



**ANUNȚ**  
**din data de 17 octombrie 2022**  
**privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,**  
**pentru ocuparea a 2 posturi vacante aparținând categoriei personalului contractual din**  
**cadrul Institutului Național al Magistraturii**

Institutul Național al Magistraturii, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5), alin. (8) și alin. (9) precum și ale art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea a 2 posturi aferente unor funcții contractuale vacante, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului – cadru privind ocuparea prin transfer la cerere a funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale vacante din cadrul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Decizia nr. 104/2022 emisă de directorul Institutului Național al Magistraturii, denumit în continuare Regulament, astfel:

- 1) consilier, gradul II - bibliotecar, din cadrul Biroului resurse umane, documentare și arhivă, Direcția economico-financiară și administrativă;
- 2) consilier, gradul I - administrator, din cadrul Serviciului administrativ, Direcția economico-financiară și administrativă.

Precizăm că potrivit dispozițiilor din Regulament coroborate cu prevederile art. I ale O.U.G. nr. 116/2022, pot ocupa prin transfer la cerere posturile vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale, persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, în sistemul bugetar, la solicitarea acestora, cu aprobarea directorului Institutului Național al Magistraturii precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
- b) interviul.

După expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere, va fi organizat un interviu pentru candidat/candidați, la o dată și locație care vor fi anunțate prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii.

În cazul aprobării transferului la cerere, Institutul Național al Magistraturii va înștiința cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea persoana încadrată cu contract individual de muncă despre aprobarea cererii de transfer.

Conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă persoana încadrată cu contract individual de muncă are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de muncă sau, în situația în care este afectată derularea corespunzătoare a activității la nivelul structurii în care este încadrată persoana cu contract individual de muncă, să comunice refuzul motivat al transferului la cerere, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea înștiințării.



Transferul la cerere operează de la data modificării raportului de muncă, stabilită prin actul administrativ emis de conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă persoana cu contract individual de muncă și care nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Documente necesare:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Institutului Național al Magistraturii, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției precum și faptul că nu figurează cu sancțiuni disciplinare și care nu au fost radiate în condițiile legii;
- f) adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Termenul limită de depunere a documentelor menționate: 28 octombrie 2022, ora 15.00.

Condițiile de ocupare prin transfer la cerere pentru postul contractual de execuție de consilier, gradul II - bibliotecar, din cadrul Biroului resurse umane, documentare și arhivă, Direcția economico-financiară și administrativă, sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- gradul profesional II și vechime în specialitatea studiilor de minim 6 luni;
- candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii.

Condițiile de ocupare prin transfer la cerere pentru postul contractual de execuție de consilier gradul I - administrator, din cadrul Serviciului administrativ, Direcția economico-financiară și administrativă, sunt:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe inginerești, domeniul de licență inginerie civilă sau ingineria instalațiilor sau inginerie electrică sau inginerie mecanică sau inginerie și management;
- gradul profesional I și vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani și 6 luni;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz;
- candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii.



## **BIBLIOGRAFIA**

### pentru postul contractual de execuție de consilier, gradul II – bibliotecar

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în M.O., Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
4. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IV – Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului Național al Magistraturii, publicat în M.O., Partea I nr. 193 din 21 martie 2007, aprobat prin Hotărârea nr. 127/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare.

## **TEMATICA**

### pentru postul contractual de execuție de consilier gradul II – bibliotecar

1. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Atribuții și responsabilități privind gestiunea fondului de carte;
3. Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii.

## **BIBLIOGRAFIA**

### pentru postul contractual de execuție de consilier gradul I – administrator

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în M.O., Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, publicată în B.O. nr. 132 din 18 noiembrie 1969 cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în M.O., Partea I nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare - CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor;



4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în M.O., Partea I nr. 297 din 17 aprilie 2019, cu modificările și completările ulterioare - CAPITOLUL II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor - Secțiunea a VI a - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
5. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IV – Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului Național al Magistraturii, publicat în M.O., Partea I nr. 193 din 21 martie 2007, aprobat prin Hotărârea nr. 127/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare.

### **TEMATICA**

#### **pentru postul contractual de execuție de consilier gradul I – administrator**

1. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Atribuții și responsabilități privind gestionarea bunurilor instituțiilor publice;
3. Reguli privind securitatea și sănătatea în muncă;
4. Reguli privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0214076240, Biroul resurse umane, documentare și arhivă.