

**ANUNȚ DE SELECȚIE**  
**a unui expert în vederea elaborării unui curriculum de formare pe termen lung**  
**în domeniul achizițiilor publice,**  
**în cadrul proiectului ”Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul**  
**sistemului judiciar”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021**

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Promotor de proiect, în parteneriat cu Institutul Național al Magistraturii, Școala Națională de Grefieri și Administrația Instanțelor din Norvegia, implementează proiectul predefinit „*Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar*”, finanțat prin Programul „*Justiție*”, Mecanismul Financiar Norvegian (MFN) 2014-2021.

**1. Prezentare proiect**

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea sistemului judiciar prin îmbunătățirea eficienței acestuia, precum și dezvoltarea conceptului de cultură juridică europeană la nivelul sistemului judiciar din România.

În cadrul proiectului sunt organizate peste 130 de activități de formare profesională, în diverse domenii, formare continuă care se desfășoară ținând seama de relația dintre perspectiva europeană și perspectiva națională, permițând judecătorilor, procurorilor și altor profesioniști din domeniul juridic să conștientizeze și să aplice conceptele juridice europene în activitatea profesională, la nivel național. De asemenea, în cadrul proiectului se vor redacta **4 programe de formare (curricula), în beneficiul Institutului Național al Magistraturii.**

**2. Obiectivul procedurii de selecție**

În cadrul acestui proiect, Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii anunță lansarea procedurii pentru selecția **unui expert** în vederea elaborării unui **curriculum de formare pe termen lung în domeniul achizițiilor publice**, din rândul experților selectați ca personal de instruire la activitățile de formare dedicate domeniului *achizițiilor publice*, ce se derulează în cadrul acestui proiect.

Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021  
[www.eeagrants.ro](http://www.eeagrants.ro)

**Operator de Program**



MINISTERUL JUSTIȚIEI



**NORWEGIAN**  
COURTS ADMINISTRATION

Livrabilul va reprezenta un instrument util pentru INM pentru formarea continuă pe termen lung a judecătorilor și procurorilor în domeniul *achizițiilor publice*, urmând a stabili premisele pentru o abordare unitară, din perspectiva practicii naționale și a celei europene și va oferi un suport practic personalului de instruire din cadrul INM.

Activitatea de redactare a livrabilului este strâns legată de organizarea în cadrul proiectului predefinit a 15 seminare în același domeniu, seminare destinate formării a aproximativ 300 de judecători, procurori, precum și a altor profesioniști în domeniu, din două perspective:

- selectarea expertului care va elabora programa (curriculumul) de formare pe termen lung se va face **dintre experții care au activat ca personal de instruire** în seminarele din domeniul *achiziții publice*;
- expertul care va lucra la elaborarea programei (curriculumului) de formare pe termen lung **va valorifica în acest scop rezultatele și bunele practici identificate pe parcursul seminarelor** derulate în acest domeniu.

### 3. Sarcini specifice ale expertului

În vederea realizării activității de elaborare a programei (curriculumului) de formare pe termen lung în domeniul achizițiilor publice, se va proceda la **selecția unui expert** din rândul experților selectați ca personal de instruire la cele 15 seminare organizate în cadrul acestui proiect în domeniul *achizițiilor publice*.

Expertul selectat va avea de îndeplinit următoarele **obligații**:

- (1) va redacta o programă de formare (curriculum) pe termen lung în domeniul *achizițiilor publice*, ulterior agreării cuprinsului acestuia cu reprezentanții Institutului Național al Magistraturii/Consiliului Superior al Magistraturii;
- (2) va respecta cerințele de vizibilitate ale proiectului, respectiv *Manualul de comunicare și design MFN 2014-2021*<sup>1</sup>;
- (3) va colabora cu ceilalți experți selectați în cadrul proiectului și implicați în activitățile de formare din domeniul de referință, în vederea identificării celor mai bune practici rezultate în urma desfășurării activităților de formare;
- (4) va menține legătura cu reprezentanții INM/CSM în procesul de elaborare și definitivare a livrabilului, inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță urmând să mențină un contact permanent cu aceștia, în procesul de elaborare și definitivare a livrabilului;

<sup>1</sup> <https://eeagrants.org/resources/2014-2021-communication-and-design-manual>

- (5) va pune la dispoziția INM/CSM versiuni intermediare, în cazul în care acestea sunt solicitate, urmând ca versiunea finală a livrabilului să fie predată în termenul stabilit prin contractul de remunerare.

În cazul în care, din motive obiective, temeinic justificate, expertul nu poate participa la activitatea de elaborare a curriculumului ce face obiectul contractului, acesta are obligația să îl anunțe pe responsabilul cu implementarea activității, prin orice mijloace de comunicare scrisă cu confirmare de primire, cu privire la această imposibilitate, de îndată sau în maximum 3 zile de la momentul la care a intervenit motivul justificativ care a determinat această situație.

Drepturile și obligațiile părților vor fi detaliate în contractul de remunerare a activității ce va fi încheiat ulterior încheierii prezentei proceduri de selecție.

#### **4. Profilul expertului. Aspecte procedurale**

Selecția expertului se va realiza de către o comisie de selecție numită în cadrul proiectului, în două etape.

**Într-o primă etapă eliminatorie**, comisia de selecție va evalua, pe baza documentației transmise, admisibilitatea candidaturilor sub aspectul îndeplinirii următoarelor **cerințe**:

- a) respectarea termenului limită pentru depunerea candidaturilor;
- b) respectarea documentației de înscriere, respectiv:
  - o scrisoare de intenție,
  - curriculum vitae,
  - un plan de elaborare a programei de formare (curriculumului), care va cuprinde cel puțin: metodologia de lucru avută în vedere, identificarea tematicii ce va fi dezvoltată, orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea acestui plan expertul va ține cont de specificul grupului țintă și de necesitatea asigurării unei formării unitare.
- c) cerințe specifice de calificare:
  - calitatea de **expert selectat ca personal de instruire pentru cele 15 seminare organizate în cadrul acestui proiect în domeniul achizițiilor publice**;

Candidații pot depune și alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile candidatului în sensul îndeplinirii cerințelor de calificare.

**Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, a cerințelor specifice de calificare, precum și nedepunerea tuturor documentelor obligatorii solicitate, conform listei indicate mai sus, atrag inadmisibilitatea candidaturii.**

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor.

**În cea de-a doua etapă**, comisia va examina candidații în cadrul unui **interviu**, susținut, după caz, inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță, urmărind îndeplinirea de către candidați a criteriilor cu privire la:

- a) experiența profesională relevantă în domeniul achizițiilor publice sau domeniului conexe;
- b) capacitatea de planificare și elaborare a unui curriculum (*obiective, structură, metode, bibliografie etc.*);
- c) capacitatea de comunicare și relaționare în lucrul cu profesioniștii în domeniu;
- d) disponibilitatea de a comunica și colabora cu reprezentanții CSM/INM și cu experții participanți la seminarele organizate în domeniu.

Vor fi selectați, în ordinea notelor și în limita postului disponibil, conform anunțului de selecție, numai candidații care obțin **media minimă 8**.

Selecția experților se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare candidat. Candidații care au obținut media minimă 8, dar pentru care nu s-a făcut propunerea de selecție din lipsa locurilor disponibile vor fi trecuți pe o listă de rezervă.

**Notă:** În situația punctajelor egale, la stabilirea listei finale a experților selectați va fi acordată prioritate, în următoarea ordine, candidatului care:

- a participat în calitate de expert în cadrul proiectului la mai multe activități de formare în domeniu;
- are experiență anterioară în redactarea a cel puțin unei programe de formare (curriculum) /livrabil;
- are calitatea de formator INM.

## **5. Aspecte financiare**

Pentru realizarea acestui livrabil bugetul proiectului prevede un onorariu de 1400 lei/zi de activitate (inclusiv taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajatori), pentru maximum 5 zile de activitate x 8 ore de activitate/zi (fiecare zi de activitate reprezintă 8 ore).

Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021  
[www.eeagrants.ro](http://www.eeagrants.ro)

### **Operator de Program**



MINISTERUL JUSTIȚIEI



**NORWEGIAN  
COURTS ADMINISTRATION**



Plata onorariului se va face în baza cererii de plată depuse de către expert, ulterior recepției livrabilului și ținându-se cont de prestarea efectivă a serviciilor de către expert, precum și după transmiterea următoarelor documente: (i) solicitare de plată și (ii) raport de activitate. Formularele acestor documente vor fi puse la dispoziția expertului de către Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii.

Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului încheiat între expert și Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Promotor de proiect, precum și Institutul Național al Magistraturii, în calitate de partener de proiect.

## **6. Dreptul de proprietate intelectuală**

Dreptul de proprietate asupra tuturor materialelor și documentelor elaborate în contextul implementării proiectului predefinit, inclusiv format de hârtie sau format electronic, precum și asupra oricăror rezultate prevăzute prin contractul de finanțare sunt și rămân proprietatea exclusivă a Promotorului de proiect și a Partenerului de proiect. Fac obiectul dreptului de proprietate inclusiv, dar fără a se limita la, drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în implementarea sau ca urmare a implementării proiectului predefinit.

## **7. Dispoziții finale și detalii de contact**

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în scopul derulării prezentei proceduri de selecție.

Colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal solicitate se realizează cu respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

În vederea participării la procedură, persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere conținând o scrisoare de intenție, curriculum vitae, un plan de elaborare a curriculumului și orice alte documente justificative până cel târziu la data de **17 mai 2023** în format electronic, la adresa de e-mail: [maria.dragu@inm-lex.ro](mailto:maria.dragu@inm-lex.ro).

Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021  
[www.eeagrants.ro](http://www.eeagrants.ro)

**Operator de Program**



MINISTERUL JUSTIȚIEI



**NORWEGIAN**  
COURTS ADMINISTRATION