

RASPUNS LA SOLICITARE DE CLARIFICARI

Intrebarea 1

Perioade derulare activitati -- va rugam sa ne precizati (chiar si estimativ) perioadele de derulare a activitatilor prevazute in caietul de sarcini si fisa de date.

Raspuns:

Perioadele estimative aferente activitatiilor se regasesc in anexele Caietului de sarcini, cat si in Anexa centralizator a formularului de oferta financiara, respectiv coloanele (*data estimata start/data estimata stop*)

Intrebarea 2

Meniuri pranz si cina – va rugam sa clarificati cerinta avand in vedere ca pe parcursul caietului de sarcini faceti referite atat la baremul legal cat si ca mesele trebuie servite in regim “a la carte”. Va rugam sa clarificati aceasta cerinta.

Raspuns:

Asa cum este precizat in Caietul de sarcini, ofertantii nu trebuie sa depaseasca plafonul maximal stabilit, *respectiv 200 de lei cu TVA/persoană/ pachet complet servire a mesei și catering - prânz, pauze de cafea, cină (190,47 lei fără TVA/persoană/ pachet complet servire a mesei și catering - prânz, pauze de cafea, cină)*.

Astfel, ofertele trebuie sa se incadreze in acel plafon maximal.

Intrebarea 3

Sali conferinta si coffe break uri – rugam sa clarificati de ce pentru activitatile din Bucuresti este trecut “zero” la cantitati si detalii in centralizatorul financiar.

Referitor la numarul de coffe break uri, va rugam sa clarificati numarul acestora pe zi/sesiune.

Raspuns:

La activitatiile unde este specificat la cantitate “0” la Sali conferinta si coffe break uri, autoritatea contractanta nu solicita acele servicii.

Cantitatea de pauze de cafea per fiecare activitate este mentionata in anexele Caietului de Sarcini cat si in anexa centralizator a formularului de oferta financiara.

Intrebarea 4

Referitor la modalitatea de atribuire si semnare a acordului cadru – va rugam sa precizati daca acesta se va semna cu 2 operatori sau cu maxim 2 operatori, criteriul de atribuire fiind pretul cel mai scazut.



Raspuns:

Asa cum este precizat in Documentatia de atribuire, autoritatea contractanta solicita un Acord-cadru cu maxim doi operatori economici, criteriul de atribuire fiind pretul cel mai scazut.

Astfel, in situatia in care exista mai multe oferte admisibile, acordul-cadru se va incheia doar cu primii doi ofertanti clasati, conform criteriului de atribuire stabilit in documentatie, respectiv pretul cel mai scazut.

Intrebarea 5

Va rugam sa precizati modalitatea de facturare a fiecarei activitati in parte/eventiment cat si termenul de plata al facturilor.

Raspuns:

Facturarea serviciilor se va realiza pentru fiecare activitate dupa realizarea acesteia, termenul de plata fiind in conformitate cu prevederile legale, respectiv Legea nr.72/2013.

Sef Departament Formare Profesionala Continua
Ruxandra ANA

Sef Birou Achizitii Publice si Informatica
Iulian DAVID