



ANUNȚ

din data de 11 mai 2022

privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea a 2 posturi aferente unor funcții publice din cadrul Institutului Național al Magistraturii

Institutul Național al Magistraturii, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5), alin. (8) și alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea a 2 posturi aferente unor funcții publice vacante, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului – cadru privind ocuparea prin transfer la cerere a funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale vacante din cadrul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Decizia nr. 104/2022 emisă de directorul Institutului Național al Magistraturii, denumit în continuare Regulament, astfel:

- 1) expert, clasa I, gradul profesional superior – Serviciul financiar–contabilitate, Direcția economico-financiară și administrativă;
- 2) șef serviciu, clasa I, grad II - Serviciul financiar–contabilitate, Direcția economico-financiară și administrativă.

Precizăm că potrivit dispozițiilor din Regulament, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea directorului Institutului Național al Magistraturii.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
- b) interviul.

După expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere, va fi organizat un interviu pentru candidat/candidați, la o dată și locație care vor fi anunțate prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii.

În cazul aprobării transferului la cerere, Institutul Național al Magistraturii va înștiința cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale persoanei menționate, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Documente necesare:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Institutului Național al Magistraturii, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției precum și faptul că nu figurează cu sancțiuni disciplinare și care nu au fost radiate în condițiile legii;
- f) adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Termenul limită de depunere a documentelor menționate: 24 mai 2022, ora 15.00.

Condițiile de ocupare prin transfer la cerere pentru funcția publică de execuție de expert, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului financiar–contabilitate, Direcția economico-financiară și administrativă sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- gradul profesional superior și vechime în specialitatea studiilor de minimum 7 ani;
- perfecționări/specializări în domeniul economic, dovedite cu certificat de absolvire;
- cunoașterea legislației în domeniul contabilității;
- experiență relevantă în domeniul contabilității;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz;
- candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii.

Condițiile de ocupare prin transfer la cerere pentru funcția publică de conducere de șef serviciu, clasa I, grad II, din cadrul Serviciului financiar–contabilitate, Direcția economico-financiară și administrativă sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, conform art. 19 lit. b2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- șef serviciu și vechime în specialitatea studiilor de minimum 5 ani;



- cunoașterea legislației în domeniul economic;
- experiență relevantă în domeniul economic;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz;
- candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii.

BIBLIOGRAFIA

pentru funcția publică de execuție de expert, clasa I, grad profesional superior

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I, Titlul II;
- Legea contabilității nr. 82/1991, (r4), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IV – Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii;
- Regulamentul Institutului Național al Magistraturii aprobat prin H.C.S.M. nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

pentru funcția publică de execuție de expert, clasa I, grad profesional superior

- Reglementări în domeniul funcției publice;
- Analiză și sinteză în domeniul economic;
- Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor financiar-contabile;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii.

BIBLIOGRAFIA

pentru funcția publică de conducere de șef serviciu, clasa I, grad II

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I, Titlul II;
- Legea contabilității nr. 82/1991, (r4), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IV Impozitul pe venit – Capitolul III venituri din salarii și asimilate acestora, Titlul V Contribuții sociale obligatorii;
- H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IV Impozitul pe venit – Capitolul III venituri din salarii și asimilate acestora, Titlul V Contribuții sociale obligatorii;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IV – Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii;
- Regulamentul Institutului Național al Magistraturii aprobat prin H.C.S.M. nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

pentru funcția publică de conducere de șef serviciu, clasa I, grad II

- Reglementări în domeniul funcției publice;
- Analiză și sinteză în domeniul economic;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;



- Obligații fiscale ale angajatului și ale angajatorului;
- Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0214076240, Biroul resurse umane, documentare și arhivă.