

**1 Conform Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, revocarea din funcția de conducere a procurorilor se dispune:**

- A. de către procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, din oficiu, la propunerea adunării generale sau a conducătorului parchetului;
- B. de către Consiliul Superior al Magistraturii – Secția pentru procurori, din oficiu sau la propunerea Colegiului de conducere al parchetului;
- C. de către Consiliul Superior al Magistraturii – Secția pentru procurori, din oficiu sau la propunerea adunării generale sau a conducătorului parchetului.

**Răspuns: C**

**2 Conform Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, la rămânerea definitivă a hotărârii pronunțate într-o cauză penală față de un magistrat, instanța de executare:**

- A. comunică secției corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii o copie de pe dispozitivul hotărârii, în termen de 3 zile;
- B. comunică secției corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii o copie de pe dispozitivul hotărârii, în termen de 15 zile;
- C. comunică Plenului Consiliului Superior al Magistraturii o copie de pe dispozitivul hotărârii, în termen de 15 zile.

**Răspuns: A**

**3 Conform Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, există rea-credință atunci când:**

- A. judecătorul sau procurorul nesocotește din culpă, în mod grav, neîndoielnic și nescuzabil, normele de drept material ori procesual;
- B. judecătorul sau procurorul încalcă cu știință normele de drept material ori procesual, urmărind sau acceptând vătămarea unei persoane;
- C. judecătorul sau procurorul nu respectă orice dispoziție ori decizie cu caracter administrativ dispusă de conducătorul instanței sau al parchetului.

**Răspuns: B**

**4 Conform Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, localitățile care fac parte din circumscripțiile judecătoriilor din fiecare județ se stabilesc:**

- A. prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii cu avizul conform al ministrului justiției;
- B. prin hotărâre de Guvern la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii cu avizul conform al ministrului justiției;
- C. prin ordin al ministrului justiției la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii.

**Răspuns: A**

**5 Potrivit Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, configurația sălii de judecată trebuie să reflecte principiul egalității de arme în ceea ce privește așezarea:**

- A. procurorului, avocatului și părților;
- B. judecătorului, procurorilor și avocaților;
- C. procurorului și avocaților.

**Răspuns: B**

**6 Potrivit Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, actele întocmite din dispoziția scrisă a procurorului, de către ofițerii și agenții de poliție detașați în cadrul Ministerului Public, sunt efectuate:**

- A. în nume propriu;
- B. în numele procurorului;
- C. în numele conducătorului parchetului unde funcționează.

**Răspuns: B**

**7 Conform Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, numărul posturilor de procuror temporar vacante se aprobă pentru fiecare parchet:**

- A. de către Consiliul Superior al Magistraturii – Secția pentru procurori la propunerea procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- B. de către Consiliul Superior al Magistraturii – Secția pentru procurori la propunerea ordonatorilor de credite;
- C. de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii la propunerea ministrului justiției.

**Răspuns: B**

**8 Conform Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, cererile și actele procedurale, în procesul penal, dacă toate părțile solicită sau sunt de acord să se exprime în limba maternă, se întocmesc:**

- A. numai în limba română;
- B. numai în limba maternă;
- C. atât în limba română, cât și în limba maternă.

**Răspuns: A**

**9 Conform Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, în subordinea Ministerului Justiției și a Ministerului Public, se pot înființa centre regionale de formare profesională continuă a grefierilor și a altor categorii de personal de specialitate:**

- A. prin hotărâre a plenului Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. prin hotărâre de Guvern;
- C. prin ordin al ministrului justiției.

**Răspuns: B**

**10 Conform Legii nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, listele cu procurorii care au fost desemnați pentru a candida la funcția de membru al Consiliului Superior al Magistraturii se transmit parchetelor cu:**

- A. cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită pentru adunările generale;
- B. cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru adunările generale;
- C. cel mult 30 de zile înainte de data stabilită pentru adunările generale.

**Răspuns: A**

**11 Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii privind cariera și drepturile procurorilor:**

- A. se redactează în cel mult 30 de zile și se comunică de îndată;
- B. se redactează în cel mult 20 de zile și se comunică în termen de 30 de zile;
- C. se redactează în cel mult 20 de zile și se comunică de îndată.

**Răspuns: C**

**12 Conform Legii nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, procurorii stagiați sunt eliberați din funcție:**

- A. de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. de către Consiliul Superior al Magistraturii – Secția pentru procurori;
- C. de către Președintele României.

**Răspuns: B**

**13 Potrivit Legii nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, pe durata procedurii disciplinare, se poate dispune suspendarea din funcție a magistratului, până la soluționarea definitivă a acțiunii disciplinare:**

- A. doar dacă exercitarea în continuare a funcției ar putea afecta desfășurarea cu imparțialitate a procedurilor disciplinare;
- B. doar dacă procedura disciplinară este de natură să aducă atingere gravă prestigiului justiției;
- C. în oricare dintre cazurile de mai sus.

**Răspuns: C**

- 14 Conform Legii nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, numărul maxim de posturi pentru aparatul Inspecției Judiciare poate fi modificat:**
- A. prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea inspectorului-șef;
  - B. prin hotărâre a Guvernului, la propunerea inspectorului-șef;
  - C. prin ordin al Inspectorului-șef al Inspecției Judiciare, cu avizul conform al Consiliului Superior al Magistraturii.

**Răspuns: B**

- 15 Potrivit Legii nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, hotărârile plenului CSM privind cariera și drepturile judecătorilor și procurorilor:**
- A. pot fi atacate cu contestație, de orice persoană interesată, la Secția de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție;
  - B. pot fi atacate doar de către judecătorul sau procurorul vizat;
  - C. pot fi atacate la secția de contencios administrativ a curții de apel competente, conform dreptului comun.

**Răspuns: A**

- 16 Conform Legii nr. 567/2004 privind Statutul personalului auxiliar de specialitate, grefierii arhivari sunt numiți la unitățile de parchet:**
- A. prin decizie de către procurorii generali al parchetelor de pe lângă curțile de apel în a căror circumscripție teritorială urmează să-și desfășoare activitatea;
  - B. prin ordin de către procurorii generali al parchetelor de pe lângă curțile de apel în a căror circumscripție teritorială urmează să-și desfășoare activitatea;
  - C. prin dispoziție scrisă a conducătorilor unităților de parchet unde urmează să-și desfășoare activitatea.

**Răspuns: A**

- 17 Conform Legii nr. 567/2004 privind Statutul personalului auxiliar de specialitate, activitatea personalului auxiliar de specialitate din parchete:**
- A. este evaluată odată la trei ani de către conducătorul parchetului unde își desfășoară activitatea;
  - B. este evaluată anual de către conducătorul parchetului unde își desfășoară activitatea;
  - C. este evaluată anual de către procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel în circumscripția în care își desfășoară activitatea.

**Răspuns: B**

- 18 Potrivit Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor, judecătorii și procurorii:**
- A. trebuie să-și exercite funcția cu obiectivitate și imparțialitate, având ca temelie legea și propria conștiință;
  - B. sunt obligați să respecte îndatoririle cu caracter administrativ stabilite prin legi, regulamente și ordine de serviciu;
  - C. nu sunt obligați să apere independența justiției, această obligație revenindu-i doar Consiliului Superior al Magistraturii.

**Răspuns: B**

- 19 Conform Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor, în cazul în care prin articole de presă sau emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor, procurorii:**
- A. sunt obligați să informeze de îndată conducerea unității de parchet;
  - B. își pot exprima public opinia privind exercitarea dreptului la replică;
  - C. sunt obligați să prezinte un punct de vedere prin intermediul biroului de presă al unității de parchet.

**Răspuns: B**

- 20 Conform Regulamentului de ordine interioară al parchetelor aprobat prin Hotărârea nr. 947/14.11.2019 de Secția pentru procurori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Colegiul de conducere al parchetului:**
- A. dezbate probleme generale de conducere ale parchetelor și adoptă hotărâri care să asigure buna funcționare a acestora, în condițiile legii;
  - B. propune Consiliului Superior al Magistraturii numirea procurorilor în funcțiile de procuror șef secție;
  - C. poate iniția procedura de revocare a procurorilor aleși în Consiliul Superior al Magistraturii, în condițiile legii.

**Răspuns: A**

**21 Conform Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr. 527/2020 pentru completarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor aprobat prin Hotărârea nr. 947/14.11.2019 de Secția pentru procurori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, programul de primire în audiență și accesul publicului la compartimentele de relații cu publicul pot fi suspendate, în situații excepționale de către:**

- A. conducătorul fiecărei unități de parchet;
- B. procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel pentru unitatea proprie și pentru unitățile de parchet din circumscripție;
- C. procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție prin ordin scris pentru toate unitățile de parchet.

**Răspuns: B**

**22 Potrivit Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, organizarea unei biblioteci virtuale, care să cuprindă o colecție de informații de interes public:**

- A. este opțională pentru instituțiile și autoritățile publice;
- B. este obligatorie pentru autoritățile publice;
- C. este obligatorie pentru instituțiile și autoritățile publice.

**Răspuns: A**

**23 Potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, în cadrul conferințelor de presă, autoritățile publice:**

- A. sunt libere să răspundă cu privire la orice informații de interes public;
- B. sunt obligate să răspundă cu privire la orice informații de interes public;
- C. se pot limita la difuzarea unor materiale, fără să răspundă cu privire la informații de interes public.

**Răspuns: B**

**24 Potrivit Ordinului nr. 213/2014 privind organizarea și funcționarea sistemului informațional al Ministerului Public, în vederea informării organelor ierarhic superioare, în caz de achitare, alături de informare:**

- A. se va înainta și dosarul instanței;
- B. se va înainta doar dosarul de urmărire penală;
- C. se va înainta dosarul doar la cerere.

**Răspuns: A**

**25 Conform Ghidului de bune practici privind relația sistemului judiciar cu mass-media:**

- A. transparența presupune predictibilitate, transfer de putere și posibilitatea de a corecta;
- B. transparența reprezintă o constrângere negativă provenită din necesitatea de a păstra secretul motivat asupra unor anumite părți ale activității penale;
- C. transparența reprezintă o garanție a unui proces echitabil.

**Răspuns: C**

**26 Coordonarea ca funcție a managementului constă în:**

- A. ansamblul proceselor prin care se armonizează deciziile și acțiunile personalului organizației și a subsistemelor componente;
- B. ansamblul proceselor prin care se determină personalul organizației să contribuie la realizarea obiectivelor stabilite;
- C. ansamblul proceselor de descompunere a activităților conduse în elementele componente.

Răspuns: A

**27 Forma de motivație determinată de nevoia omului de a obține aprobarea din partea altor persoane, de a se simți bine în compania altora, este:**

- A. motivația cognitivă;
- B. motivația negativă;
- C. motivația afectivă.

Răspuns: C

**28 Rolul unui manager în domeniul informațional este acela de:**

- A. negociator;
- B. reprezentare;
- C. diseminator.

Răspuns: C

**29 Faza operativă a procesului de management se caracterizează prin:**

- A. exercitarea prevederii pe termen mai scurt;
- B. exercitarea cu preponderență a evaluării performanței;
- C. exercitarea prevederii pe orizonturi de timp mai îndelungate.

Răspuns: A

**30 Studiile care au avut ca obiectiv determinarea influenței pe care o au condițiile de muncă asupra productivității lucrătorilor sunt:**

- A. studiile Hawthorne conduse de Elton Mayo;
- B. studiile de la Bethlehem Steel conduse de F.W.Taylor;
- C. studiile din Pitsburg conduse de Frederick Herzberg.

Răspuns: A

**31 Potrivit lui Abraham Maslow, categoria de nevoi care sunt cel mai greu de satisfăcut, iar modul de satisfacere diferă de la individ la individ, sunt:**

- A. nevoile sociale;
- B. nevoile de autorealizare;
- C. nevoile de stimă.

Răspuns: B

**32 Teoria motivațională potrivit căreia motivația este determinată de întregul set de ieșiri precum și de importanța pe care fiecare individ o acordă fiecărei ieșiri este:**

- A. teoria echității a lui Adams;
- B. teoria așteptării a lui Vroom;
- C. teoria bifactorială a lui Herzberg.

Răspuns: B

**33 Coeziunea poate fi interpretată ca o forță care tinde să-i țină pe indivizi drept membri ai grupului. Grupurile care au o dinamică și o influență puternică, pozitivă sau negativă, asupra managementului resurselor umane sunt:**

- A. grupurile informale;
- B. grupurile înalt coezive;
- C. grupurile cu o coeziune joasă.

Răspuns: B

34 Absența certitudinii privind modul cum trebuie să acționeze și să se comporte un membru al unui grup prin prisma celorlalți membri, definește:

- A. ambiguitatea rolului;
- B. normele de grup;
- C. statusul.

Răspuns: A

35 Raportându-ne la managementul timpului, regula potrivit căruia 80% din rezultate sunt realizate în 20% din timp, corepunde:

- A. principiului SMART;
- B. principiului Pareto;
- C. principiului Eisenhower.

Răspuns: B

36 În cadrul unei organizații pot fi efectuate mai multe feluri de evaluări. În raport cu obiectivele urmărite prin procesul de evaluare, deosebit următoarele tipuri de evaluare:

- A. corectivă, anticipativă și post-factum;
- B. corectivă, dirijată și post-factum;
- C. corectivă, anticipativă și periodică.

Răspuns: A

37 Secretariatul îndeplinește mai multe funcții, între care poate fi menționată funcția de asistare a managerului. Aceasta constă în participarea la organizarea activității prin:

- A. programarea acțiunilor managerului și evidența realizării lor;
- B. asigurarea unor perioade de lucru compacte pentru manager;
- C. clasarea documentelor și ținerea evidenței.

Răspuns: A

38 Orice manager trebuie să știe să motiveze și să încurajeze subordonații, să adapteze nevoile acestora la obiectivele organizației. Rolul prin care managerul are o influență deosebită asupra subordonaților, potențându-le munca, este:

- A. rolul de lider;
- B. rolul de negociator;
- C. rolul de reprezentare.

Răspuns: A

39 Un control eficient presupune ca acesta:

- A. să se axeze pe aspectele esențiale, să fie constructiv, continuu și preventiv;
- B. să se axeze pe aspectele esențiale, să fie aleatoriu, analitic și curent;
- C. să se axeze pe toate aspectele, să fie constant, rapid și post-factum.

Răspuns: A

40 Cel care a anticipat necesitatea "dezvoltării laturii umane", care presupune pregătirea majorității angajaților pentru a deveni lideri în domeniul lor este:

- A. P. Drucker;
- B. H. Mintzberg;
- C. H. Fayol.

Răspuns: A

41 Evaluarea, ca o funcție suplimentară a managementului, a fost formulată de către:

- A. C. Pintilie;
- B. P. Drucker;
- C. H. Fayol.

Răspuns: A

**42 Lista de probleme:**

- A. conține un ansamblu de informații privind acțiunile ce urmează a fi întreprinse;
- B. cuprinde problemele periodice ce vor fi rezolvate de către manager;
- C. face o analiză a activității desfășurate.

---

**Răspuns: B**

**43 Ca element al procesului de comunicare, decodificarea incorectă este:**

- A. zgomot de fond;
- B. reacție inversă;
- C. răspuns.

---

**Răspuns: A**

**44 În comunicarea descendentă, pentru că parcurge mai multe trepte ierarhice, mesajul poate să fie deformat datorită filtraajului pe care îl realizează fiecare:**

- A. subaltern;
- B. manager;
- C. nivel ierarhic.

---

**Răspuns: B**

**45 În calea unei comunicări eficiente se interpun o serie de obstacole. Cele mai frecvente obstacole care provoacă deficiențe în circuitul ierarhic sunt de natură:**

- A. managerială;
- B. organizatorică;
- C. ambientală.

---

**Răspuns: B**

**46 Continuarea sau escaladarea unor conflicte disfuncționale, acute ori cronice, pot genera modificări în interiorul grupului, fiind vizibile în:**

- A. riscul apariției unui lider democratic;
- B. creșterea coeziunii grupului;
- C. reducerea coeziunii grupului.

---

**Răspuns: B**

**47 Pentru manageri, creșterea absenteismului și conflictele de muncă:**

- A. reprezintă feed-back indirect;
- B. reprezintă feed-back direct;
- C. nu au legătură cu comunicarea.

---

**Răspuns: A**

**48 O structură organizatorică încărcată, cu multe niveluri ierarhice, conduce la:**

- A. reducerea comunicării informale;
- B. simplificarea proceselor de comunicare;
- C. apariția numeroaselor filtre.

---

**Răspuns: C**

**49 Nivelul înalt al conflictelor între grupuri poate fi pus în corelație cu un nivel scăzut al performanțelor deoarece generează în organizație:**

- A. interes și creativitate;
- B. risipă de energie;
- C. inovare și schimbare.

---

**Răspuns: B**

**50 În organizațiile înalt centralizate și formalizate (cu structuri organizatorice de tip birocratic) predomină:**

- A. comunicările ascendente;
- B. comunicările informale;
- C. comunicările scrise.

---

**Răspuns: C**