



ANUNȚ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 617 alin. (2) și ale art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Institutul Național al Magistraturii organizează la sediul instituției din Bd. Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, București, **examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție:**

Nr.crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1	Consilier	I	Asistent	Biroul resurse umane, documentare și arhivă	Principal

Examenul constă în susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor în domeniul legislației și a materialelor bibliografice, în data de 15 decembrie 2023 ora 11.00 și a unui interviu, în termenul legal.

În vederea participării la examen, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen se depun la Biroul resurse umane, documentare și arhivă, etaj V camera 9, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv **în perioada 15 noiembrie – 4 decembrie 2023** și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere (pus la dispoziție de Biroul resurse umane, documentare și arhivă);
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Biroul resurse umane, documentare și arhivă în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de Biroul resurse umane, documentare și arhivă în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

BIBLIOGRAFIA

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
6. H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul privind concediile judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 325/2005;
8. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, cu modificările ulterioare, Titlul IV;
9. Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 92/2023 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

TEMATICA

1. Reglementări în domeniul funcției publice;
2. Reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Reglementări privind modificarea contractului individual de muncă;
4. Sistemul de stabilire a salariilor de bază, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar;



5. Atribuțiile comisiei de concurs, ale comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului conform normelor privind funcția publică;
6. Promovarea personalului contractual din instituțiile publice;
7. Concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din sistemul bugetar;
8. Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Institutului Național al Magistraturii și la secretarul comisiei de examen, doamna Niculae Ioana Adriana, expert, tel. 021.40.76.240, e-mail adriana.niculae@inm-lex.ro

Afișat în data de **15 noiembrie 2023**, la sediul și pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii.