



- 1 **Caracterul conștient al muncii reclamă, în primul rând, din partea managerului, o activitate de:**
- A. organizare;
 - B. prevedere;
 - C. coordonare.
-
- 2 **După Burduș și Popa, „studierea proceselor de management în vederea sistematizării și generalizării unor concepte, legi, principii, reguli, a conceperii de noi sisteme, metode și tehnici specifice, care să fie utilizate de către manageri pentru creșterea eficacității activităților desfășurate în vederea realizării unor obiective” reprezintă:**
- A. știința managementului;
 - B. arta managementului;
 - C. managementul științific.
-
- 3 **Progresivitatea procesului de management este dată de:**
- A. stabilirea, la trecerea de la un ciclu la altul, a unor obiective la un nivel superior;
 - B. repetarea unor activități pe care le desfășoară managerul în activitatea practică;
 - C. tendința managerului de a înregistra rezultate superioare prin exercitarea funcțiilor managementului.
-
- 4 **Exercitarea prevederii pe termen mai scurt și urmărirea modului de realizare a obiectivelor pe termen scurt sunt caracteristice următoarei faze a procesului de management:**
- A. previzională;
 - B. post-operativă;
 - C. operativă.
-
- 5 **Conform lui H. Fayol (citat de Burduș și Popa), „a trage cele mai mari foloase de la cei care compun întreprinderea, în interesul acesteia” înseamnă a:**
- A. coordona;
 - B. controla;
 - C. comanda.
-
- 6 **Una dintre afirmațiile următoare este adevărată. Care?**
- A. mulțimea relațiilor de management se aplică unei mulțimi de activități independente;
 - B. dimensiunea organizației influențează relațiile de management din organizația respectivă;
 - C. nivelul dotării tehnice dintr-o organizație nu influențează relațiile de management din organizația respectivă.
-
- 7 **Apariția marketingului intern, ca mod eficient de practicare a conducerii resurselor umane, a fost determinată de necesitatea asigurării în organizație a:**
- A. motivației de grup;
 - B. motivației individuale;
 - C. motivației managerilor.
-
- 8 **Cea mai importantă contribuție a lui F. Taylor la știința managementului a fost ideea ca fiecare post să fie împărțit în sarcini distincte. Următorul pas, în sens cronologic, ar fi ca managerii:**
- A. să determine rezultatul așteptat atunci sarcinile sunt îndeplinite corespunzător;
 - B. să aleagă cele mai potrivite persoane pentru fiecare post;
 - C. să determine cea mai bună cale de îndeplinire a acelor sarcini distincte.
-
- 9 **Conform teoriei bifactoriale a lui F. Herzberg, salariul este un factor asociat cel mai adesea cu:**
- A. satisfacția la locul de muncă;
 - B. insatisfacția la locul de muncă;
 - C. factorii motivaționali la locul de muncă.
-
- 10 **După Burduș și Popa, funcția managementului care constă în „ansamblul proceselor de descompunere a activităților conduse (obiectului condus) în elementele componente, de analiză a acestor elemente și de recompunere a lor sub un efect de sinteză ameliorat” este:**
- A. organizarea;
 - B. coordonarea;
 - C. control-reglarea.

- 11 „Autoritarismul” ca factor determinant în abordarea procesului de management deosebește următoarele tipuri de manageri:
- A. funcțional, general, autoritar;
 - B. funcțional, general, participativ-autoritar;
 - C. participativ, autoritar și participativ-autoritar.
-
- 12 Scăderea satisfacției muncii, fluctuația și absenteismul, apariția unei stări de tensiune asociată muncii și a stresului sunt efecte dintre cele mai importante ale:
- A. gândirii de grup;
 - B. ambiguității rolului în grup;
 - C. coeziunii grupului.
-
- 13 Care dintre următoarele afirmații este asociată Teoriei Y aparținând lui D. McGregor?
- A. oamenii au aversiune față de muncă și vor face orice pentru a o evita;
 - B. oamenii nu resping instinctual munca, aceasta fiind de fapt o parte importantă a vieții lor;
 - C. oamenii sunt indiferenți față de muncă.
-
- 14 După Burduș și Popa, între trăsăturile procesului de management nu se regăsește:
- A. continuitatea;
 - B. comunicarea;
 - C. ciclitatea.
-
- 15 În piramida nevoilor din teoria lui A. Maslow, între nevoile fiziologice și nevoile sociale, se află:
- A. nevoile de siguranță;
 - B. nevoile de stimă;
 - C. nevoile de autorealizare.
-
- 16 Împărțirea evaluării managerilor în „corectivă, anticipativă și post-factum” se face după următorul criteriu:
- A. orizontul de timp;
 - B. sfera de cuprindere;
 - C. obiectivele urmărite.
-
- 17 Dintre următoarele structuri motivaționale - trebuințele, motivele și interesele - una este mai complexă, deoarece implică organizare, constanță și eficiență. Care este aceasta?
- A. interesele;
 - B. trebuințele;
 - C. motivele.
-

18 Abaterea disciplinară constând în „încălcarea prevederilor legale referitoare la incompatibilități și interdicții privind judecătorii și procurorii” poate fi sancționată disciplinar cu:

- A. suspendarea din funcție pe o perioadă de până la 6 luni;
- B. retrogradarea în grad profesional;
- C. mutarea disciplinară pentru o perioadă efectivă de la un an la 3 ani la o altă instanță sau la un alt parchet, chiar de grad imediat inferior.

19 Judecătorul este obligat să păstreze secretul deliberărilor și al voturilor la care a participat:

- A. inclusiv după încetarea exercitării funcției;
- B. doar dacă litigiul cu privire la care are loc deliberarea s-a judecat în ședință nepublică;
- C. până la publicarea în Monitorul Oficial a decretului de eliberare din funcție.

20 Delegarea judecătorilor de la judecătorii, tribunale, tribunale specializate și de la curțile de apel, la instanțe din circumscripția altei curți de apel, se dispune, cu acordul scris al acestora:

- A. de către Consiliul Superior al Magistraturii- Secția pentru judecători, la solicitarea președintelui curții de apel în circumscripția căreia se cere delegarea și cu avizul președintelui curții de apel unde aceștia funcționează;
- B. de către Consiliul Superior al Magistraturii - Secția pentru judecători, la solicitarea președintelui curții de apel unde aceștia funcționează și cu avizul președintelui curții de apel în circumscripția căreia se cere delegarea;
- C. pentru o perioadă cuprinsă între 6 luni și 3 ani și se prelungește o singură dată, pentru o durată de până la 3 ani.

21 Judecătorii:

- A. răspund disciplinar doar pentru abaterile de la îndatoririle de serviciu;
- B. nu își pot exprima public opinia cu privire la procese aflate în curs de desfășurare;
- C. nu pot fi membri ai unor comisii de întocmire a proiectelor de acte normative, a unor documente interne sau internaționale.

22 Nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor la informații de interes public:

- A. informațiile cu privire la datele personale ale cetățenilor, în măsura în care nu afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice;
- B. informațiile care privesc actele administrative extrajudiciare emise sau încheiate de către sau între autoritățile publice care privesc sau afectează desfășurarea procedurilor judiciare;
- C. informațiile clasificate din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice.

23 Atribuțiile date prin lege sau prin regulament în competența președinților sau a vicepreședinților de instanțe:

- A. pot fi delegate doar cu avizul colegiului de conducere, către judecătorii cu funcții de execuție;
- B. nu pot fi delegate colegiilor de conducere;
- C. pot fi delegate pentru o perioadă de maxim 6 luni.

24 Componenta completelor specializate se stabilește:

- A. de către președintele instanței;
- B. de către colegiul de conducere al instanței, în raport de natura și complexitatea cauzelor, ținându-se seama de specializarea judecătorului;
- C. de către colegiul de conducere al instanței, în raport cu volumul de activitate, ținându-se seama de specializarea judecătorului.

25 În cadrul procedurii de desemnare a candidaților și de alegere a membrilor Consiliului Superior al Magistraturii, judecătorii delegați sau detașați la alte instanțe:

- A. participă la adunarea generală a instanței la care au fost delegați sau detașați;
- B. nu pot participa la adunarea generală a niciunei instanțe;
- C. participă la adunarea generală a instanței de la care au fost delegați sau detașați.

26 Mandatul membrilor aleși ai Consiliului Superior al Magistraturii:

- A. are o durată de 6 ani, cu posibilitatea reînvestirii doar pentru reprezentanții societății civile;
- B. este imperativ;
- C. nu este imperativ.

27 În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător, de către membrii aleși ai Consiliului Superior al Magistraturii, în mod grav, repetat și nejustificat, a atribuțiilor prevăzute de lege, secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii ia act de hotărârile adunărilor generale de revocare din funcție:

- A. dacă votul în majoritatea adunărilor generale ale instanțelor sau parchetelor pe care le reprezintă membrul Consiliului Superior al Magistraturii vizat de procedură este în sensul menținerii solicitării de revocare, indiferent de numărul voturilor valabil exprimate de judecătorii sau procurorii întruniți în adunărilor generale;
- B. dacă 2/3 din numărul voturilor valabil exprimate de judecătorii sau procurorii întruniți în adunărilor generale ale instanțelor sau parchetelor pe care le reprezintă membrul Consiliului Superior al Magistraturii vizat de procedură sunt în sensul menținerii solicitării de revocare;
- C. dacă la adunărilor generale ale instanțelor sau parchetelor pe care le reprezintă membrul Consiliului Superior al Magistraturii a cărui revocare se solicită au participat cel mult 2/3 din numărul total al judecătorilor sau procurorilor.

28 Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de grefieri arhivari la tribunale se organizează:

- A. la nivelul curții de apel, cu sprijinul Școlii Naționale de Grefieri;
- B. la nivelul instanței în cadrul căreia s-a vacantat postul;
- C. de către Școala Națională de Grefieri.

29 Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești:

- A. este liber să se asocieze ori să adere la organizații sindicale, precum și la organizații profesionale, locale, naționale sau internaționale în scopul apărării intereselor sale profesionale, sociale și economice;
- B. este liber să se asocieze ori să adere la organizații sindicale, precum și la organizații profesionale, locale, naționale sau internaționale în scopul exclusiv al apărării intereselor sale profesionale;
- C. are obligația de a participa cel puțin o dată la 3 ani la o formă de pregătire profesională continuă, organizată de Școala Națională de Grefieri.

30 În procedura de numire a judecătorilor în alte funcții de conducere decât cele care se ocupă prin concurs sau examen, avizul colegiului de conducere al instanței:

- A. trebuie să fie motivat doar pe baza elementelor privind competența profesională a candidatului;
- B. trebuie să fie motivat, pe baza elementelor privind competența profesională a candidatului și a percepției pe care colegii o au asupra acestuia;
- C. trebuie să cuprindă o analiză a candidaturilor depuse, temeiurile care au justificat selecția și motivele respingerii celorlalte candidaturi.

31 Colegiul de conducere care funcționează la tribunal îndeplinește și următoarea atribuție:

- A. organizează activitatea de repartizare aleatorie a cauzelor și stabilește regulile aplicabile în situațiile neprevăzute de lege sau de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești;
- B. la sesizarea unui colegiu de conducere sau a președinților, vicepreședinților sau președinților de secții de la instanțele din circumscripție, precum și la solicitarea vicepreședinților sau președinților de secții de la tribunal, adoptă hotărâri prin care stabilește modalitatea de aplicare a Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești;
- C. avizează, la cererea președintelui, deciziile acestuia, în cazurile prevăzute de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

32 Președintele secției organizează activitatea administrativ-judiciară a secției, având și următoarea atribuție:

- A. dispune excluderea de la repartizarea cauzelor în procedura de cameră preliminară a completelor care, în calitate de judecători de drepturi și libertăți, au îndeplinit acte sau măsuri procesuale în cursul urmăririi penale, precum și în alte tipuri de cauze, după soluționarea incidentelor procedurale, dacă este cazul;
- B. propune președintelui înființarea și desființarea completelor specializate ale secțiilor;
- C. verifică modul în care judecătorul desemnat cu activitatea de formare profesională continuă își îndeplinește atribuțiile.

33 Vicepreședintele tribunalului exercită și următoarea atribuție:

- A. urmărește și ia măsuri pentru operaționalitatea bazei de date informatice privind personalul de la tribunal și instanțele din circumscripție, precum și pentru întreținerea acesteia în condiții optime;
- B. asigură și verifică respectarea obligațiilor legale și a regulamentelor de către judecători, personalul auxiliar de specialitate și personalul din departamentul economico-financiar și administrativ;
- C. desemnează judecătorii care fac parte din Comisia pentru acordarea de compensații financiare victimelor infracțiunilor și supleanții acestora.

34 Adunarea generală a judecătorilor are și următoarea atribuție:

- A. formulează puncte de vedere la solicitarea ministrului justiției;
- B. analizează proiecte de acte normative la solicitarea Consiliului Superior al Magistraturii sau a ministrului justiției;
- C. emite puncte de vedere, la solicitarea președintelui instanței, cu privire la orice probleme generale de conducere a instanței.

35 În exercitarea atribuției de repartizare a judecătorilor de la o secție la alta a instanței, în cazurile în care schimbarea specializării este justificată de existența unui dezechilibru vădit și de durată între secții, sub aspectul volumului de activitate, dacă mai mulți judecători decât este necesar solicită mutarea la altă secție sau, după caz, își exprimă acordul în acest sens, în aplicarea criteriilor de selecție vizând vechimea în secția de la care se dorește mutarea și, respectiv, vechimea în funcția de judecător, colegiul de conducere va avea în vedere:

- A. vechimea cea mai mică;
- B. vechimea cea mai mare;
- C. perioada în care aceștia au deținut o funcție de conducere la secția la care se intenționează mutarea.

36 Vicepreședintele curții de apel desemnat să înlocuiască președintele instanței exercită, în lipsa acestuia, și următoarea atribuție:

- A. ia măsuri în vederea repartizării aleatorii a cauzelor;
- B. convoacă colegiul de conducere al curții și prezidează ședințele acestuia;
- C. aprobă parametrii de configurare a completelor de judecată în aplicația ECRIS, la propunerea președinților de secții.

37 Înregistrarea, captarea și difuzarea înregistrărilor sau imaginilor captate din timpul ședinței de judecată se va putea face:

- A. cu aprobarea prealabilă a președintelui instanței;
- B. cu acordul președintelui completului de judecată;
- C. cu aprobarea purtătorului de cuvânt al instanței.

38 Comunicarea organizațională este un proces de schimb de mesaje, cu scopul înfăptuirii:

- A. obiectivelor individuale;
- B. obiectivelor colective;
- C. atât a obiectivelor individuale cât și a celor colective.

39 Comunicarea se realizează în două etape semnificative. Prima etapă nu presupune:

- A. descifrarea simbolului transmis;
- B. codificarea ideii sub forma unui simbol;
- C. transmiterea mesajului codificat de la emitent la receptor.

40 Este falsă afirmația conform căreia conflictele funcționale:

- A. duc întotdeauna la scăderea performanțelor organizaționale;
- B. sunt extrem de numeroase;
- C. sunt favorabile schimbărilor din organizație.

41 În procesul de comunicare, filtrele psihologice pot afecta percepția și modul de interpretare a mesajelor, dându-le o semnificație total sau parțial diferită față de cea a:

- A. receptorului;
- B. emitentului;
- C. organizației.

42 Dacă un manager află de creșterea absenteismului, ignorat sistematic în organizație, înseamnă că a primit feed-back:

- A. direct;
- B. imediat;
- C. indirect.

43 Deși poartă dezavantajul consumului de timp, comunicarea bilaterală se dovedește mult mai propice și eficientă:

- A. în cazul comunicării organizaționale;
- B. în stările de urgență;
- C. în cazul calamităților naturale.

44 Necesitatea revizuirii posturilor, a investigării climatului de muncă sau a relațiilor interumane sunt necesare dacă apar blocaje frecvente în cadrul canalelor de comunicare:

- A. formale;
- B. informale;
- C. neoficiale.

45 În direcția vitezei de vehiculare, a acurateții mesajului și costului comunicării, contribuția vizibilă o au:

- A. contextul sau mediul;
- B. canalele de comunicare;
- C. mijloacele de comunicare.

46 În desfășurarea relațiilor de management, comunicarea scrisă prezintă următorul avantaj:

- A. informarea poate fi mai nuanțată și persuasivă;
- B. are o viteză ridicată de emisie recepție;
- C. oferă un timp mai mare de gândire și de argumentare.

47 Mișcarea ochilor, a pleoapelor și a sprâncenelor poate oferi multe mesaje:

- A. verbale;
- B. nonverbale;
- C. paraverbale.

48 Conflictele disfuncționale:

- A. sunt motivante și generatoare de idei;
- B. conduc la risipă de energie, de timp și de bani;
- C. sunt favorabile înnoirii și schimbării.

49 Faptul că oamenii folosesc propriile repere și concepții în judecarea altora, convinși că adevărul și dreptatea le aparțin:

- A. îmbunătățește comunicarea organizațională;
- B. îngreunează comunicarea organizațională;
- C. nu are legătură cu comunicarea organizațională.

50 Lipsa de atenție sau de abilități în dirijarea și controlul dialogului către realizarea unui obiectiv, este un obstacol al comunicării organizaționale generat de:

- A. subordonați;
- B. manager;
- C. subordonați și manageri.