxim care poate fi obținut este de 10 puncte.

Membru în comisia de selecție: *(nume, prenume, semnătură)*

Data: ...

PROCES-VERBAL
privind desfășurarea interviului pentru postul de expert ...
în cadrul proiectului

Comisia de selecție pentru ocuparea postului de, în cadrul proiectului, numită prin Decizia Președintelui CSM nr. /, a procedat la desfășurarea evaluării prin interviu a candidatului/candidaților înscris/înscriși, în vederea ocupării postului mai sus menționat.

A /au participat la interviu, desfășurat în data de, la sediul, în sala, următorii candidați:

1., nr. înregistrare dosar: /
 2., nr. înregistrare dosar: /
- Punctajul minim pentru promovarea interviului este de 7 puncte, maximul fiind de 10 puncte.
Criterii de evaluare:

-
-
-

Întrebările și răspunsurile la interviu au fost consemnate în rapoartele de interviu, anexate la prezentul proces-verbal sau, după caz, au fost înregistrate audio și redatate pe suport electronic.

La finalizarea interviului, Comisia de selecție a acordat următorul/următoarele punctaj/punctaje candidatului/candidaților, conform fișelor de evaluare anexate:

1. - puncte, punctaj cu care a fost / nu a fost declarat „admis”;
2. - puncte, punctaj cu care a fost / nu a fost declarat „admis”;
3. (...)

Alte observații privind derularea interviului:

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal final, în baza căruia secretarul comisiei de selecție va proceda la afișarea rezultatului evaluării candidaților prin metoda interviului.

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte (nume, prenume, semnătură)

Membru (nume, prenume, semnătură)

Membru (nume, prenume, semnătură)

Secretar comisie (nume, prenume, semnătură)

Data: