



## SPECIFICATIILE TEHNICE SERVICIULUI DE PAZA

### DESCRIEREA SERVICIULUI :

Institutul Național al Magistraturii cu sediul în București, bd.Regina Elisabeta nr.53, sector 5, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivului și bunurilor materiale precum și protecție umană din imobilul situat în București, bd.Dimitrie Pompeiu nr.53, sector 2 (sediul Căminului Auditorilor de Justiție), cu un **dispozitiv compus dintr-un (1) post de pază permanent, 7 zile pe săptămână, program 24 h din 24**, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbători legale, în condițiile reglementate de legislația muncii și cu respectarea prevederilor Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare și prevederilor H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare

Durata contractului este de **8 luni**, începând cu **01.05.2021** până la **31.12.2021**, cu posibilitate de prelungire prin act adițional în anul **2022**, maxim 4 luni, sub condiția existenței fondurilor necesare.

### OBLIGAȚIILE MINIMALE OBLIGATORII SOLICITATE OFERTANȚILOR

- a). Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.
- b). Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările ulterioare.
- c). Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de către IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform Legii nr.333/2003 cu modificările și completările ulterioare, valabilă la data semnării contractului.
- d). Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii.

e). Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului

## **ATRIBUȚIILE OFERTANTULUI/PRESTATORULUI**

- Asigurarea unui post de pază permanent (1 agent de pază), program 24h din 24, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbători legale, în condițiile reglementate de legislația muncii.
- Punerea la dispoziția autorității contractante, pe întreaga durată a derulării contractului, a numărului de agenți necesari pentru efectuarea serviciului de pază, în regim permanent.
- Prestatorul este răspunzător atât pentru siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru calificarea personalului folosit pe întreaga durată a derulării contractului.
- Prestatorul va acorda autorității contractante sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție.
- Prestatorul se obligă să asigure serviciul de pază cu personal calificat și atestat, în conformitate cu prevederile legale în domeniu;
  - Prestatorul va înlocui personalul de pază în termen de 72 ore de la exprimarea nemulțumirii justificate a beneficiarului, transmisă prestatorului în scris. Să întreprindă măsurile necesare înlocuirii agentului de pază, în cazul în care acesta a fost indisponibilizat, astfel încât să fie asigurat serviciul de pază permanent (24 din 24 de ore).
  - Prestatorul are obligația de a controla postul de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respect toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.
  - Prestatorul se obligă să ia măsuri pentru dotarea agenților de pază cu uniformă de serviciu și echipamente, în conformitate cu legislația în vigoare și specificul obiectivului de pază (uniforme, stații radio emisie-recepție, spray-uri paralizante, baston de cauciuc, lanternă pe timp de noapte etc.). Uniforma de serviciu va respecta prevederile HG nr. 935/2007.
- Prestatorul are obligația ca în situații de urgență, să asigure asistența și intervenția în timp util, prin echipaje specializate de intervenție;
- Prestatorul va asigura periodic instructajul personalului de pază alocat, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 319/2006 *privind securitatea și sănătatea în muncă*, cu prevederile Legii nr. 307/2006 *privind apărarea împotriva incendiilor*, precum și de a răspunde pentru accidente de muncă ale angajaților, survenite în timpul efectuării programului de lucru, la sediul obiectivului ce face serviciului de pază.
- Prestatorul va răspunde pentru pagubele produse ca urmare a neexecutării atribuțiilor de serviciu de către personalul de pază, conform consemnelor postului. Constatarea pagubelor va fi făcută de către o comisie mixtă, formată din reprezentanți ai prestatorului, beneficiarului și organelor de poliție.
- Prestatorul are obligația de a asigura serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini.
- Prestatorul, prin agenții de pază, va întocmi procese verbale de predare-primire la sfârșitul fiecărui schimb în care se vor preciza evenimentele deosebite și măsurile întreprinse.

- Prestatorul va prezenta lunar, un proces-verbal persoanei împuternicite de către beneficiar, în care să fie prezentată pe scurt activitatea desfășurată de prestator, în vederea confirmării prestării serviciilor conform prevederilor contractuale.
- Prestatorul va preda, pe bază de proces-verbal de predare-primire la finalul contractului, serviciul noului prestator desemnat de beneficiar, în prezența unui reprezentant desemnat de beneficiar.
- Obligațiile prestatorului se completează cu obligațiile asumate prin semnarea Planului de pază aprobat de către autoritățile competente.

## ATRIBUȚIILE AGENȚILOR DE PAZĂ

- să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea imobilului și a bunurilor încredințate;
- să nu părăsească sub niciun motiv paza obiectivului în timpul programului de lucru;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului care face obiectul prezentului contract, pentru a preveni producerea oricăror fapte sau situații de natură ilicită;
- să permită accesul (intrare/ieșire) în obiectiv numai în conformitate cu reglementările interne ale beneficiarului aduse la cunoștința prestatorului, respectiv Regulamentul de funcționare al Căminului pentru auditorii de justiție;
- să nu permită accesul în obiectiv al persoanelor aflate în stare de ebrietate sau a căror stare fizică și/sau psihică generală prezintă indicii din care rezultă ca acele persoane pot săvârși contravenții, infracțiuni sau pot crea dezordine în obiectiv;
- să oprească și să legitimizeze persoane despre care există date sau indicii că au săvârșit fapte în afara legii în obiectivul păzit, inclusiv prepușii beneficiarului; în acest caz prestatorul va sesiza imediat personalul desemnat de către beneficiar;
- în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea organelor de poliție pe făptuitor, iar pentru bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite să ia măsuri pentru conservarea ori paza lor; în oricare dintre situațiile precizate anterior sau în alte situații cu caracter de excepție, agentul/agenții are/au obligația de a întocmi un proces verbal de constatare pe care îl va/vor înmâna persoanei desemnate de către beneficiar.
- să aducă imediat la cunoștința beneficiarului orice eveniment/faptă de natură să aducă atingeri intereselor legitime ale beneficiarului;
- să sesizeze organele de poliție în legătură cu orice faptă de natura infracțională și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor la care au acces în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- să aducă la cunoștință de îndată pe șeful ierarhic și conducerea autorității contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor și a bunurilor, să sesizeze pompierii și să anunțe poliția și conducerea autorității contractante (beneficiarul);
- să poarte uniformă de lucru;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, respectiv să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea societății; în acest caz, prestatorul are obligația de a asigura înlocuirea agentului de pază, astfel încât să nu se creeze disfuncționalități în prestarea serviciului;
- să întocmească procese verbale de predare primire la sfârșitul fiecărui schimb, în care să se detalieze evenimentele deosebite și măsurile întreprinse, după caz;
- să prezinte lunar, un proces verbal, persoanei desemnate din partea achizitorului în care să fie prezentată pe scurt activitatea desfășurată, în vederea confirmării prestării serviciilor.

### **OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:**

- Să asigure iluminatul de siguranță pe timpul nopții în punctele vitale ale obiectivului și pe itinerariul de patrulare.
- Să ia cunoștință de conținutul proceselor-verbale de predare-primire întocmite de personalul de pază al postului, prin consultarea și semnarea săptămânală a Registrului de Procese-verbale pentru predarea / primirea serviciului de către reprezentantul desemnat al beneficiarului. Beneficiarul este îndreptățit să efectueze fotocopii ale Proceselor-Verbale de predare-primire.
- Să plătească prețul pentru serviciile prestate de către prestator în termen de 30 zile de la data primirii facturii prestatorului.
- Să controleze modul în care personalul de pază execută misiunile încredințate prin planul de pază și consemnul particular, prin persoanele împuternicite cu acest drept. Constatările vor fi consemnate în Registrul de control.
- Să solicite luarea de către prestator a măsurilor corespunzătoare de îmbunătățire a activităților de pază, inclusiv de sancționare a agenților de pază care nu-și execută corespunzător atribuțiile de serviciu.
- Să instaleze și să asigure întreținerea mijloacelor tehnice de pază și alarmare.
- Să asigure spațiu pentru adăpostirea agentului de pază pe timp nefavorabil;
- Să țină permanent legătura cu Șeful de obiectiv în vederea desfășurării serviciului conform planului de pază.

Întocmit:  
Elisabeta MUREA

