



ANUNȚ
din data de 16 ianuarie 2023
privind declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea
unui post vacant aparținând categoriei personalului contractual din cadrul
Institutului Național al Magistraturii

Institutul Național al Magistraturii, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5), alin. (8) și alin. (9) precum și ale art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții contractuale de execuție vacante, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului – cadru privind ocuparea prin transfer la cerere a funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale vacante din cadrul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Decizia nr. 104/2022 emisă de directorul Institutului Național al Magistraturii, denumit în continuare Regulament, de:

consilier, gradul II – cu atribuții de bibliotecar, din cadrul Biroului resurse umane,
documentare și arhivă, Direcția economico-financiară și administrativă.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
- b) interviul.

După expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere, va fi organizat un interviu pentru candidat/candidați, la o dată și locație care vor fi anunțate prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii.

În cazul aprobării transferului la cerere, Institutul Național al Magistraturii va înștiința cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea persoana încadrată cu contract individual de muncă despre aprobarea cererii de transfer.

Transferul la cerere operează de la data modificării raportului de muncă, stabilită prin actul administrativ emis de conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă persoana cu contract individual de muncă și care nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Documente necesare:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Institutului Național al Magistraturii din București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, la Biroul resurse umane, documentare și arhivă situat la et. V cam. 9, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;



e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției precum și faptul că nu figurează cu sancțiuni disciplinare și care nu au fost radiate în condițiile legii;

- f) adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Termenul limită de depunere a documentelor menționate: 02 februarie 2023, ora 15.00.

Condițiile de ocupare prin transfer la cerere pentru postul contractual de execuție de consilier, gradul II, din cadrul Biroului resurse umane, documentare și arhivă, Direcția economico-financiară și administrativă, sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- gradul profesional II și vechime în specialitatea studiilor de minim 6 luni;
- candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii.

BIBLIOGRAFIA

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministerului Culturii nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
4. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară – Titlul IV – Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului Național al Magistraturii, publicat în M.O., Partea I nr. 193 din 21 martie 2007, aprobat prin Hotărârea nr. 127/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Atribuții și responsabilități privind gestiunea fondului de carte;
3. Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii.



Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0214076240, Biroul resurse umane, documentare și arhivă.