



Management - -

Numire în funcții de conducere - JUDECĂTOR - 8 decembrie 2019 -

**11© Grila nr.1

- 1 Manifestarea calităților, cunoștințelor și aptitudinilor managerilor în relațiile cu subordonații, șefii sau colegii reprezintă:
- A. stilul de management;
 - B. nivelul ierarhic la care se situează postul pe care îl ocupă un manager;
 - C. sfera de cuprindere a activităților coordonate de un manager.
- 2 În legătură cu structura zilei de muncă a unui manager, o deficiență poate fi:
- A. ponderea foarte mare a timpului afectat ședințelor;
 - B. nivelul necorespunzător al organizării muncii managerului;
 - C. complexitatea și dificultatea sarcinilor îndeplinite de manager.
- 3 Conform axiomelor (presupunerilor) privind motivația:
- A. motivele unei persoane pot acționa numai în armonie;
 - B. același comportament, la oameni diferiți, este determinat de aceleași motive;
 - C. comportamentul poate servi pentru estimarea motivului individual care l-a generat.
- 4 Referitor la modelul motivațional propus de Maslow, una din afirmațiile de mai jos este falsă. Care?
- A. nevoile fiziologice și de securitate sunt nelimitate și constituie surse permanente de motivație;
 - B. pot fi operaționale simultan două niveluri de nevoi;
 - C. nevoile de la nivelurile superioare sunt mai puternice.
- 5 Interesul pentru îmbogățirea sau creșterea responsabilității posturilor în organizație a rezultat din lucrările lui:
- A. Douglas McGregor;
 - B. Frederick Taylor;
 - C. Frederick Herzberg.
- 6 "Explicarea naturii și a trăsăturilor procesului de management, conturarea unui ansamblu organizat de cunoștințe specifice formării managerilor și orientării activității lor" reprezintă semnificația managementului ca:
- A. centru de decizie;
 - B. disciplină științifică;
 - C. activitate practică.
- 7 Conform Burduș și Popa, managementul științific și știința managementului:
- A. sunt diferite;
 - B. reprezintă același lucru;
 - C. se referă la managementul empiric.
- 8 Prezentarea funcțiilor managementului sub forma: 'previziune, organizare, motivare (sau comandă), coordonare, control, evaluare și menținerea și dezvoltarea unui climat de competiție, cooperare și creativitate' aparține lui:
- A. P. Drucker;
 - B. L. Kazmier;
 - C. C. Pintilie.
- 9 În procesul de management, la trecerea de la un ciclu la altul se urmărește, printre altele, stabilirea unor obiective la un nivel superior. Acest fapt reprezintă:
- A. continuitatea procesului de management;
 - B. progresivitatea procesului de management;
 - C. eficacitatea procesului de management.
- 10 La ce niveluri ierarhice ale managementului trebuie să se înregistreze o intensitate mai mare a funcției de prevedere?
- A. superioare;
 - B. medii;
 - C. inferioare.

Timp de lucru: 3 ore

Pagina 1 of 6



[Handwritten signatures and marks]

11 Motivele, ca structuri motivaționale, reprezintă:

- A. orientări selective, relativ stabilite și active, spre anumite domenii de activitate;
- B. idei adânc implantate în structura personalității, puternic trăite afectiv, care împing, impulsionează spre acțiune;
- C. reactualizări și transpuneri în plan subiectiv ale stărilor de necesitate.

12 Teoria motivațională bazată pe ideea că acel comportament care a fost răsplătit este mai probabil să se repete, în timp ce acela care a fost sancționat este mai puțin probabil să reapară se numește:

- A. teoria reîntăririi (consolidării);
- B. teoria așteptării (speranței);
- C. teoria echității.

13 În opinia lui Mintzberg, rolul de negociator al managerului se încadrează în categoria rolurilor:

- A. în domeniul decizional;
- B. în domeniul interpersonal;
- C. în domeniul informațional.

14 Comunicarea deciziilor, ca sarcină a secretariatului, face parte din:

- A. funcția de asistare a managerului;
- B. funcția de tratare a informațiilor;
- C. funcția de reprezentare.

15 După Burduș și Popa, criteriile care trebuie să fie luate în considerare în procesul de promovare al managerilor, sunt, în principal, următoarele:

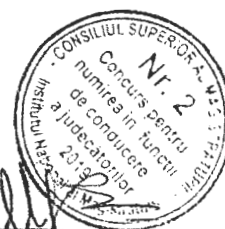
- A. personal, psiho-fizic, etico-moral;
- B. personal, profesional, etico-moral;
- C. profesional, psiho-fizic, etico-moral.

16 Între principalele modalități de programare a muncii managerilor se regăsesc:

- A. programul de activitate și lista deciziilor;
- B. programul de activitate și graficul de muncă;
- C. lista de probleme și lista deciziilor.

17 Cărei funcții a managementului îi este asociată utilizarea metodei graficul Gantt?

- A. coordonarea;
- B. prevederea;
- C. organizarea.



[Handwritten signatures and initials]

18 Localitățile care fac parte din circumscripțiile judecătorilor din fiecare județ se stabilesc:

- A. prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu avizul conform al ministrului Justiției;
- B. prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului Justiției, cu avizul Consiliului Superior al Magistraturii;
- C. prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu avizul ministrului Justiției.

19 Atribuțiile colegiului de conducere se exercită de președinte:

- A. în cazul în care, la judecătorii și tribunale specializate, numărul judecătorilor este mai mic de 3;
- B. în cazul în care, la judecătorii și tribunale specializate, numărul judecătorilor este de 5 sau mai mic;
- C. numai în situațiile în care, din motive obiective, colegiul de conducere nu se poate constitui.

20 Sistemul de repartizare aleatorie a cauzelor pe completuri de judecată se auditează extern, sub conducerea Ministerului Justiției și cu implicarea societății civile și a organizațiilor profesionale ale magistraților:

- A. la fiecare 2 ani;
- B. anual;
- C. nu se auditează extern.

21 Toate judecătorii au în structură:

- A. registratură, arhivă, compartiment de documentare;
- B. grefă, arhivă, compartiment de informatică juridică;
- C. grefă, birou de informare și relații publice, bibliotecă.

22 Sunt conexe personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești funcțiile de:

- A. agent procedural, aprod și șofer;
- B. specialist IT, agent procedural și aprod;
- C. grefier statistician și grefier documentarist.

23 Activitatea grefierilor este evaluată:

- A. o dată la 3 ani;
- B. de către conducătorul instanței judecătorești;
- C. prin acordarea calificativelor "foarte bine", "bine", "satisfăcător" și "insuficient".

24 Lipsa semnăturii olografe de pe solicitarea de furnizare a informațiilor de interes public transmisă în format electronic:

- A. constituie întotdeauna un motiv de nefurnizare a informațiilor solicitate;
- B. nu poate constitui un motiv de nefurnizare a informațiilor solicitate;
- C. constituie un motiv de nefurnizare numai în cazul în care ele sunt solicitate în format electronic de către persoanele fizice

25 Mijloacele materiale și financiare necesare funcționării instanțelor sunt asigurate de la bugetul de stat, din amenzi judiciare, cheltuieli judiciare și alte surse extrabugetare, în condițiile legii, fiind obligatoriu:

- A. avizul conform al Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. avizul conform al ordonatorilor secundari de credite;
- C. avizul Consiliului Superior al Magistraturii.

26 În vederea soluționării unei cauze aflate pe rolul Curții de Justiție a Uniunii Europene:

- A. se transmite dosarul sau copia certificată a acestuia, la solicitarea instituțiilor abilitate;
- B. se poate transmite numai copia certificată a dosarului, la solicitarea instituțiilor abilitate, fiind interzisă scoaterea dosarelor din incinta instanțelor;
- C. în acest caz, este obligatorie transmiterea dosarului din oficiu, instituțiilor abilitate.

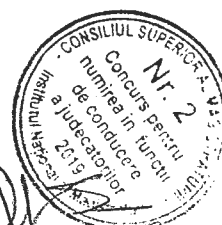
27 In activitatea de repartizare aleatorie a cauzelor, regulile aplicabile în situațiile neprevăzute de lege sau de Regulament sunt stabilite de:

- A. președintele instanței;
- B. persoana desemnată anual de președintele instanței pentru a realiza repartizarea aleatorie a cauzelor;
- C. președintele instanței, numai la propunerea colegiului de conducere.

28 Consilierul juridic:

- A. poate funcționa și la judecătorii;
- B. avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic;
- C. funcționează sub coordonarea vicepreședintelui instanței.

Timp de lucru: 3 ore



[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

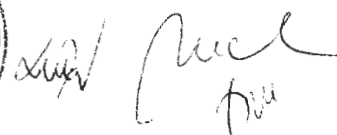
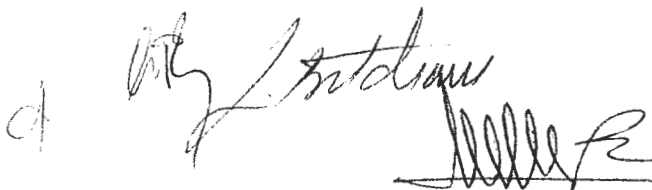
- 29 La curțile de apel și la tribunale, activitatea de documentare, specifică compartimentului de documentare, este:**
- A. coordonată și controlată de către vicepreședintele instanței;
 - B. coordonată și controlată de către președintele instanței;
 - C. coordonată de vicepreședintele instanței.
- 30 Judecătorii completează anual o declarație olografă pe propria răspundere, potrivit legii penale, din care să rezulte că nu au fost și nu sunt lucrători operativi, inclusiv acoperiți, informatori sau colaboratori ai niciunui serviciu de informații, care se depune și se arhivează:**
- A. la compartimentul de resurse umane;
 - B. în dosarul profesional, aflat în păstrare la Consiliul Superior al Magistraturii;
 - C. la compartimentul de documente clasificate.
- 31 Obligația membrilor comisiei de evaluare de a asista pe judecători în ședința de judecată se realizează:**
- A. anual, la cel puțin două ședințe de judecată ale judecătrului evaluat;
 - B. anual, la cel puțin o ședință de judecată condusă de judecătorul evaluat;
 - C. o dată la 3 ani, la oingură ședință de judecată a judecătorului evaluat.
- 32 În cazul în care pentru aceeași funcție de președinte de secție au fost depuse mai multe candidaturi, președintele instanței selectează una dintre candidaturi:**
- A. numai pe baza rezultatelor consultării judecătorilor secției și a avizului colegiului de conducere;
 - B. pe baza rezultatelor consultării judecătorilor secției, a avizului motivat al colegiului de conducere și a aprecierilor proprii ale președintelui instanței;
 - C. exclusiv pe baza aprecierilor proprii și a avizului colegiului de conducere.
- 33 Constituie un indicator al integrității:**
- A. încălcarea Codului deontologic, stabilită prin hotărâre nedefinitivă a Secției pentru Judecători a Consiliului Superior al Magistraturii;
 - B. pronunțarea față de judecătorul evaluat a unei soluții de condamnare, indiferent dacă Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a propus sau nu eliberarea din funcție;
 - C. sancțiunea disciplinară rămasă definitivă în perioada supusă evaluării.
- 34 Constituie abatere disciplinară a judecătorilor:**
- A. neprezentarea la expertiza efectuată de comisia medicală de specialitate prin care se atestă că suferă de o afecțiune ce ar atrage suspendarea sa din funcție, în condițiile legii;
 - B. utilizarea unor expresii inadecvate în cuprinsul hotărârilor judecătorești ori motivarea în mod vădit contrară raționamentului juridic;
 - C. nesemnarea hotărârilor judecătorești, din motive imputabile, în termenele prevăzute de lege.
- 35 Statul, prin Ministerul Finanțelor Publice, va exercita acțiunea în regres împotriva judecătorului dacă:**
- A. în urma raportului consultativ al Inspecției Judiciare prevăzut de lege și al propriei evaluări, apreciază că eroarea judiciară a fost cauzată ca urmare a exercitării de către udecător a funcției cu rea-credință sau gravă neglijență;
 - B. în urma raportului consultativ al Inspecției Judiciare prevăzut de lege, apreciază că s-a produs o vătămare de natură a afecta grav drepturile, libertățile și interesele legitime ale persoanei;
 - C. în urma propriei evaluări, apreciază că s-au efectuat acte procesuale cu încălcarea evidentă a dispozițiilor legale de drept material și procesual.
- 36 Revocarea din funcția de vicepreședinte al instanței se dispune:**
- A. de adunarea generală a judecătorilor instanței;
 - B. în cazul imposibilității exercitării atribuțiilor, pe durată mai mare de un an;
 - C. la propunerea președintelui instanței.
- 37 Pentru abaterea disciplinară constând în "exercitarea funcției cu rea-credință" poate fi aplicată următoarea sancțiune disciplinară:**
- A. diminuarea indemnizației de încadrare lunare brute cu până la 25%, pe o perioadă de până la un an;
 - B. suspendarea din funcție pe o perioadă de 5 luni;
 - C. excluderea din magistratură.

[Handwritten signatures and stamps]

Stamp: CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
Concurs pentru numirea în funcții de conducere a judecătorilor
NF. 2
2019

- 38 **Obstacolele (în calea unei comunicări eficiente) referitoare la obiceiuri, tradiții, religie sunt obstacole de natură:**
- A. semantică;
 - B. culturală;
 - C. socială.
- 39 **La nivelul grupurilor, printre consecințele conflictelor disfuncționale se află modificările în interiorul grupului. De regulă, aceste modificări se instalează ca urmare a continuării sau escaladării unor conflicte acute ori cronice, fiind vizibile în:**
- A. creșterea coeziunii grupului;
 - B. reducerea coeziunii grupului;
 - C. riscul apariției unui lider democratic.
- 40 **Avantajele economiei de timp și costuri, a folosirii unor relații informale, a potențării unui climat bazat pe apreciere reciprocă, sunt specifice comunicării:**
- A. ascendente;
 - B. descendente;
 - C. diagonale.
- 41 **În opinia lui Burduș și Căprărescu (1999), prima responsabilitate a fiecărui manager, crucială pentru existența și succesul organizației, este:**
- A. planificarea;
 - B. comunicarea;
 - C. organizarea.
- 42 **În funcție de traseul parcurs și de completitudinea etapelor, procesul de comunicare poate îmbrăca diverse forme. Dacă lipsește ultima etapă a procesului, feed-back-ul, este vorba de:**
- A. proces de comunicare bilaterală;
 - B. proces de comunicare unilaterală;
 - C. proces de comunicare multilaterală.
- 43 **Schema procesului de comunicare, în opinia autorilor Burduș și Căprărescu (1999), vizează următoarea ordine:**
- A. cui → ce → în ce fel → cum → cu ce rezultat → cine;
 - B. cum → cui → în ce fel → cu ce rezultat → ce → cine;
 - C. cine → ce → în ce fel → cui → cum → cu ce rezultat.
- 44 **Un nivel scăzut sau inexistent al conflictelor între grupuri poate determina un nivel scăzut al performanțelor pentru că:**
- A. organizația prezintă o slabă adaptare la mediu;
 - B. generează un nivel maxim al creativității;
 - C. generează haos.
- 45 **Dacă fluxul de informații circulă între persoane aflate pe diferite niveluri organizatorice, vorbim de:**
- A. comunicare ascendentă;
 - B. comunicare laterală;
 - C. comunicare încrucișată.
- 46 **Specialiștii vorbesc de textul și de muzica mesajului. Partea deschisă, vizibilă a mesajului este:**
- A. atât textul, cât și muzica mesajului;
 - B. muzica mesajului;
 - C. textul mesajului.
- 47 **Orice proces de comunicare presupune existența mai multor elemente. Traseele pe care circulă mesajele sunt:**
- A. simboluri transmise de emițător receptorului;
 - B. canale de comunicare;
 - C. mijloace de comunicare.

d



48 Investigațiile referitoare la cauzele conflictelor organizaționale indică o relativă diferențiere în ceea ce privește conflictele interpersonale și conflictele intergrupuri. Cele mai comune cauze ale conflictelor intergrupuri sunt:

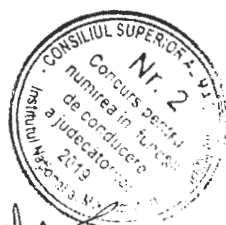
- A. definirea ambiguă a obiectivelor individuale și derivate;
- B. diferențele în pregătirea profesională, capacitatea de efort, rezistența la stres;
- C. comportamentele dificile ale unor persoane.

49 Obstacolele comunicării organizaționale (specifice procesului de management) sunt generate atât de manageri, cât și de subordonați. Obstacolele generate de subordonați au ca sursă:

- A. implicarea în viața organizației;
- B. nevoia de securitate;
- C. persistența în prejudecata că cei din subordine nu pot avea idei sau sugestii bune pentru rezolvarea problemelor.

50 Dezavantajul canalelor informale de comunicare se referă la:

- A. mesajele frecvent distorsionate și filtrate;
- B. rapiditatea informației;
- C. disponibilitatea sporită din partea angajaților.



d *[Handwritten signatures]*