



ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile *H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările ulterioare, Institutul Național al Magistraturii organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a unui post vacant aparținând categoriei personalului contractual de consilier, gradul I A - administrator din cadrul Serviciului administrativ al Direcției economico-financiare și administrative.

Concursul va avea loc la sediul Institutului Național al Magistraturii din București, bd. Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, după cum urmează:

- **22 iunie 2022, ora 11.00 - proba scrisă;**
- **28 iunie 2022, ora 11.00 – interviul.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun de către candidați în perioada **30 mai – 14 iunie 2022** la Biroul resurse umane, documentare și arhivă la et. 5, cam. 9 și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului Institutului Național al Magistraturii;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale și vor fi certificate spre conformitate cu originalul de Biroul resurse umane, documentare și arhivă.

Relații suplimentare se pot obține la Institutul Național al Magistraturii – Biroul resurse umane, documentare și arhivă, et. 5, cam. 9, persoană de contact: doamna Adriana Niculae, telefon: 021/407.62.40; adresă de contact: adriana.niculae@inm-lex.ro.

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI:

a) Condiții generale:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b) Condiții specifice:

- studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe inginerești, domeniul de licență inginerie civilă sau ingineria instalațiilor sau inginerie electrică sau inginerie mecanică sau inginerie și management;
- vechimea în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni.

TEMATICA :

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului;
2. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Atribuții și responsabilități privind gestionarea bunurilor instituțiilor publice;
4. Reguli privind securitatea și sănătatea în muncă;
5. Reguli privind apărarea împotriva incendiilor;
6. Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii;
7. Direcția economico-financiară și administrativă din cadrul Institutului Național al Magistraturii.

BIBLIOGRAFIA :

1. Constituția României, republicată în M.O., Partea I nr. 767 din 31 octombrie 2003 - TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în M.O., Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, publicată în B.O. nr. 132 din 18 noiembrie 1969 cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în M.O., Partea I nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare - CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor;

5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în M.O., Partea I nr. 297 din 17 aprilie 2019, cu modificările și completările ulterioare - CAPITOLUL II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor - Secțiunea a VI a - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;

6. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IV – Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii;

7. Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului Național al Magistraturii, publicat în M.O., Partea I nr. 193 din 21 martie 2007, aprobat prin Hotărârea nr. 127/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare.

CALENDARUL CONCURSULUI :

- 30 mai – 14 iunie 2022 - depunerea dosarelor de concurs la sediul Institutului Național al Magistraturii – Biroul resurse umane, documentare și arhivă, et. 5, cam. 9 în intervalul orar 09.00-15.00;
- 15 – 16 iunie 2022 - selecție dosare de concurs și afișare rezultate selecție dosare;
- 17 iunie 2022 – termen depunere contestații selecție dosare;
- 20 iunie 2022 – soluționare contestații și afișare rezultate contestații la selecția dosarelor;
- 22 iunie 2022 – desfășurare probă scrisă;
- 23 iunie 2022 – notare probă scrisă și afișare rezultate;
- 24 iunie 2022 – depunere contestații proba scrisă;
- 27 iunie 2022 - soluționare contestații și afișare rezultate contestații la proba scrisă;
- 28 iunie 2022 – desfășurare interviu și afișare rezultate interviu;
- 29 iunie 2022 – depunere contestații interviu;
- 30 iunie 2022 – soluționare contestații interviu și afișarea rezultatelor;
- 30 iunie 2022 – afișarea rezultatelor finale.

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la avizier și pe pagina de internet a instituției: www.inm-lex.ro