



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 116

din 28 iunie 2023

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale auditorilor de justiție

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) și art. 37 lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, având în vedere dispozițiile art. 26 alin. (4) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu unanimitatea voturilor valabil exprimate,

PLENUL

CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale auditorilor de justiție, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Art. 2 - Prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Data în București, la data de 28 iunie 2023

Judecător Daniel GRĂDINARU,
Președintele Consiliului Superior al Magistraturii



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale auditorilor de justiție

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1 – (1) În perioada formării la Institutul Național al Magistraturii, auditorii de justiție efectuează stagii de practică la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, cabinete sau societăți de avocați, penitenciare și alte instituții cu relevanță pentru formarea profesională a auditorilor de justiție.

(2) Stagiile de practică trebuie să aibă o durată de minimum 3 luni în primul an și de minimum 6 luni în al doilea și al treilea an.

(3) Instituțiile la care se efectuează stagiile de practică, pentru fiecare an de formare, precum și durata acestora sunt prevăzute în programul de formare profesională inițială a auditorilor de justiție, care se aprobă de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii.

(4) Stagiile de practică se organizează pe baza protocoalelor de colaborare încheiate de Institutul Național al Magistraturii cu instituțiile cu relevanță pentru formarea profesională a auditorilor de justiție și organizațiile profesionale reprezentând profesiile juridice.

Art. 2 – (1) În perioada stagiilor de practică, auditorii de justiție asistă la activitățile specifice instituțiilor și profesiilor juridice, sub îndrumarea coordonatorilor de practică sau a persoanelor desemnate.

(2) Persoanele responsabile cu organizarea și desfășurarea stagiilor de practică din cadrul instituțiilor sunt desemnate în condițiile stabilite prin protocoalele prevăzute la art. 1 alin.

(4).

Art. 3 – (1) Auditorii de justiție au obligația de a respecta caracterul confidențial al documentelor, materialelor și al lucrărilor și de a le păstra în incinta instanței, parchetului sau instituției în cadrul căreia își desfășoară stagiul de practică.

(2) Pe durata desfășurării stagiilor de practică, auditorii de justiție respectă timpul de lucru și programul de funcționare a instituției în cadrul căreia efectuează stagiul. Durata zilnică a stagiului de practică este de 8 ore.

Art. 4 – Repartizarea auditorilor de justiție în centrele de practică prevăzute la art. 1 alin. (1) se realizează pe baza opțiunii exprimate de aceștia, în ordinea mediilor anului anterior de formare sau ale concursului de admitere, după caz. La medii egale are prioritate auditorul de justiție care are domiciliul sau reședința în localitatea în care urmează să desfășoare stagiul sau, în subsidiar, auditorul de justiție care a obținut media cea mai mare a notelor la disciplinele drept civil, drept procesual civil, drept penal și drept procesual penal.

Capitolul II

Stagiile de practică în cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea

Art. 5 – Desfășurarea de către auditorii de justiție a activității practice în cadrul instanțelor și parchetelor are ca scop însușirea cunoștințelor practice și dobândirea abilităților necesare desfășurării activității de judecător sau procuror, aprofundarea tehnicii de soluționare a dosarelor, integrarea în mediul instituțional, precum și cunoașterea în mod direct a activităților pe care le desfășoară personalul auxiliar de specialitate.

Art. 6 – (1) Efectuarea stagiilor de practică presupune colaborarea auditorilor de justiție cu judecătorii și procurorii din cadrul centrelor de practică în care își desfășoară activitatea, sub îndrumarea coordonatorilor de practică, recrutați în condițiile prevăzute de Statutul personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii.

(2) În cazul în care în cadrul centrului de stagiu nu există coordonator de practică recrutat sau a intervenit încetarea ori suspendarea calității de coordonator de practică, atribuțiile acestuia sunt preluate de președintele instanței sau conducătorul parchetului, după caz, ori de persoana desemnată de el, cu acordul acesteia, până la recrutarea unui nou coordonator de practică. Persoanei desemnate îi revin drepturile și obligațiile prevăzute de Statutul personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii pentru coordonatorii de practică.

Art. 7 – Centrele de stagiul sunt judecătoriile și parchetele de pe lângă acestea, stabilite pentru fiecare an de formare de către directorul Institutului Național al Magistraturii, cu prioritate din rândul celor situate în reședințe de județ.

Art. 8 – (1) Coordonatorii de practică asigură desfășurarea stagiilor în conformitate cu programul de formare inițială.

(2) Coordonatorii de practică îndeplinesc rolul de formare a auditorilor de justiție și reprezintă un model de profesionalism, integritate și conduită etică pentru auditorii de justiție, contribuind astfel la înțelegerea și asumarea sistemului de valori și a principiilor specifice profesiei de magistrat.

(3) Coordonatorii de practică au, în principal, următoarele atribuții:

a) coordonează, îndrumă și supraveghează auditorii de justiție pe parcursul stagiului de practică;

b) realizează, la începutul perioadei de stagiul, planificarea activităților pe care auditorii de justiție le vor desfășura conform programului de formare inițială și comunică planificarea Departamentului de formare profesională inițială;

c) realizează evaluarea perioadei de stagiul a auditorilor de justiție în condițiile prezentului Regulament;

d) țin evidența prezenței auditorilor de justiție la activitățile din cadrul stagiului de practică și transmit lunar Departamentului de formare profesională inițială listele de prezență;

e) aduc la cunoștința Departamentului de formare profesională inițială orice împrejurare de natură a afecta buna desfășurare a stagiului.

(4) La elaborarea planificării activităților auditorilor de justiție, coordonatorii de practică au în vedere următoarele:

a) în cazul stagiilor de practică în cadrul instanțelor judecătorești, asigurarea posibilității fiecărui auditor de justiție de a lua contact cu activitatea mai multor judecători, precum și de a urmări, în măsura în care este posibil, soluționarea unei cauze în integralitate, de la momentul înregistrării cererii de chemare în judecată și până la pronunțarea hotărârii;

b) în cazul stagiilor de practică în cadrul parchetelor, asigurarea posibilității fiecărui auditor de justiție de a se familiariza cu activitatea mai multor procurori, precum și de a lua contact efectiv cu activitatea operativă a organelor de cercetare penală.

Art. 9 – (1) Pe durata stagiului în cadrul instanțelor judecătorești, auditorii de justiție desfășoară în principal următoarele activități:

- a) participă la ședințe de judecată, precum și la activitățile specifice pregătirii acestora;
 - b) redactează acte de procedură;
 - c) participă la activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor auxiliare ale instanței.
- (2) Numărul minim de ședințe de judecată, natura cauzelor, tipul ședinței de judecată, precum și numărul minim de proiecte de hotărâri redactate se stabilesc prin programul de formare inițială.

Art. 10 – (1) Pe durata stagiului în cadrul parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești, auditorii de justiție desfășoară în principal următoarele activități:

- a) participă la urmărirea penală efectuată de procuror;
- b) participă la supravegherea activității de urmărire penală desfășurată de organele de cercetare penală;
- c) participă la ședințe de judecată în materie penală și în materie civilă, în cauzele în care participarea procurorului este obligatorie;
- d) participă la activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor auxiliare ale parchetului.

(2) Numărul minim de activități judiciare, tipul acestora, natura cauzelor, numărul minim al ședințelor de judecată în cauze cu participarea procurorului, precum și numărul minim de proiecte de acte procedurale și procesuale redactate, se stabilesc prin programul de formare inițială.

Art. 11 – (1) Evaluarea stagiului de practică în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea presupune evaluarea activității și a conduitei auditorilor de justiție, precum și a caietului de practică.

(2) Termenele și modalitățile de comunicare a rezultatelor evaluării stagiului de practică se stabilesc prin programul de formare inițială.

Art. 12 – (1) La evaluarea activității auditorilor de justiție se iau în considerare următoarele aspecte:

- a) cunoașterea și înțelegerea noțiunilor specifice profesiei;
- b) dobândirea abilităților necesare exercitării profesiei;
- c) înțelegerea rolului și atribuțiilor compartimentelor auxiliare;
- d) redactarea actelor de procedură, a celorlalte lucrări, precum și întocmirea fișelor de dosar;
- e) managementul timpului.

(2) La evaluarea conduitei auditorilor de justiție se iau în considerare următoarele aspecte:

- a) punctualitatea;
- b) gradul de implicare în activitățile de stagiu;
- c) colaborarea cu magistratul îndrumător și coordonatorul de practică;
- d) integrarea în colectiv, receptivitatea, folosirea unui ton adecvat, politicos, evitarea manifestărilor și atitudinilor arogante sau disprețuitoare;
- e) atitudinea corespunzătoare în relația cu judecătorii/procurorii, precum și cu personalul din cadrul instanței/parchetului.

(3) Pentru evaluarea activității, respectiv a conduitei auditorilor de justiție pe durata stagiului, coordonatorii de practică acordă câte o notă, în sistemul de notare de la 1 la 10, în baza aprecierii de ansamblu a activității desfășurate, respectiv a conduitei auditorilor, ținând seama de aspectele prevăzute la alin. (1) și (2).

(4) Nota obținută de auditorul de justiție la evaluarea activității și a conduitei în perioada stagiului de practică reprezintă media aritmetică dintre nota acordată la evaluarea activității și nota acordată la evaluarea conduitei.

Art. 13 – (1) Caietul de practică cuprinde documentele întocmite de către auditorii de justiție pe întreaga perioadă a stagiului, sub îndrumarea coordonatorilor de practică. Conținutul caietului de practică se stabilește prin programul de formare inițială.

(2) Evaluarea caietelor de practică se realizează de o comisie formată din 2 membri desemnați din rândul personalului de instruire, prin decizie a directorului Institutului Național al Magistraturii și privește calitatea actelor întocmite și structura caietului de practică.

(3) Pentru evaluarea calității actelor întocmite se iau în considerare următoarele aspecte:

- a) utilizarea corectă a punctuației și ortografiei, exprimarea concisă, clară și logică, precum și folosirea riguroasă a limbajului juridic;
- b) respectarea structurii legale a actului de procedură;
- c) stabilirea situației de fapt rezultate din analiza coroborată a probelor administrate, precum și raportarea dispozițiilor legale aplicabile la situația de fapt reținută, cu explicarea raționamentului juridic;
- d) redactarea soluției, cu respectarea cerințelor legale și a exigențelor de claritate necesare punerii în executare.

(4) Pentru evaluarea structurii caietului de practică se iau în considerare următoarele aspecte:

- a) întocmirea numărului minim de acte prevăzute în programul de formare inițială;

b) selectarea și inserarea în caietul de practică a unor acte variate, cu grad de complexitate diferit.

(5) Pentru evaluarea caietului de practică, fiecare membru al comisiei de evaluare acordă o singură notă, în sistemul de notare de la 1 la 10, ținând seama de aspectele prevăzute la alin. (3) și (4).

(6) Nota caietului de practică reprezintă media aritmetică a notelor acordate de către cei doi membri ai comisiei de evaluare.

Art. 14 – (1) Nota obținută la stagiul de practică în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea reprezintă media aritmetică dintre nota acordată la evaluarea activității și conduitei auditorilor de justiție în perioada de stagiu și nota obținută la evaluarea caietului de practică. Nota acordată este definitivă.

(2) Nota minimă admisă la evaluarea stagiului de practică este 5. În situația în care nu s-a obținut nota minimă, auditorul de justiție va fi exmatriculat în baza deciziei directorului Institutului Național al Magistraturii.

Capitolul III

Stagiile de practică în cadrul altor instituții

Secțiunea 1

Stagiile de practică în cadrul cabinetelor și societăților de avocați

Art. 15 – Stagiul de practică în cadrul cabinetelor și societăților de avocați are ca obiectiv cunoașterea de către auditorii de justiție a activităților specifice desfășurate în cadrul acestora, prin familiarizarea cu activitatea și regulile deontologice ale profesiei de avocat, conștientizarea rolului avocatului în îndeplinirea actului de justiție, identificarea bunelor practici specifice exercitării profesiei, precum și aprofundarea procedurilor și metodologiei de elaborare a actelor specifice.

Art. 16 – (1) Pe parcursul stagiului, auditorii de justiție își desfășoară activitatea sub îndrumarea și coordonarea avocaților desemnați în acest scop în fiecare centru de practică, în condițiile art. 2 alin. (2).

(2) Avocații desemnați țin evidența prezenței auditorilor de justiție la activitățile din cadrul stagiilor de practică și transmit lunar Departamentului de formare profesională inițială listele de prezență.

(3) Avocații desemnați aduc la cunoștința Departamentului de formare profesională inițială orice împrejurare de natură a afecta buna desfășurare a stagiului.

Art. 17 – Centrele de practică sunt stabilite de conducerea Institutului Național al Magistraturii, pe baza informațiilor rezultate în urma consultării Uniunii Naționale a Barourilor din România cu privire la disponibilitatea cabinetelor sau societăților de avocați.

Art. 18 – (1) Pe parcursul stagiului, auditorii de justiție întocmesc un raport de practică în care consemnează activitățile desfășurate în perioada stagiului, observații personale privitoare la acestea, la care anexează, după caz, actele juridice întocmite, pentru care există acordul avocatului desemnat.

(2) Termenul și modalitatea de transmitere a raportului de practică se stabilesc prin programul de formare inițială.

Art. 19 – (1) Evaluarea auditorilor de justiție la finalul perioadei de stagiu se realizează pe baza raportului de practică și urmărește în ce măsură au fost realizate obiectivele generale ale stagiului, astfel cum sunt prevăzute la art. 15.

(2) Evaluarea raportului de practică se realizează de către un formator desemnat prin decizia directorului Institutului Național al Magistraturii, prin acordarea calificativului „Admis” sau „Respins”, pe baza următoarelor criterii:

a) familiarizarea auditorilor de justiție cu activitatea și regulile deontologice ale profesiei de avocat;

b) conștientizarea rolului avocatului în îndeplinirea actului de justiție;

c) identificarea bunelor practici specifice exercitării profesiei de avocat;

d) aprofundarea procedurilor și a metodologiei de elaborare a actelor specifice profesiei de avocat;

e) logica și claritatea expunerii;

f) relevanța observațiilor privind activitatea desfășurată.

(3) Pentru acordarea calificativului, formatorul corector acordă un punctaj de la 1 la 10 pentru fiecare criteriu prevăzut la alin. (2).

(4) Este considerat admis auditorul de justiție a cărui medie aritmetică a punctajelor prevăzute la alin. (3) este de minim 5.

(5) Auditorul de justiție respins va repeta perioada de stagiu în cadrul cabinetelor sau societăților de avocați.

Secțiunea a 2-a

Stagiile de practică în cadrul penitenciarelor și al altor instituții cu relevanță pentru formarea profesională a auditorilor de justiție

Art. 20 – (1) Stagiul de practică în cadrul penitenciarelor are ca obiectiv cunoașterea de către auditorii de justiție a activităților specifice judecătorului de supraveghere a privării de libertate, a condițiilor de detenție, precum și a programelor de reintegrare socială.

(2) Stagiile de practică în cadrul altor instituții cu relevanță pentru formarea profesională a auditorilor de justiție au ca obiectiv familiarizarea cu activitatea și regulile deontologice ale celorlalte profesii juridice, cu procedura și metodologia de elaborare a actelor specifice, precum și identificarea bunelor practici specifice exercitării profesiilor juridice.

Art. 21 – (1) Pe parcursul stagiului, auditorii de justiție își desfășoară activitatea sub îndrumarea și coordonarea persoanei desemnate în acest scop în cadrul instituției, în condițiile art. 2 alin. (2).

(2) Persoanele desemnate țin evidența prezenței auditorilor de justiție la activitățile din cadrul stagiilor de practică și transmit lunar Departamentului de formare profesională inițială listele de prezență.

(3) Persoanele desemnate aduc la cunoștința Departamentului de formare profesională inițială orice împrejurare de natură a afecta desfășurarea stagiului.

Art. 22 – (1) La încheierea perioadei de stagiul în cadrul fiecărei instituții, auditorii de justiție elaborează un raport de practică în care consemnează activitățile desfășurate în perioada stagiului, observații personale privitoare la acestea, la care anexează, după caz, actele juridice întocmite.

(2) Termenul și modalitatea de transmitere a raportului de practică se stabilesc prin programul de formare inițială.

Art. 23 – (1) Evaluarea auditorilor de justiție la finalul perioadei de stagiul se realizează pe baza raportului de practică și urmărește în ce măsură au fost realizate obiectivele generale ale stagiului, astfel cum sunt prevăzute la art. 20 alin. (1) sau, după caz, la art. 20 alin. (2).

(2) Evaluarea raportului de practică se realizează de către un formator desemnat prin decizia directorului Institutului Național al Magistraturii, prin acordarea calificativului „Admis” sau „Respins”, pe baza următoarelor criterii:

- a) familiarizarea auditorilor de justiție cu activitatea judecătorului de supraveghere a privării de libertate, sau, după caz, cu activitatea și regulile deontologice ale celorlalte profesii juridice;
- b) conștientizarea rolului judecătorului de supraveghere a privării de libertate, sau, după caz, a celorlalte profesii juridice, precum și a imaginii de ansamblu a procesului de înlăptuire a actului de justiție;
- c) identificarea aspectelor specifice activității judecătorului de supraveghere a privării de libertate, sau, după caz, a bunelor practici specifice exercitării celorlalte profesii juridice;
- d) aprofundarea procedurilor și a metodologiei de elaborare a actelor specifice judecătorului de supraveghere a privării de libertate, sau, după caz, a celorlalte profesii juridice.

(3) Pentru acordarea calificativului, formatorul corector acordă un punctaj de la 1 la 10 pentru fiecare criteriu prevăzut la alin. (2).

(4) Este considerat admis auditorul de justiție a cărui medie aritmetică a punctajelor prevăzute la alin. (3) este de minim 5.

(5) Auditorul de justiție respins va repeta perioada de stagi.

Capitolul IV

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 24 – Protocoalele de colaborare încheiate de Institutul Național al Magistraturii cu instituțiile cu relevanță pentru formarea profesională a auditorilor de justiție și organizațiile profesionale reprezentând profesiile juridice anterior intrării în vigoare a prezentului regulament rămân aplicabile, în măsura în care nu cuprind dispoziții contrare.

Art. 25 – Prin excepție de la art. 1, auditorii de justiție admiși la Institutul Național al Magistraturii în anii 2022-2024 efectuează stagii de practică doar în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor. Stagiile de practică au o durată de minimum 3 luni în primul an și de minimum 6 luni în al doilea an.