

ANUNȚ

Institutul Național al Magistraturii are plăcerea de a vă informa cu privire la declanșarea procedurii de selecție pentru **45 de activități de formare** incluse în **Catalogul Rețelei Europene de Formare Judiciară (EJTN) 2025**, în cadrul componentelor drept administrativ, drept civil, drept penal, drepturile omului, lingvistic, metodologii de formare, digitalizare și în **Catalogul Plus**, programate să se desfășoare în perioada martie-mai 2025 (cu termen de comunicare a rezultatelor selecției către EJTN în perioada ianuarie-februarie 2025).

Informații relevante privind activitățile de formare lansate pot fi consultate în documentul **[Calendar seminare EJTN martie-mai 2025](#)** (click)

Pentru mai multe detalii, vă rugăm să consultați **[Catalogul de activități EJTN pentru anul 2025](#)**, precum și **Catalogul Plus** și **Catalogul membrilor EJTN 2025**, atașate prezentului anunț.

ATENȚIE! Activitățile din cadrul Catalogului membrilor EJTN pot beneficia de finanțare numai prin intermediul bursei oferite de EJTN (5 burse/ stat membru). Pentru activitățile deschise acestor burse, INM va declanșa proceduri de selecție distincte.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

- **CV actualizat**, în limba română, cu date de contact (telefon, e-mail), din care să rezulte îndeplinirea cerințelor de specializare, vechime în profesie etc., cerute pentru participarea la activitățile de formare pentru care s-au formulat opțiuni;
- **Avizul colegiului de conducere** al instanței sau parchetului la care magistratul își desfășoară activitatea, iar în caz de urgență, avizul președintelui secției/procurorului șef secție în care judecătorul sau procurorul își desfășoară activitatea sau, dacă nu există secții, avizul conducătorului instanței sau parchetului (potrivit art. 6 alin. 2 din Regulamentul privind drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară în străinătate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, aprobat prin HCSM nr. 1296/14.12.2017). *Avizul nu este necesar pentru activitățile organizate în format online.*
- **Scrisoare de intenție**, în limba română, din care să rezulte modalitatea în care cunoștințele dobândite prin participarea la activitățile de formare pentru care s-au formulat opțiuni pot fi valorificate în activitatea profesională;
- **Certificat de competență lingvistică** – în măsura în care candidatul posedă un astfel de certificat - nivel B2-C1, în funcție de cerințele fiecărei activități;

ATENȚIE! În cadrul prezentei proceduri de selecție, magistrații pot încărca o singură dată în aplicație documentele necesare înscrierii. În acest context, documentele încărcate trebuie să cuprindă informații relevante pentru toate activitățile pentru care sunt formulate opțiuni (maxim 5 opțiuni) în cadrul acestei proceduri.

MODALITATEA DE ÎNSCRIERE

Pentru a simplifica înscrierea în procedura de selecție, opțiunile (**maxim 5**) vor fi introduse, de către fiecare magistrat, **în aplicația web securizată configurată în acest scop**. Informațiile astfel introduse vor fi centralizate de INM și folosite în cadrul procesului de selecție.

Aplicația se găsește în pagina de start, partea dreaptă sus a site-ului INM, butonul

Seminare internaționale martie - mai 2025

([https://inm-lex.ro/seminare EJTN martie-mai-2025/stagii.php](https://inm-lex.ro/seminare_EJTN_martie-mai-2025/stagii.php)) introducerea celor 5 opțiuni urmând a fi făcută potrivit următoarelor instrucțiuni:

1. La accesarea secțiunii este necesară autentificarea cu un **username și parolă unice**. *Din motive de securitate, username-ul și parola necesare înscrierii au fost transmise de INM instanțelor și unităților de parchet prin corespondență electronică.*
2. *După introducerea acestor coordonate, candidații sunt rugați să bifeze căsuța privind asumarea obligației de diseminare a informațiilor la care vor avea acces prin participarea la programul de pregătire (de ex. diseminare în cadrul instanței/parchetului sau instituției în care candidatul își desfășoară activitatea, participarea, la invitația INM, la activități de formare, la elaborarea de materiale etc.). Bifarea este obligatorie pentru accesarea aplicației.*
3. Ulterior accesării aplicației web, se va deschide un formular ce conține:
 - **link-ul către Calendarul seminare EJTN martie-mai 2025**, cu activitățile de formare internaționale, numerotate de la 1 la 45;
 - **tabelul cu opțiunile, de la 1 la 45** unde pot fi bifate maxim 5 căsuțe, potrivit indicativelor numerice ale evenimentelor înscrise în **Calendarul seminare EJTN martie-mai 2025**;
 - **un câmp obligatoriu pentru completarea CNP-ului**, completarea acestei rubrici fiind esențială, pentru ca opțiunile fiecărui magistrat să poată fi înregistrate și, ulterior, importate în baza de date a INM cu magistrați și activități de formare;
 - **un câmp obligatoriu pentru completarea instanței/parchetului/instituției**; este importantă completarea corectă a acestei rubrici pentru actualizarea datelor profesionale în baza de date a INM cu magistrați, gradul instanței/unității de parchet reprezentând unul dintre criteriile de selecție;
 - **un câmp obligatoriu pentru completarea adresei de e-mail**, pentru a putea obține, pe această adresă, informări de la organizatori în ipoteza selectării;
 - **un câmp obligatoriu pentru completarea numărului de telefon**, pentru a putea obține, pe acest număr, informări de la organizatori în ipoteza selectării;
 - **un câmp obligatoriu pentru încărcarea documentului CV (doar în format PDF)** actualizat, în limba română, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor de specializare, vechime în profesie etc., cerute pentru participarea la activitățile de formare pentru care s-au formulat opțiuni;

- **un câmp obligatoriu pentru încărcarea documentului AVIZ (doar în format PDF), document unic**, care să cuprindă avizarea participării la toate activitățile internaționale pentru care magistratul a formulat opțiuni (maxim 5). *Avizul va îmbrăca forma unui document unic care să cuprindă avizarea participării la toate activitățile internaționale pentru care magistratul a formulat opțiuni (maxim 5). Dacă s-au formulat opțiuni doar pentru activități online, se va încarca un document din care să reiasă acest aspect.*
- **un câmp obligatoriu pentru încărcarea documentului SCRISOARE DE INTENȚIE (doar în format PDF), document unic**, din care să rezulte modalitatea în care cunoștințele dobândite prin participarea la activitățile de formare pentru care s-au formulat opțiuni pot fi valorificate în activitatea profesională. *Scrisoarea de intenție va îmbrăca forma unui document unic care să cuprindă motivația pentru participarea la fiecare dintre activitățile internaționale pentru care magistratul a formulat opțiuni (maxim 5);*
- **două câmpuri opționale pentru încărcarea documentelor Certificat lingvistic 1 și/sau Certificat lingvistic 2 (doar în format PDF)**, în măsura în care candidatul posedă un astfel de certificat, nivel B2-C1, în funcție de cerințele fiecărei activități. *Vă reamintim că în situația în care nu posedați un astfel de certificat, aveți posibilitatea de a parcurge un test de autoevaluare al nivelului de limbă engleză pus la dispoziție de EJTN și accesibil la următorul link:*
<https://ejtn.eu/activity-linguistics-programme-language-test/>
- **un buton de înregistrare a opțiunilor formulate și transmitere a documentelor încărcate, denumit "Trimite";**
- după finalizarea procesului de înscriere prin accesarea butonului "Trimite", **magistrații pot verifica opțiunile formulate prin accesarea butonului "Verificare opțiuni"**. Magistrații vor introduce în continuare CNP-ul, urmând ca aplicația să verifice opțiunile deja înregistrate pentru acel cod.

ATENȚIE! Pentru seminarele din domeniul lingvistic, oferta lansată cuprinde două tipuri de activități de formare:

- **Online conversation classes (LI/OCC/2025/1-11)**: cursuri online de formare în domeniul limbilor străine, organizate în perioada 3 februarie – 11 aprilie 2025. Fiecare curs se desfășoară pe durata a 10 săptămâni și va cuprinde 10 webinare. Fiecare din cele 10 webinare care alcătuiesc un curs va fi organizat într-o zi fixă a săptămânii, pe platforma Zoom și va dura 60 minute. Prin înscrierea la curs participanții își asumă parcurgerea unui ciclu complet de 10 webinare.
- **Un seminar lingvistic, cu durata de 5 zile, axat pe domeniul cooperării în materie penală (LI/2025/01)**, organizat în format fizic, pentru 2 grupe de limbă străină (limba engleză și limba franceză, ambele pentru nivelul B2). Vă rugăm să identificați cu atenție activitatea aferentă grupei de limbă (grupa este indicată în ultima parte a codului de activitate: LI/2025/01/EN, respectiv LI/2025/01/FR), pentru a preveni opțiuni eronate.

TERMEN ÎNSCRIERE

Termenul limită pentru completarea aplicației web este **15 ianuarie 2025.**

CRITERII DE SELECTIE

INM va efectua selecția participanților în funcție de următoarele criterii stabilite prin Procedura selecției efectuate de INM privind participarea magistraților români la programe internaționale de formare:

1. relevanța programului pentru activitatea profesională a magistratului/specializarea cerută pentru curs;
2. posibilitatea magistratului de a disemina informațiile la care va avea acces prin participarea la programul de pregătire;
3. neparticiparea recentă la alte forme de pregătire internațională. La activitățile de formare din domeniul lingvistic, va fi acordată prioritate candidaților care nu au mai participat anterior la seminare de același tip, în cadrul aceleiași grupe de limbă.
4. nivelul instanței/unității de parchet la care magistratul își desfășoară activitatea și, în subsidiar, vechimea în profesie;
5. nivelul de cunoaștere a limbii străine în care se desfășoară programul, atestat prin certificatul de competență lingvistică sau, după caz, rezultat din autoevaluarea realizată de candidați în CV sau cu ocazia înscrierii la alte programe de formare.

Criteriile generale de selecție sunt aplicabile numai în măsura în care organizatorul nu impune criterii speciale sau, după caz, în completarea acestora.

Selecția în vederea participării este condiționată de:

- existența avizului prevăzut de dispozițiile art. 6 alin. (2) din Regulamentul privind drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară în străinătate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, aprobat prin hotărârea Plenului CSM nr. 1296/14.12.2017;
- cunoașterea, cel puțin la nivel mediu, a limbii străine în care se desfășoară programul. În acest sens, vor fi avute în vedere informațiile rezultate din certificatele de competență lingvistică, CV-uri, coroborate cu informații de tip autoevaluare a nivelului de cunoaștere a limbii străine, realizată de candidați cu ocazia înscrierii la alte programe de formare,
- asumarea obligației de diseminare a informațiilor la care candidatul va avea acces prin participarea la programul de pregătire (de ex. diseminare în cadrul instanței/parchetului sau instituției în care candidatul își desfășoară activitatea, participarea, la invitația INM, la activități de formare, la elaborarea de materiale etc.)

FINANȚARE



EJTN rambursează participanților costurile de transport și acordă diurnă pentru acoperirea costurilor aferente cazării și meselor.

Conform regulilor financiare ale EJTN, diurnele vor fi acordate pentru fiecare din zilele seminarului și pentru noaptea de dinaintea seminarului (dacă se justifică – de exemplu, pentru activitățile care, potrivit agendei, încep înainte de ora 10:00 am).

Pentru ultima zi a seminarului se acordă 50% din cuantumul diurnei, aceeași regulă aplicându-se și seminariilor cu durata de 1 zi. O diurnă completă poate fi plătită pentru ultima zi a seminarului/seminar de 1 zi dacă participantul demonstrează că nu există un mijloc de transport disponibil pentru retur în acea zi.

În situația în care organizatorii acoperă costurile aferente meselor și pauzelor de cafea sau orice alte cheltuieli sunt plătite sau oferite de organizatori, diurna se reduce în mod corespunzător.

Costul total eligibil pentru transportul dus-întors este de maxim 500 €.

Prin depunerea documentelor de candidatură, candidații acceptă că, în ipoteza selectării în vederea participării, acesta se va face exclusiv în condițiile financiare aprobate la nivelul EJTN.

IMPORTANT

Participările online la activități de formare internaționale desfășurate în anii 2020 și 2021 nu vor fi avute în vedere în cadrul procedurilor de selecție.

Participarea la alte activități de formare internaționale decât programul de schimb EJTN nu atrage, în mod automat, depunerea în selecțiile pentru componentele programului de schimb. Astfel, în cazul selecției pentru programul de schimb este avută în vedere numai participarea anterioară la acest tip de activitate (indiferent de componentă), participarea la alte activități internaționale fiind un criteriu excepțional de departajare între candidați care se află la egalitate după epuizarea tuturor celorlalte criterii de selecție.

Magistrații selectați, inclusiv cei invitați direct de EJTN din listele de rezervă, vor iniția demersurile necesare în vederea organizării deplasării (achiziționarea biletelor de transport, rezervarea hotelului etc.) **numai după primirea invitației oficiale din partea organizatorilor**, cu respectarea termenelor, condițiilor administrative și financiare specificate în documentele anexate corespondenței.

PERSOANA DE CONTACT

Persoana responsabilă din partea INM este doamna Ruxandra Elena STAN – tel. 0214.076.261, e-mail ruxandra.stan@inm-lex.ro.

Pentru aspecte de ordin tehnic legate de modul de introducere a opțiunilor în aplicația web și funcționarea acesteia, vă rugăm să ne contactați pe e-mail la adresa asistenta-stagii@inm-lex.ro

