



## ANUNȚ

**din data de 02 august 2022**

**privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea a 2 posturi  
afereente unor funcții publice din cadrul Institutului Național al Magistraturii**

Institutul Național al Magistraturii, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5), alin. (8) și alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea a 2 posturi afereente unor funcții publice vacante, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului – cadru privind ocuparea prin transfer la cerere a funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale vacante din cadrul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Decizia nr. 104/2022 emisă de directorul Institutului Național al Magistraturii, denumit în continuare Regulament, astfel:

Serviciul financiar–contabilitate, Direcția economico-financiară și administrativă;

- 1) expert, clasa I, gradul profesional superior – 1 post;
- 2) consilier, clasa I, gradul profesional superior – 1 post.

Precizăm că potrivit dispozițiilor din Regulament, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea directorului Institutului Național al Magistraturii.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
- b) interviul.

După expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere, va fi organizat un interviu pentru candidat/candidați, la o dată și locație care vor fi anunțate prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii.

În cazul aprobării transferului la cerere, Institutul Național al Magistraturii va înștiința cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale persoanei menționate, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.



Documente necesare:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Institutului Național al Magistraturii, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției precum și faptul că nu figurează cu sancțiuni disciplinare și care nu au fost radiate în condițiile legii;
- f) adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Termenul limită de depunere a documentelor menționate: 16 august 2022, ora 15.00.

Condițiile specifice de ocupare prin transfer la cerere pentru funcțiile publice de execuție vacante din cadrul Serviciului financiar-contabilitate, Direcția economico-financiară și administrativă de:

- 1) expert, clasa I, gradul profesional superior – 1 post
  - 2) consilier, clasa I, gradul profesional superior – 1 post
- sunt:
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
  - gradul profesional superior și vechime în specialitatea studiilor de minimum 7 ani;
  - cunoașterea legislației în domeniul financiar - contabilitate;
  - experiență relevantă în domeniul financiar - contabilitate;
  - disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz;
  - candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii.

## BIBLIOGRAFIA

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I, Titlul II;
- Legea contabilității nr. 82/1991, (r4), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IV – Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii;
- Regulamentul Institutului Național al Magistraturii aprobat prin H.C.S.M. nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare.

## TEMATICA

- Reglementări în domeniul funcției publice;
- Analiză și sinteză în domeniul economic;
- Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor financiar-contabile;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0214076240, Biroul resurse umane, documentare și arhivă.

