**AGENDĂ**

***Management judiciar***

București, 17-18 octombrie 2024

**Formatori:**

**1.** **Mariana FELDIOREANU,** formator colaborator INM

**2. Delia Mihaela ANDRIEȘ,** consultant Evolutiv Consultants Network, formator colaborator INM

**Invitat:**

**Roxana Ioana PETCU**, inspector-șef, Inspecția Judiciară

|  |  |
| --- | --- |
| **17 octombrie 2024** | |
| 09.00-10.00 | * Înregistrarea participanților * Prezentarea formatorilor și a participanților. Prezentarea tematicii și a obiectivelor seminarului, identificarea nevoilor și așteptărilor participanților |
| 10.00-10.45 | * **Management și leadership: concepte, principii, stiluri manageriale, leadership situațional (I)** |
| 10.45-11.00 | * Pauză de cafea |
| 11.00-12.30 | * **Management și leadership: concepte, principii, stiluri manageriale, leadership situațional (II)** |
| 12.30-13.30 | * Pauza de prânz |
| 13.30-15.00 | * **Funcții manageriale vs. atribuții și abilități necesare conducătorilor de instanțe.** |
| 15.00-15.15 | * Pauză de cafea |
| 15.15-17.00 | * **Tehnici și instrumente de gestionare a documentelor (ECRIS, Statis). Managementul schimbării.** |
| **18 octombrie 2024** | |
| 09.00-10.30 | * **Eficiența managerială din perspectiva Inspecției Judiciare.** |
| 10.30-10.45 | * Pauză de cafea |
| 10.45-12.30 | * **Motivație, integritate și oportunitate decizională, atitudini și comportamente etice, rolul managerului.** |
| 12.30-13.30 | * Pauza de prânz și pauză de cafea |
| 13.30-15.00 | * **Agilitate emoțională, tehnici aplicate și implicații organizaționale. Bune practici.** |
| 15.15-16.30 | * **Plan de acțiune individual (action plan).** |
| 16.30-17.00 | * Concluziile seminarului |