

FIŞA POSTULUI
Nr. 85

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: paznic
2. Nivelul postului: de execuție
3. Scopul principal al postului: asigurarea pazei și controlului de acces la intrarea secundară (poarta B a imobilului din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, București)

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: generale
2. Perfectionari (specializări): atestat profesional pentru activitatea de pază potrivit prevederilor legale
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu sunt necesare
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): nu sunt necesare
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicativitate, înțelegere, capacitate de muncă individuală, precum și de relaționare.
6. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este necesară

Atribuțiile postului:

- asigură paza și controlul de acces la intrarea secundară a instituției;
- permite accesul în sediul I.N.M., conform îndatoririlor speciale: prin verificarea documentelor de acces (legitimății) și prin recunoaștere, pentru personalul instituțiilor care își desfășoară activitatea în sediul I.N.M., auditori de justiție, cursanți S.N.G., prin observarea și supravegherea din interior a obiectivului;
- nu permite accesul persoanelor străine, invitați, vizitatori, aceștia fiind dirijați spre intrarea principală, unde accesul se va face de către subofițerul de serviciu al Jandarmeriei Române;
- asigură paza și securitatea întregului obiectiv, conlucrând cu paza permanentă asigurată de Jandarmeria Română.

- Îndatoriri speciale:

Reglementează accesul, respectând următoarele reguli:

- conducerea I.N.M., S.N.G, I.N.E.C., A.M.R., M.J. are acces pe bază de legitimății și de recunoaștere;
- restul personalului are acces pe bază de legitimăție de serviciu;
- auditorii de justiție au acces pe bază de legitimăție de auditor de justiție;
- cursanții de la S.N.G. au acces pe baza legitimăției de cursant la S.N.G.;
- în situația constatării unor evenimente deosebite, anunță conducerea I.N.M., coopereză cu paza de la intrarea principală, respectiv organele de poliție, dacă este cazul;
- în timpul serviciului nu părăsește postul fără a fi înlocuit de unul din salariații I.N.M.;
- execută orice alte sarcini de serviciu stabilite de către conducerea ierarhic superioară.

- În timpul serviciului, este obligat:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetru obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

- să opreasă și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să opreasă și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;
- să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea INM despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea INM și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful ierarhic despre aceasta;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora în I.N.M.;
- să cunoască și să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor precum și cele privind situațiile de urgență și de protecție civilă prevăzute de lege;
- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- să execute și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- să respecte consemnul general și particular al postului.

Identificarea funcției corespunzătoare postului:

1. Denumire: paznic
2. Gradul profesional: -
3. Vechimea în specialitate necesară: -
4. Categorie de personal: personal contractual

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: directorul D.E.F.A.
 - superior pentru: -
 - b) Relații funcționale: în limita reglementărilor legale și a Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului, stabilește legături cu personalul salariat din instituție, precum și cu alte persoane fizice și juridice din afara Institutului, în vederea desfășurării în bune condiții a sarcinilor de serviciu atribuite.
 - c) Relații de control: -
 - d) Relații de reprezentare: din dispoziția conducerii D.E.F.A.
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: din dispoziția conducerii D.E.F.A.
 - b) cu organizații internaționale: -
 - c) cu persoane juridice private: -

Limite de competență: îndeplinește atribuțiile în baza și în conformitate cu dispozițiile superiorilor ierarhici, cu respectarea strictă a legii

Delegarea de atribuții și competențe: în limita legii și a Regulamentului de funcționare a institutului poate delega atribuțiile unei alte persoane, cu acordul șefului ierarhic.

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere: Director D.E.F.A

Semnătura

Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura

Data