

ANUNȚ

Institutul Național al Magistraturii are plăcerea de a vă informa cu privire la declanșarea procedurii de selecție pentru 4 activități de formare incluse în **Calendarul Rețelei Europene de Formare Judiciară - EJTN 2021**, în cadrul componentelor Drept civil, Lingvistic și Metodologii de formare, programate să se desfășoare în perioada septembrie - noiembrie 2021.

Calendarul activităților EJTN pentru anul 2021 poate fi consultat pe pagina web a Rețelei, la adresa <http://www.ejtn.eu/Documents/Calendar%202021/EJTN%202021%20Calendar%20%20of%20training%20activities.pdf>

DOMENIU / NUME ACTIVITATE

Civil Law

- 1) *Cross-border Labour Law (CI/2021/09)*, 11-12 noiembrie 2021, Salonic (Grecia) / link website EJTN: <https://www.ejtn.eu/Catalogue/EJTN-funded-activities-201911/Webinar-on-Cross-border-Labour-Law-CI202109/>

Linguistics

- 2) *Legal Language Training in Cooperation in Environmental Law (LI/2021/09)* – grupe de limba engleză și franceză, 3-5 noiembrie 2021, Zagreb (Croatia) / link website EJTN: <https://www.ejtn.eu/Catalogue/EJTN-funded-activities-201911/Legal-Language-Training-in-Cooperation-in-Environmental-Law---LI202109/>
- 3) *Legal Language Training in Cooperation in Civil Matters (LI/2021/10)* – grupe de limba engleză și franceză, 15-19 noiembrie 2021, Napoli (Italia) / link website EJTN: <https://www.ejtn.eu/Catalogue/EJTN-funded-activities-201911/Legal-Language-Training-in-Cooperation-in-Civil-Matters---LI202110/>

Judicial Training Methods

- 4) *Webinar on Crisis Management (TM/2021/06)*, 13 septembrie 2021 / link website EJTN: <https://www.ejtn.eu/Catalogue/EJTN-funded-activities-201911/Webinar-on-Crisis-Management--TM202106/>



DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

- CV actualizat, cu date de contact (telefon, fax, e-mail) – limba română, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor de specializare, vechime în profesie etc., cerute pentru participarea la activitate;
- certificat de competență lingvistică – în măsura în care candidatul posedă un astfel de certificat - nivel minim B2;
- **(numai pentru activitățile anunțate în format „față în față”)** avizul colegiului de conducere al instanței sau parchetului la care magistratul își desfășoară activitatea, iar în caz de urgență, avizul președintelui secției/procurorului șef secție în care judecătorul sau procurorul își desfășoară activitatea sau, dacă nu există secții, avizul conducătorului instanței sau parchetului (potrivit art. 6 alin. 2 din Regulamentul privind drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară în străinătate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, aprobat prin HCSM nr. 1296/14.12.2017).

MODALITATEA DE ÎNSCRIERE

Înscrierea se realizează exclusiv online, prin încărcarea documentelor sus-menționate în formularul pus la dispoziție de INM, pentru fiecare activitate.

Formularul se accesează urmând linkul indicat în dreptul fiecărui seminar din pagina principală.

Încărcarea documentelor de candidatură aferente unei activități trebuie realizată numai în formularul dedicat seminarului respectiv, urmând linkul menționat în dreptul activității din documentul atașat.

Pentru seminarele din domeniul Lingvistic, înscrierea se va realiza în cadrul formularului aferent grupei pentru care este formulată opțiunea de participare (engleză și/sau franceză).

Candidaturile transmise via e-mail și cele incomplete nu vor fi incluse în procedura de selecție.

TERMEN ÎNSCRIERE

Termenul limită pentru transmiterea documentelor de candidatură este menționat în pagina principală, în dreptul fiecărei activități.

După expirarea termenului, încărcarea documentelor de candidatură nu mai este posibilă.

CRITERII DE SELECȚIE



INM va efectua selecția participanților în funcție de următoarele criterii stabilite prin Procedura selecției efectuate de INM privind participarea magistraților români la programe internaționale de formare aprobată prin Hotărârea Consiliului științific nr. 8/12.05.2015:

- relevanța programului pentru activitatea profesională a candidatului/specializarea cerută pentru curs;
- neparticiparea recentă la alte forme de pregătire internațională (pentru seminarele din domeniul Lingvistic, în plus, neparticiparea la seminare cu aceeași temă organizate anterior);
- posibilitatea și disponibilitatea magistratului de a disemina informațiile la care va avea acces prin participarea la programul de pregătire.

Fiecare criteriu de selecție va fi analizat corelativ cu condiția cunoașterii temeinice a limbii străine în care se desfășoară activitatea de formare, atestată, în principal, prin documente oficiale depuse de candidat.

În măsura în care criteriile sus-menționate nu vor fi suficiente pentru departajarea candidaților, la stabilirea listei finale urmează a fi acordată prioritate candidaților care își desfășoară activitatea la instanțe/unități de parchet mai înalte în grad și /sau cu vechime mai mare în profesie.

Vă rugăm să parcurgeți cu atenție cerințele speciale prevăzute de organizatori pentru anumite seminare (de ex. specializarea în materie, nivelul de cunoaștere a limbii străine – pentru webinarul din domeniul Lingvistic), întrucât aceste cerințe vor fi avute în vedere cu ocazia selecțiilor pentru activitățile respective.

EJTN pune la dispoziția magistraților un **instrument on-line de verificare a nivelului de cunoaștere a limbii engleze**. Mai multe detalii privind conținutul și condițiile în care poate fi utilizat pot fi accesate la pag. 60 din Calendarul de activități EJTN 2021 <http://www.ejtn.eu/Documents/Calendar%202021/EJTN%202021%20Calendar%20%20of%20training%20activities.pdf>

FINANȚARE

EJTN rambursează participanților costurile de transport (în limita a 400 Euro) și acordă diurnă pentru acoperirea costurilor aferente cazării și meselor.

Conform regulilor financiare ale EJTN, diurnele vor fi acordate pentru fiecare din zilele seminarului și pentru noaptea de dinaintea seminarului (dacă se justifică – de exemplu, pentru activitățile care, potrivit agendei, încep înainte de ora 10:00 am).

Pentru ultima zi a seminarului se acordă 50% din cuantumul diurnei, aceeași regulă aplicându-se și seminariilor cu durata de 1 zi. O diurnă completă poate fi plătită pentru ultima zi a seminarului/seminar de 1 zi dacă participantul demonstrează că nu există un mijloc de transport disponibil pentru retur în acea zi.

În situația în care organizatorii acoperă costurile aferente meselor și pauzelor de cafea sau orice alte cheltuieli sunt plătite sau oferite de organizatori, diurna se reduce în mod corespunzător.

Costul total eligibil pentru transportul dus-întors este de maxim 400 €.

Prin depunerea documentelor de candidatură, candidații acceptă că, în ipoteza selectării în vederea participării, acesta se va face exclusiv în condițiile financiare aprobate la nivelul EJTN.

NOTĂ

În măsura în care vor interveni **modificări cu privire la formatul activităților (transformarea în webinare)**, informațiile vor fi actualizate pe website-ul INM, pe care vă adresăm rugămintea de a-l consulta cu regularitate.

Magistrații selectați la activități organizate în format „față în față” vor iniția demersurile necesare în vederea organizării deplasării (achiziționarea biletelor de transport, rezervarea hotelului etc.) **numai după primirea invitației oficiale din partea organizatorilor**, cu respectarea condițiilor administrative și financiare specificate în documentele anexate corespondenței.

În termen de 15 zile de la finalizarea programului persoanele selectate pot transmite INM un **raport** privind activitățile desfășurate în cadrul programului de formare, problemele de drept dezbătute, soluțiile relevate precum și orice alte informații de natură să permită o evaluare a calității și eficacității programului.

PERSOANA DE CONTACT

- Doamna Nadia-Simona ȚĂRAN, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Biroul de relații internaționale, proiecte cu finanțare externă și politici publice, tel. 021/40.76.289, 0744 379 847 nadia.taran@inm-lex.ro

