

## ANUNȚ DE SELECȚIE

**Selecția unui expert în vederea elaborării unui Ghid de tehnici de audiere a minorilor în cadrul proiectului *”Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”*, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021**

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Promotor de proiect, în parteneriat cu Institutul Național al Magistraturii, Școala Națională de Grefieri și Administrația Instanțelor din Norvegia, implementează proiectul predefinit *”Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”*, finanțat prin Programul *”Justiție”*, Mecanismul Financiar Norvegian (MFN) 2014-2021.

### **1. Prezentare proiect**

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea sistemului judiciar prin îmbunătățirea eficienței acestuia, precum și dezvoltarea conceptului de cultură juridică europeană la nivelul sistemului judiciar din România.

În cadrul proiectului se vor organiza peste **130 de activități de formare profesională**, în domenii precum achiziții publice, reguli procedurale aplicabile litigiilor administrative, procedura fiscală - executarea silită fiscală, formarea practică a personalului auxiliar, jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cooperare judiciară în materie civilă și penală, tehnici de audiere a minorilor și îmbunătățirea accesului la justiție pentru grupurile vulnerabile, cu accent pe populația romă.

Formarea profesională continuă ce se va desfășura în cadrul proiectului va ține seama de relația dintre perspectiva europeană și perspectiva națională, permițând judecătorilor, procurorilor și altor profesioniști din domeniul juridic să conștientizeze și să aplice conceptele juridice europene în activitatea profesională, la nivel național.

Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021  
[www.eeagrants.ro](http://www.eeagrants.ro)

### **Operator de Program**



MINISTERUL JUSTIȚIEI



**NORWEGIAN  
COURTS ADMINISTRATION**

## 2. Obiectivul procedurii de selecție

În cadrul acestui proiect, Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii anunță lansarea procedurii pentru selecția **unui expert din rândul judecătorilor specializați în materie civilă, cu experiență în domeniul tehnicilor de audiere a minorilor și a domeniilor conexe**, în vederea elaborării unui ghid de bune practici în domeniul tehnicilor de audiere a minorilor.

Printre activitățile propuse pentru realizarea rezultatelor proiectului se numără și activitatea de **elaborare a unui ghid de bune practici privind tehnicile de audiere a minorilor**, care va reprezenta un instrument util profesioniștilor dreptului în activitatea de audiere a minorilor, urmând a stabili premisele pentru o abordare unitară, analizând atât perspectiva norvegiană în acest domeniu, cât și perspectiva europeană, în beneficiul minorilor.

Ghidul de bune practici în domeniul tehnicilor de audiere a minorilor va fi elaborat pentru a oferi un suport practic judecătorilor și procurorilor, respectiv asigurarea unei abordări unitare a activității de audiere a minorilor, în scopul promovării unei justiții prietenoase cu copiii, ca preocupare preponderentă a sistemului judiciar român, prin asimilarea unor tehnici de interviu a copiilor și prin familiarizarea cu metodologia și sistemele utilizate în Norvegia în tratarea cazurilor judiciare care implică minori. Ghidul elaborat va fi publicat pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și a Institutului Național al Magistraturii și va fi tipărit în aproximativ 200 de exemplare pentru a fi distribuit instanțelor și parchetelor din țară.

Activitatea de redactare a livrabilului este strâns legată de organizarea în cadrul proiectului predefinit a 15 seminare în același domeniu, cu accent pe specificul populației de etnie romă, seminare destinate formării a aproximativ 375 de judecători, procurori, precum și a altor profesioniști în domeniu.

## 3. Sarcini specifice ale experților

În vederea realizării activității de elaborare a Ghidului de bune practici privind tehnicile de audiere a minorilor, se va proceda la selecția **unui expert din rândul judecătorilor specializați în materie civilă, cu experiență în domeniul tehnicilor de audiere a minorilor și a domeniilor conexe**.

**Expertul selectat în cadrul acestei proceduri va colabora cu alți 2 experți selectați în cadrul unor proceduri anterioare (din rândul specialiștilor cu experiență în domeniul tehnicilor de audiere a minorilor și a domeniilor conexe), precum și cu expertul selectat de către partenerul norvegian, echipa de experți fiind astfel formată dintr-un număr total de 4 experți (3 experți români și unul norvegian).**

Fiecare persoană selectată în calitate de expert va avea de îndeplinit următoarele **obligații**:

(1) va participa la o întâlnire preliminară, cu durata de 1 zi și va colabora cu ceilalți experți selectați și cu reprezentanții CSM și INM pentru: (i) agrearea unui plan de lucru, (ii) a unui calendar de elaborare a ghidului, cu respectarea termenului limită prevăzut în proiect, (iii) stabilirea structurii și conținutului ghidului, precum și (iv) împărțirea materiei între experți și desemnarea unui coordonator.

(2) se va coordona, își va integra contribuțiile și va colabora nemijlocit cu ceilalți experți selectați în cadrul proiectului pentru realizarea unui document unitar, cu caracter practic, care să fie utilizat de magistrații români și care să faciliteze crearea cadrului necesar realizării unei justiții mai prietenoase cu copiii;

(3) va respecta specificațiile tehnice ale Ghidului, respectiv dimensiunea ghidului, formatul și caracteristicile de formă (format A5, aproximativ 150-200 de pagini) comunicate de autoritatea contractantă. Documentația va fi elaborată în formatul prestabilit, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului (Manualul de comunicare și design MFN 2014-2021, care va fi pus la dispoziție de CSM/INM<sup>1</sup>), atât în cadrul activității de elaborare a ghidului, cât și ulterior, în conformitate cu prevederile contractuale aferente drepturilor de autor;

(4) va lua legătura cu ceilalți experți și cu reprezentanții CSM/INM, inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță, în procesul de elaborare, urmând să mențină un contact permanent cu aceștia;

(5) va integra observațiile CSM/INM în versiunile predate etapizat;

(6) va pune la dispoziția CSM/INM o versiune intermediară a documentelor elaborate în termenul stabilit prin contractul de remunerare, urmând ca eventualele observații formulate/transmise să fie integrate corespunzător în versiunea finală a Ghidului care va fi predată în termenul stabilit prin contractul de remunerare, calculat de la data transmiterii observațiilor finale;

<sup>1</sup> <https://eeagrants.org/resources/2014-2021-communication-and-design-manual>

(7) va completa o declarație pe proprie răspundere prin care atestă respectarea dispozițiilor legale în vigoare referitoare la drepturile de autor.

În cazul în care, din motive obiective, temeinic justificate, expertul nu poate participa la activitatea de elaborare a ghidului ce face obiectul contractului, acesta are obligația să îl anunțe pe responsabilul cu implementarea activității, prin orice mijloace de comunicare scrisă cu confirmare de primire, cu privire la această imposibilitate, de îndată sau în maximum 3 zile de la momentul la care a intervenit motivul justificativ care a determinat această situație.

Drepturile și obligațiile părților vor fi detaliate în contractul de remunerare a activității ce va fi încheiat ulterior încheierii prezentei proceduri de selecție.

#### **4. Profilul experților. Aspecte procedurale**

Selecția experților se va realiza de către o comisie de selecție numită în cadrul proiectului, în două etape.

**Într-o primă etapă eliminatorie**, comisia de selecție va evalua, pe baza documentației transmise, admisibilitatea candidaturilor sub aspectul îndeplinirii următoarelor **cerințe**:

- a) respectarea termenului limită pentru depunerea candidaturilor;
- b) respectarea documentației de înscriere, respectiv:
  - o scrisoare de intenție,
  - curriculum vitae,
  - un plan de elaborare a ghidului de bune practici; planul va cuprinde cel puțin: identificarea și justificarea tematicii ce va fi dezvoltată în ghid; metodologia de lucru avută în vedere, menționând principalele etape tehnice de elaborare a unui ghid (documentare, redactare, verificare, livrare etc.); propunere de cuprins a livrabilului; sursele de documentare; orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea acestui plan expertul va ține cont de specificul grupului țintă (judecători și procurori care desfășoară activități de audiere a minorilor), dimensiunea estimată a ghidului de aproximativ 150-200 de pagini format A5, durata activității de implementare, faptul că echipa de experți include 3 experți români și un expert norvegian desemnat de Administrația Națională a Instanțelor din Norvegia;
- c) cerințe specifice de calificare:
  - experiență de minimum 6 ani ca judecător/procuror definitiv;
  - cunoștințe de limba engleză;

Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021  
www.eeagrants.ro

#### **Operator de Program**



MINISTERUL JUSTIȚIEI



NORWEGIAN  
COURTS ADMINISTRATION



- *alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/scriori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile candidatului în sensul îndeplinirii cerințelor de calificare.*

**Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, a cerințelor specifice de calificare, precum și nedepunerea tuturor documentelor obligatorii solicitate, conform listei indicate mai sus, atrag inadmisibilitatea candidaturii.**

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor.

**În cea de-a doua etapă**, comisia va examina candidații în cadrul unui **interviu**, susținut, după caz, inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță, urmărind îndeplinirea de către candidați a criteriilor cu privire la:

- a) experiența profesională relevantă în **domeniul tehnicilor de audiere a minorilor sau domeniului conexe**;
- b) capacitatea de planificare și elaborare a unui ghid practic (*obiective, structură, bibliografie etc.*);
- c) capacitatea de comunicare și relaționare în lucrul cu profesioniștii în domeniu;
- d) disponibilitatea de a colabora și de a se integra în echipa de experți.

Vor fi selectați, în ordinea notelor și în limita postului disponibil, conform anunțului de selecție, numai candidații care obțin **media minimă 8**.

Selecția experților se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare candidat. Candidații care au obținut media minimă 8, dar pentru care nu s-a făcut propunerea de selecție din lipsa locurilor disponibile vor fi trecuți pe o listă de rezervă.

**Notă:** În situația punctajelor egale, la stabilirea listei finale a experților selectați va fi acordată prioritate, în următoarea ordine, candidatului care:

1. a publicat mai multe lucrări în domeniul de specialitate cerut (*articole, studii, cursuri, manuale, tratate, ghiduri*) și/sau a participat în calitate de expert în cadrul proiectelor similare, naționale sau internaționale, ce au avut ca obiect redactarea de rapoarte/ghiduri/manuale;
2. are o experiență profesională mai mare în domeniul de specialitate cerut.

Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021  
[www.eeagrants.ro](http://www.eeagrants.ro)

**Operator de Program**



MINISTERUL JUSTIȚIEI



**NORWEGIAN  
COURTS ADMINISTRATION**

## **5. Aspecte financiare**

Expertul selectat va beneficia de un onorariu conform bugetului proiectului de 1400 lei/zi de activitate (inclusiv taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajatori), pentru maximum 11 zile de activitate x 8 ore de activitate/zi, inclusiv întâlnirea preliminară.

Plata onorariului se va face în baza cererii de plată depuse de către expert și ținându-se cont de prestarea efectivă a serviciilor de către expert, după realizarea activității de formare profesională, precum și după transmiterea următoarelor documente: (i) cerere de plată, (ii) fișa de pontaj și (iii) raport de activitate. Formularele acestor documente vor fi puse la dispoziția expertului de către Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii.

Fiecare expert are dreptul la decontarea cheltuielilor cu deplasarea, în baza documentelor justificative care vor fi prezentate de expert împreună cu cererea de plată, în limita sumei de 380 lei/ călătorie dus-întors/ persoană/ activitate.

Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului încheiat între expert și Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Promotor de proiect, precum și Institutul Național al Magistraturii, în calitate de partener de proiect.

## **6. Dreptul de proprietate intelectuală**

Dreptul de proprietate asupra tuturor materialelor și documentelor elaborate în contextul implementării proiectului predefinit, inclusiv format de hârtie sau format electronic, precum și asupra oricăror rezultate prevăzute prin contractul de finanțare sunt și rămân proprietatea exclusivă a Promotorului de proiect. Fac obiectul dreptului de proprietate inclusiv, dar fără a se limita la, drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în implementarea sau ca urmare a implementării proiectului predefinit.

## **7. Dispoziții finale și detalii de contact**

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în scopul derulării prezentei proceduri de selecție.



# Norway grants

Colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal solicitate se realizează cu respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

În vederea participării la procedură, persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere conținând o scrisoare de intenție, curriculum vitae, un plan de elaborare a ghidului de bune practici și orice alte documente justificative până cel târziu la data de **15 mai 2022** în format electronic, la adresa de e-mail: [irina.lungu@inm-lex.ro](mailto:irina.lungu@inm-lex.ro).

Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021  
[www.eeagrants.ro](http://www.eeagrants.ro)

## Operator de Program



MINISTERUL JUSTIȚIEI



**NORWEGIAN**  
COURTS ADMINISTRATION