

ANUNȚ

cu privire la selecția a 2 posturi de formator colaborator la disciplina ”Management judiciar” în cadrul formării continue

INM anunță declanșarea procedurii de selecție pentru recrutarea a 2 formatori colaboratori în domeniul „**Management judiciar**”, unul din rândul **judecătorilor** și unul din rândul **procurorilor**, în cadrul formării continue.

Atribuțiile generale, drepturile și îndatoririle personalului de instruire al INM sunt cele prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii*, aprobat de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii prin Hotărârea nr. 914/10.10.2018. Menționăm că Statutul personalului de instruire este publicat pe site-ul INM la adresa <http://inm-lex.ro/displaypage.php?p=137&d=2295>.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a. curriculum vitae;
- b. scrisoare de intenție;
- c. plan de seminar;

Subliniem că din documentația transmisă trebuie să reiasă îndeplinirea cerințelor prevăzute de art. 16 alin 1. din Statutul personalului de instruire al INM privind vechimea în funcție și experiența profesională în domeniul scos la concurs, respectiv **vechime în funcție de minimum 6 ani, calculată de la data numirii ca judecător sau procuror definitiv, calculată de la data definitivării în profesie, și experiență profesională de cel puțin 3 ani în domeniul Management judiciar.** Cerințele de vechime și experiență profesională trebuie să fie îndeplinite **până la data la care se împlinește termenul limită pentru depunerea candidaturilor.**

Etapele și criteriile de evaluare aplicabile în cadrul procedurii de recrutare sunt cele prevăzute la art.15 și urm. din Capitolul III – Recrutarea personalului de instruire – din Statutul personalului de instruire al INM.

Dosarul de înscriere se va depune până la data de **4 august 2022** la sediul INM din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, București, la numărul de fax 021.311.02.34 sau pe adresa de e-mail: irina.lungu@inm-lex.ro.

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către INM se realizează în scopul derulării procedurii de recrutare, prin publicare pe pagina de internet a INM. Ștergerea de pe pagina de internet a INM a informațiilor ce conțin date cu caracter personal referitoare la procedura de recrutare urmează să se realizeze după împlinirea termenului de 1 an de la data Hotărârii Plenului CSM prin care s-a validat numirea în calitate de formatori, respectiv împlinirea termenului de 1 an de la data Hotărârii Consiliului Științific INM prin care s-a luat act de rezultatele recrutării și s-a dispus reluarea procedurilor de selecție, în conformitate cu art. 78 din Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului Național al Magistraturii și art.3 din Hotărârea Consiliului Științific nr. 10 din 09 iunie 2015.