

Consiliul Superior al Magistraturii - CSM

Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, din 25.05.2023

Parte integrantă din [Hotărâre 92/2023](#)

În vigoare de la 08 iunie 2023

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 499 din 08 iunie 2023. Formă aplicabilă la zi, **20 iulie 2023**.

-EXTRAS-

CAPITOLUL VII

Departamentul de formare profesională continuă

Art. 31. - Departamentul de formare profesională continuă coordonează activitatea de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor.

Art. 32. - Institutul elaborează programul anual de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor, pe care îl supune aprobării Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 33. - Departamentul de formare profesională continuă are, în principal, următoarele atribuții:

- a) solicită și centralizează propunerile instanțelor, parchetelor și ale altor instituții pentru cursurile de formare profesională continuă;
- b) întocmește proiectul programului de formare profesională continuă;
- c) transmite instanțelor și parchetelor programul de formare profesională continuă aprobat, în vederea formulării opțiunilor de participare de către judecători și procurori;
- d) centralizează opțiunile judecătorilor și procurorilor pentru cursurile de formare și realizează selecția acestora;
- e) întocmește calendarul de formare profesională continuă în funcție de opțiunile judecătorilor și procurorilor;
- f) comunică instanțelor și parchetelor calendarul de formare profesională continuă;
- g) organizează activitățile de formare profesională continuă;
- h) întocmește proiectul programului de formare a judecătorilor și procurorilor care au primit calificativul "Nesatisfăcător" sau care au primit în urma a două evaluări consecutive calificativul "Satisfăcător";
- i) organizează cursurile de formare a judecătorilor și procurorilor care au primit calificativul "Nesatisfăcător" sau care au primit în urma a două evaluări consecutive calificativul "Satisfăcător";
- j) asigură suportul pentru activitatea de evaluare a formatorilor implicați în procesul de formare continuă;
- k) evaluează calitatea formării judecătorilor și procurorilor și face propuneri de îmbunătățire;
- l) verifică fișele de activitate a personalului de instruire și întocmește centralizatorul cu fișele depuse lunar;

m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, regulamente sau încredințate de conducerea Institutului, în limitele competențelor specifice.

Art. 34. - (1) Formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor constituie garanția independenței și imparțialității acestora în exercitarea funcției.

(2) Responsabilitatea pentru formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor revine Institutului, conducătorilor instanțelor sau parchetelor la care aceștia își desfășoară activitatea, precum și fiecărui judecător sau procuror, prin pregătire individuală.

Art. 35. - Judecătorii și procurorii în funcție participă cel puțin o dată la 3 ani la programe de formare profesională continuă organizate de Institut, de instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate ori la alte forme de perfecționare profesională.

Art. 36. - (1) Formarea profesională continuă trebuie să țină seama de dinamica procesului legislativ și constă, în principal, în cunoașterea și aprofundarea legislației interne, a documentelor europene și internaționale la care România este parte, a jurisprudenței instanțelor judecătorești și a Curții Constituționale, a jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului și a Curții de Justiție a Uniunii Europene, a dreptului comparat, a normelor deontologice ale profesiei de judecător sau de procuror, în abordarea multidisciplinară a instituțiilor cu caracter de noutate, precum și în cunoașterea și aprofundarea unor limbi străine și operarea pe calculator.

(2) Formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor se realizează ținându-se seama de necesitatea specializării lor.

Art. 37. - Judecătorii și procurorii au obligația de a urma în cadrul programelor de formare profesională continuă un curs intensiv pentru învățarea sau aprofundarea unei limbi străine și a unui curs intensiv pentru inițierea sau aprofundarea cunoștințelor de operare pe calculator, organizate de Institut ori de instanțele judecătorești sau de parchetele de pe lângă acestea, de instituții de învățământ superior din țară ori din străinătate, precum și de alte instituții de specialitate.

Art. 38. - Dispozițiile privind formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor se aplică în mod corespunzător și personalului de specialitate juridică asimilat acestora.

Art. 39. - Formarea profesională continuă se organizează atât la nivelul Institutului, cât și descentralizat, la nivelul curților de apel și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și la instanțele și parchetele din circumscripțiile acestora.

Art. 40. - Institutul organizează și desfășoară formarea judecătorilor și procurorilor, în conformitate cu programul de formare profesională continuă aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

Art. 41. - Institutul organizează și alte cursuri prevăzute de lege pentru:

a) judecătorii și procurorii care au fost numiți în condițiile [art. 63](#) din Legea nr. 303/2022;

b) judecătorii și procurorii care au primit calificativul "Nesatisfăcător" sau au primit în urma a două evaluări consecutive calificativul "Satisfăcător", potrivit [art. 104](#) din Legea nr. 303/2022.

Art. 42. - (1) Cursurile de formare profesională continuă se organizează de Institut în baza unui program anual, aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului.

(2) Programul de formare profesională continuă cuprinde domeniile, temele de formare, obiectivele și modul de organizare și desfășurare a activităților de formare.

(3) Cursurile de formare profesională continuă se desfășoară, de regulă, sub formă de conferințe, seminare, workshopuri, mese rotunde sau sesiuni, conform programului anual de formare profesională continuă.

(4) Cursurile de formare profesională continuă includ și întâlniri de practică neunitară, organizate periodic, cu participarea președinților secțiilor corespunzătoare ale Înaltei Curți de Casație și Justiție și curților de apel, respectiv procurorilor șefi de secție din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, inclusiv al structurilor specializate Direcția Națională Anticorupție și Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și al parchetelor de pe lângă curțile de apel.

Art. 43. - (1) La elaborarea programului de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor se vor lua în considerare următoarele:

a) direcțiile strategice stabilite la nivel național și european;

b) propunerile instanțelor și ale parchetelor;

c) propunerile formatorilor Institutului;

d) propunerile altor instituții din cadrul sistemului judiciar;

e) propunerile formulate de participanții la activitățile de formare organizate de Institut.

(2) Vor fi avute în vedere și propunerile venite din partea altor instituții și organizații care prezintă interes pentru sistemul judiciar.

(3) Programul de formare profesională continuă și calendarul activităților de formare, conținând descrierea, locul și perioada de desfășurare a cursurilor, se transmit, după aprobare, tuturor judecătorilor și procurorilor în vederea formulării de către aceștia a opțiunilor de participare. De asemenea, acestea vor fi publicate pe site-ul Institutului.

(4) Opțiunile judecătorilor și procurorilor se transmit în termenul și modalitatea indicate de Institut.

(5) Institutul centralizează în baza de date proprie opțiunile transmise și va întocmi listele de participanți pentru fiecare activitate de formare aflată în calendarul activităților de formare continuă. În cazurile în care numărul de opțiuni formulate de magistrați depășește numărul locurilor disponibile se procedează la selectarea participanților în baza următoarelor criterii de selecție: specializarea magistratului, urmând a se da preferință magistraților care își desfășoară activitatea în domeniul pentru care este organizată activitatea de formare respectivă; numărul de activități la care a participat magistratul anterior, dându-se prioritate magistraților care nu au beneficiat de cursuri de formare în anii anteriori celui în care se realizează selecția; alte criterii, potrivit specificului activității.

(6) Calendarul activităților de formare rezultat în urma formulării opțiunilor judecătorilor și procurorilor, cuprinzând tematica activităților, locul și perioada de desfășurare și listele de participanți selectați, se comunică magistraților, prin publicare pe site-ul Institutului, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal, precum și instanțelor și parchetelor, pentru a fi avut în vedere la organizarea activităților. Conducerea instanțelor și parchetelor au obligația de a lua măsurile ce se impun pentru a permite judecătorului sau procurorului să participe la cursurile de formare profesională continuă.

Art. 44. - La sfârșitul activităților de formare profesională continuă judecătorii și procurorii participanți, de regulă, completează o fișă de evaluare și primesc un atestat de participare.

Art. 45. - Cursurile prevăzute la art. 41 [lit. b\)](#) se încheie prin susținerea unui examen.

Art. 46. - În cadrul Departamentului de formare profesională continuă funcționează Compartimentul de formare profesională continuă descentralizată, care are, în principal, următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea de formare continuă descentralizată;
- b) coordonează rețeaua responsabililor de formare continuă descentralizată;
- c) derulează programele comune de formare continuă centralizată și descentralizată în domeniile obligatorii;
- d) întocmește proiectul programului de formare continuă descentralizată;
- e) transmite instanțelor și parchetelor programul de formare continuă descentralizată;
- f) organizează întâlniri periodice cu responsabilii de formare continuă descentralizată pentru discutarea problemelor specifice și identificarea soluțiilor optime în domeniul pregătirii magistraților;
- g) transmite responsabililor lista anuală a formatorilor Institutului;
- h) îndeplinește orice alte atribuții necesare îmbunătățirii și eficientizării activității, prevăzute de lege, regulamente sau încredințate de conducerea Institutului.

Art. 47. - (1) Formarea continuă la nivel descentralizat include toate activitățile de formare organizate de instanțe și parchete în baza prezentului regulament.

(2) În cadrul instanțelor și parchetelor se organizează periodic, sub coordonarea curților de apel sau a parchetelor de pe lângă acestea, activități de formare profesională continuă, constând în conferințe, seminare, consultări, dezbateri sau mese rotunde, cu participarea Institutului.

Art. 48. - Institutul coordonează activitatea de pregătire profesională continuă descentralizată, conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 49. - (1) Președintele curții de apel sau, după caz, procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel desemnează judecătorii, respectiv procurorii responsabili cu organizarea activității de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor de la curtea de apel și instanțele din circumscripția acesteia, respectiv de la parchetul de pe lângă curtea de apel și parchetele subordonate.

(2) Institutul organizează întruniri periodice ale judecătorilor și procurorilor desemnați conform [alin. \(1\)](#) în vederea asigurării unei pregătiri uniforme la nivelul instanțelor sau, după caz, al parchetelor.

(3) Responsabilii de la nivelul curților de apel și al parchetelor de pe lângă acestea organizează întâlniri periodice cu judecătorii și procurorii de la nivelul instanțelor sau al parchetelor din subordine, cu atribuții în organizarea de activități de formare profesională.

Art. 50. - (1) Programul de formare continuă descentralizată este aprobat anual de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului, de regulă odată cu programul de formare profesională continuă centralizată.

(2) Programul de formare continuă descentralizată cuprinde: analiza activității formării continue descentralizate a anului în curs, tematica formării continue descentralizate aferentă anului următor.

Art. 51. - (1) Tematica formării continue descentralizate, anexă la programul de formare continuă descentralizată, se stabilește pe baza propunerilor formulate potrivit art. 43 [alin. \(1\)](#) și a celor comunicate de către responsabili și va corespunde obiectivelor formării continue stabilite pentru anul următor.

(2) Tematica formării continue descentralizate cuprinde domenii comune, cu caracter obligatoriu, și domenii orientative. La nivelul instanțelor și parchetelor se pot organiza consultări și dezbateri și asupra altor teme, în domenii specifice.

(3) Tematica se aprobă de secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 52. - (1) După aprobare, programul de formare continuă descentralizată este transmis curților de apel și parchetelor de pe lângă acestea, în vederea întocmirii planurilor de formare continuă descentralizată.

(2) Responsabilul de la nivelul curții de apel, respectiv al parchetului de pe lângă aceasta alcătuiește planul unitar de formare continuă descentralizată la nivelul fiecărei curți de apel, respectiv al fiecărui parchet de pe lângă aceasta, cu consultarea conducătorului instanței sau parchetului și a managerului economic.

Art. 53. - (1) La întocmirea planului responsabilii au în vedere domeniile comune, selectează domeniile orientative în care există nevoi de formare la nivelul curții de apel sau al parchetului de pe lângă aceasta și introduc domeniile specifice conform art. 51 [alin. \(2\)](#).

(2) În vederea alcătuirii planului de formare continuă la nivel descentralizat, responsabilii stabilesc și planifică numărul de activități de formare pentru fiecare domeniu. Planul întocmit va cuprinde domeniul și tema activității de formare, perioada de desfășurare, locația, numărul de participanți, sursa fondurilor utilizate.

(3) Responsabilii stabilesc forma de desfășurare a activităților de formare, care trebuie să aibă durata de cel puțin 5 ore de lucrări, alocate prezentării și dezbaterii tematicii stabilite.

Art. 54. - (1) După aprobarea, în prealabil, de către președinții curților de apel sau procurorii generali ai parchetelor de pe lângă acestea, planificarea activităților de formare profesională continuă la nivel descentralizat este transmisă Institutului, în scopul exercitării atribuțiilor de coordonare.

(2) Planificarea activităților este, de asemenea, transmisă către instanțele sau parchetele din circumscripția curții de apel, respectiv a parchetului de pe lângă aceasta, în scopul exercitării dreptului de opțiune a magistraților pentru participarea la activitățile de formare continuă descentralizată.

Art. 55. - (1) Selecția participanților la activitățile de formare se realizează de către judecătorii sau procurorii responsabili cu organizarea activității de formare profesională continuă de la nivelul instanțelor ori al parchetelor, sub coordonarea judecătorilor sau procurorilor responsabili de la nivelul curților de apel ori al parchetelor de pe lângă acestea.

(2) La selecția participanților sunt avute în vedere următoarele criterii: opțiunea judecătorului sau procurorului, competența materială a instanței sau parchetului de la care provine magistratul respectiv, specializarea acestuia și recomandările comisiilor de evaluare.

Art. 56. - (1) În cazul organizării activităților de formare cu participarea personalului de instruire al Institutului, agenda și lista de participanți sunt transmise de responsabili Institutului în cel mult 30 de zile de la desfășurarea acestora.

(2) După desfășurarea activității de formare, responsabilii alcătuiesc un raport de activitate, conținând informații privind: perioada de desfășurare și tema activității de formare, aprecieri privind calitatea și utilitatea acestuia, acoperirea temelor aflate în agendă, aprecierile nominale asupra prestației moderatorilor, impresia generală asupra activității de formare, sugestiile participanților. La redactarea raportului de activitate, responsabilii țin cont atât de propriile observații, cât și de fișele de evaluare completate de către participanți.

Art. 57. - Responsabilul cu activitatea de formare continuă descentralizată de la nivelul curții de apel, respectiv al parchetului de pe lângă curtea de apel exercită următoarele atribuții:

- a) centralizează, analizează și transmite Institutului propunerile de formare continuă ale magistraților din circumscripția curții de apel sau a parchetului de pe lângă aceasta;
- b) identifică și analizează nevoile de formare la nivel descentralizat și propune domeniile obligatorii pentru anul următor;
- c) întocmește și completează, dacă este cazul, planul de formare continuă la nivel descentralizat;
- d) realizează selecția participanților la activitățile de formare la nivel descentralizat;
- e) organizează activitățile de formare continuă descentralizată, astfel cum au fost stabilite în planul propriu;
- f) întocmește rapoartele privind activitățile de formare continuă descentralizată organizate la nivelul curții de apel, respectiv al parchetului de pe lângă aceasta;
- g) identifică și comunică Institutului propuneri de îmbunătățire și eficientizare a activității;
- h) coordonează relația cu responsabilii de la instanțele/parchetele din circumscripția curții de apel sau a parchetului de pe lângă aceasta;
- i) exercită orice alte atribuții necesare îmbunătățirii și eficientizării activității.

Art. 58. - Responsabilul cu activitatea de formare continuă descentralizată de la nivelul instanțelor și al parchetelor exercită următoarele atribuții:

- a) centralizează, analizează și transmite responsabilului de la nivelul curții de apel sau al parchetului de pe lângă aceasta propunerile de formare continuă ale magistraților din circumscripția instanței sau parchetului de pe lângă aceasta;
- b) colaborează cu responsabilul de la nivelul curții de apel sau al parchetului de pe lângă aceasta la întocmirea planului de formare continuă descentralizată;
- c) colaborează cu responsabilul de la nivelul curții de apel sau al parchetului de pe lângă aceasta la realizarea selecției participanților la activitățile de formare la nivel descentralizat;
- d) organizează activitățile de formare continuă descentralizată de la nivelul instanței sau al parchetului respectiv;
- e) întocmește rapoartele privind activitățile de formare continuă descentralizată organizate la nivelul instanței sau al parchetului de pe lângă aceasta și le transmite responsabilului de la nivelul curții de apel sau al parchetului de pe lângă aceasta;
- f) exercită orice alte atribuții necesare îmbunătățirii și eficientizării activității.

Art. 59. - (1) Pentru realizarea activităților de formare continuă descentralizată, responsabilii pot folosi ca personal de instruire formatori ai Institutului, cadre didactice din învățământul juridic superior acreditat potrivit legii, alți specialiști români și străini, precum și judecători, procurori și personal de specialitate juridică asimilat acestora.

(2) Cheltuielile aferente organizării activităților prevăzute la [alin. \(1\)](#), inclusiv cele privind cazarea, masa și transportul personalului de instruire și al participanților, se suportă din bugetul curții de apel sau, după caz, al parchetului de pe lângă curtea de apel. În cazul personalului de instruire al Institutului care participă, la propunerea Institutului, în această calitate, la activitățile prevăzute la alin. (1), cheltuielile privind cazarea, masa și transportul acestuia se suportă din bugetul Institutului.

Art. 60. - În domeniile obligatorii se pot realiza programe comune ale Institutului și ale curților de apel și parchetelor de pe lângă acestea. Atribuțiile Institutului și ale responsabililor cu activitatea de formare continuă descentralizată de la nivelul curților de apel, respectiv al parchetelor de pe lângă curțile de apel se detaliază în programele anuale de formare aprobate de Consiliul Superior al Magistraturii.

Art. 61. - (1) Magistratul care nu poate participa la activitățile de formare sau la orice alt program de formare profesională, organizate de Institut sau la nivel descentralizat, pentru care și-a exprimat opțiunea și pentru care a fost selectat, are obligația să anunțe imposibilitatea participării, de îndată ce a intervenit motivul justificat care a determinat această situație și cu cel puțin 48 de ore înaintea începerii activității de formare.

(2) În situațiile în care imposibilitatea participării intervine cu mai puțin de 48 de ore înaintea începerii activității de formare sau magistratul, în mod justificat, nu poate îndeplini obligația prevăzută de alin. (1), cauzele exoneratoare se apreciază de către ordonatorul de credite, pe baza propunerii organizatorului activității de formare profesională și a documentelor justificative depuse de magistratul în cauză.

(3) Anunțul prevăzut la [alin. \(1\)](#) se poate realiza prin orice mijloace de comunicare scrisă către organizatorul activității de formare, fiind transmis, de regulă, persoanei de contact indicate în cuprinsul invitației de participare la activitatea de formare respectivă.

Art. 62. - În cazul lipsei nejustificate de la activitatea de formare, al neîndeplinirii obligației prevăzute de art. 61 [alin. \(1\)](#) sau al nedepunerii documentelor justificative prevăzute de art. 61 [alin. \(2\)](#), magistratul va fi obligat să suporte cheltuielile efectuate de către organizator în vederea participării acestuia la activitatea de formare la care nu a participat sau a participat doar parțial.

Art. 63. - (1) Organizatorul activității de formare profesională care constată neparticiparea sau participarea parțială a judecătorului sau procurorului întocmește un referat, care cuprinde datele relevante privind activitatea de formare, motivele neparticipării sau participării parțiale, date privind anunțul prevăzut la [art. 61](#), precum și, după caz, propuneri privind suportarea cheltuielilor. Referatul însoțit de eventualele documente justificative va fi avut în vedere de ordonatorul de credite pentru recuperarea cheltuielilor prevăzute la art. 61 sau, după caz, la aprecierea asupra cauzelor justificative prevăzute de art. 61 [alin. \(2\)](#).

(2) Referatul prevăzut la [alin. \(1\)](#) se transmite și instanței sau parchetului la care funcționează judecătorul sau procurorul, pentru a fi avut în vedere în activitatea de evaluare a activității profesionale.