



"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)

DECIZIA NR. 99
A PREȘEDINTELUI CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii;

Având în vedere prevederile art. 31 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) și (3), art. 66 alin. (7) din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările ulterioare și ale art. 7 alin. (4) lit. k) și art. 11 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare.

Emite următoarea:

DECIZIE

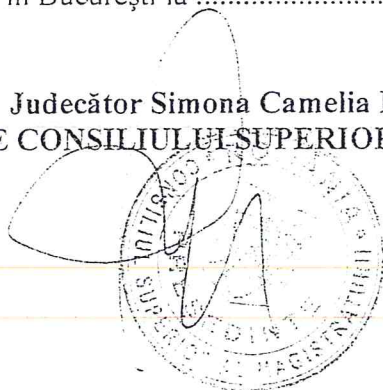
Art. I. – Se aprobă *Regulamentul privind promovarea personalului contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii, Școlii Naționale de Grefieri și Inspecției Judiciare*, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

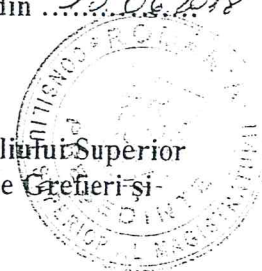
Art. II. – La data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă *Regulamentul privind promovarea personalului contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii, Școlii Naționale de Grefieri și Inspecției Judiciare*, aprobat prin Decizia Președintelui Consiliului Superior al Magistraturii nr. 210 din 14 octombrie 2015.

Art. III. - Prezentul Regulament se transmite compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii, Școlii Naționale de Grefieri și Inspecției Judiciare, în vederea punerii în aplicare.

Data în București la 19 iunie 2018.

Judecător Simona Camelia Marcu,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII





Regulament privind promovarea personalului contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii, Școlii Naționale de Grefieri și Inspecției Judiciare

Cap. I
Dispoziții generale

Art. 1 – (1) Promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii, Școlii Naționale de Grefieri și Inspecției Judiciare, denumit în continuare personal contractual, se face din 3 în 3 ani, de regulă, pe un post vacant, iar în situația în care nu există un asemenea post se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

(2) Promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului contractual se face prin examen, în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat, după caz, de președintele Consiliului Superior al Magistraturii, directorul Institutului Național al Magistraturii, directorul Școlii Naționale de Grefieri sau de Inspectorul-șef.

(3) Referatul de evaluare prevăzut la alin. (2) cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea activității desfășurate de candidat;
- b) nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate;
- c) aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul în modul de îndeplinire a atribuțiilor;
- d) conduita candidatului în timpul serviciului;
- e) propunerea de promovare;
- f) bibliografia și, după caz, tematica examenului de promovare;
- g) propuneri privind componența comisiei de examinare și cea de soluționare a contestațiilor.

(4) Referatul de evaluare se depune până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru la compartimentul resurse umane sau la persoana desemnată în acest sens.

(5) Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, personalul contractual prevăzut la alin. (1) trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.

Art. 2 - Promovarea într-o funcție de conducere se face pe un post vacant, conform dispozițiilor din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului nr. 326/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cazul personalului contractual din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, sau conform dispozițiilor din regulamentele de organizare și funcționare ale celorlalte instituții prevăzute la art. 1.

Art. 3 - (1) Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care aceasta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă sau de lungă durată, al cărui grad profesional le asigură cel puțin salariul de bază avut, cu menținerea gradației avute la data promovării, ca urmare a obținerii unei diplome de nivel superior și a promovării examenului organizat în acest sens, cu respectarea prevederilor art. 6, 7, 9-15.

(2) Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior, ca urmare a absolvirii de către salariat a unor forme de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post, se face de către șeful ierarhic superior la cererea salariatului, însoțită de copia legalizată a diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, și este aprobată de către conducătorul instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

(3) Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face numai în măsura în care conducătorul autorității sau instituției publice decide ca atribuțiile din fișa postului să fie modificate în mod corespunzător.

Art. 4 - (1) Promovarea persoanelor încadrate în funcții contractuale de debutant se realizează în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară, la expirarea unei perioade de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de 1 an.

(2) Promovarea se face prin examen, în baza unui referat de evaluare întocmit, cu respectarea prevederilor art. 1, de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.

(3) Examenul se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 6, 7, 9-15.

Cap. II

Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual

Art. 5 – (1) Examenul de promovare se poate organiza trimestrial, semestrial sau anual, în funcție de decizia conducătorului instituției publice care organizează examenul.

(2) Examenul este organizat de către Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Departamentul de concursuri, examene și politici publice din cadrul Institutului Național al Magistraturii, Departamentul economico-financiar și administrativ din cadrul Școlii Naționale de Grefieri ori de către Direcția economică și administrativ din cadrul Inspecției Judiciare, după caz.

Art. 6 – (1) Anunțul privind examenul de promovare se afișează la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.

(2) Anunțul va conține în mod obligatoriu:

a) data, ora și locul desfășurării examenului;

b) bibliografia și, după caz, tematica;

c) modalitatea de desfășurare a examenului.

(3) Data, locul și modalitatea de desfășurare a examenului se aprobă de președintele Consiliului Superior al Magistraturii sau de directorul Institutului Național al Magistraturii, al

Școlii Naționale de Grefieri ori de Inspectorul-șef, după caz, la propunerea compartimentelor menționate la art. 5 alin. (2).

(4) În cazul probei scrise, tematica și bibliografia se aprobă de persoanele menționate la alineatul (3), pe baza propunerilor din cuprinsul referatului de evaluare, cu avizul secretarului general, pentru personalul contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 7 - (1) La propunerea compartimentelor menționate la art. 5 alin. (2), ordonatorul de credite al fiecărei instituții dintre cele menționate la art. 1 alin. (1) numește:

- a) comisia de organizare a examenului;
- b) comisia de soluționare a contestațiilor;
- c) comisia de examinare;

(2) Comisia de organizare a examenului este formată din persoane din cadrul compartimentelor menționate la art. 5 alin. (2).

(3) Comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din 3 membri, selectați, de regulă, din rândul personalului instituției care organizează examenul, cu experiența și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea, din care un reprezentant al salariaților, ales de personalul contractual, cu majoritatea voturilor persoanelor din această categorie aflate în activitate, cu excluderea participanților la examen, precum și un secretar. Cu titlu de excepție, dacă este necesar, membrii pot fi selectați și din aparatul propriu al celorlalte instituții prevăzute la art. 1, cu acordul ordonatorului de credite al respectivei instituții.

(4) Nu poate avea calitatea de membru în comisiile prevăzute la alin. (1) persoana care este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al acestor comisii.

(5) Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 8 - (1) Depunerea cererilor de înscriere la examen se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la afișarea la sediul instituției organizatoare a anunțului privind examenul de promovare. Cererile se depun la compartimentele menționate la art. 5.

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la examen se realizează în cel mult 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen, de către comisia de organizare a examenului.

(3) Rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor pentru participarea la examen se afișează la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii, Școlii Naționale de Grefieri sau al Inspecției Judiciare, după caz.

(4) Candidații ale căror cereri de înscriere la examen au fost respinse pot face contestație în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor verificării îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la examen.

(5) Contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul verificării îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la examen se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de două zile lucrătoare.

(6) Rezultatele contestațiilor se afișează conform dispozițiilor alineatului (3).

Art. 9 - (1) Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz.

(2) Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice.

Art. 10 – (1) Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

(2) La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite, conform alin. (1).

(3) Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

(4) Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Art. 11 - (1) Fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;

b) abilități de comunicare;

c) capacitate de sinteză;

d) complexitate, inițiativă, creativitate.

(2) Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut la alin. (1).

(3) Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

(4) Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

(5) Punctajul minim de promovare al probei scrise sau, după caz, al probei practice, calculat ca medie aritmetică a punctajelor prevăzute la alin. (4), este de 50 de puncte.

Art. 12 - Aspectele constatate în timpul desfășurării probei practice se consemnează în scris într-un proces-verbal care se semnează de către membrii comisiei de examinare și candidat.

Art. 13 - Rezultatele obținute la proba scrisă sau, după caz, la proba practică se afișează la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii, Școlii Naționale de Grefieri sau al Inspecției Judiciare, după caz, precum și pe pagina de internet a acestor instituții, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii examenului.

Art. 14 – Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la proba scrisă sau, după caz, la proba practică pot face contestație în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Art. 15 - Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii, Școlii Naționale de Grefieri sau al Inspecției Judiciare, după caz, în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Cap. III

Dispoziții finale

Art. 16 - (1) Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.

(2) După promovare, fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții.

Art. 17 – Toate termenele stabilite în cadrul prezentului regulament se calculează potrivit Codului de procedură civilă.

Art. 18 – (1) Toate documentele întocmite pentru examen se păstrează în arhiva instituției organizatoare a examenului, prin grija departamentelor menționate la art. 5 alin. (2).

(2) Lucrările scrise se anexează la dosarele profesionale ale candidaților.

