

## ANUNȚ

Institutul Național al Magistraturii are plăcerea de a vă informa cu privire la organizarea următoarei activități:

### **NUME ACTIVITATE**

Eveniment transnațional de lansare a cursului HELP „**Quality of Justice – the Work of the CEPEJ**”

### **PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE**

Valletta (Malta), 22-23 octombrie 2025

### **LIMBA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ**

Evenimentul de lansare și cursul online vor fi în limba engleză.

### **ORGANIZATOR**

Consiliul Europei (CoE)

### **DESCRIERE**

Programul Consiliului Europei pentru Educație în Drepturile Omului pentru Profesioniștii din Domeniul Juridic (HELP) și Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (EJTN) colaborează pentru a sprijini statele membre în aplicarea standardelor europene privind statul de drept și drepturile fundamentale.

În timpul evenimentului de lansare, participanții vor discuta subiectul împreună cu experți în domeniu, inclusiv cu judecătorul Raffaele Sabato de la Curtea Europeană a Drepturilor Omului. De asemenea, aceștia vor asista la o audiere publică în fața Marii Camere a Curții Europene a Drepturilor Omului (în cauza Danileț împotriva României nr. 16915/21).

După evenimentul de lansare, toți participanții vor trebui să finalizeze cursul online, cu sprijinul tutorilor HELP.



## **Cursul HELP „Quality of Justice – the Work of the CEPEJ”:**

Cursul, lansat în 2025, oferă magistraților și profesioniștilor din justiție o înțelegere aprofundată a conceptului de calitate a justiției, subliniind rolul și activitatea Comisiei Europene pentru Eficiența Justiției (CEPEJ) în promovarea unor sisteme judiciare eficiente și de calitate în Europa. Evenimentul de lansare include discuții interactive cu experți în domeniu, participanții fiind încurajați să împărtășească bune practici și preocupări privind calitatea justiției în activitatea lor cotidiană.

### **Structura cursului HELP „Quality of Justice – the Work of the CEPEJ”**

- Modul introductiv: prezentarea cursului, obiectivele de învățare și rolul CEPEJ în promovarea calității justiției;
- Măsurarea și asigurarea calității justiției: instrumente și indicatori utilizați de CEPEJ, bune practici europene;
- Managementul timpului judiciar: strategii și recomandări pentru îmbunătățirea duratei procedurilor judiciare;
- Digitalizarea proceselor judiciare: impactul digitalizării asupra calității justiției și eficienței instanțelor;
- Inteligența artificială și administrarea justiției: utilizarea AI în activitatea judiciară, oportunități și riscuri;
- Calitatea justiției în mediere: rolul medierii în îmbunătățirea calității actului de justiție.

### **FINANTARE**

Cheltuielile de transport, diurnă și cazare pentru participanți vor fi acoperite de Consiliul Europei (în cadrul Proiectului EU-CoE HELP in the EU IV). Participanții selectați vor fi contactați ulterior de echipa de proiect cu detalii suplimentare.

Prin depunerea documentelor de candidatură, candidații acceptă că, în ipoteza selectării în vederea participării, acesta se va face exclusiv în condițiile financiare aprobate de organizatori.

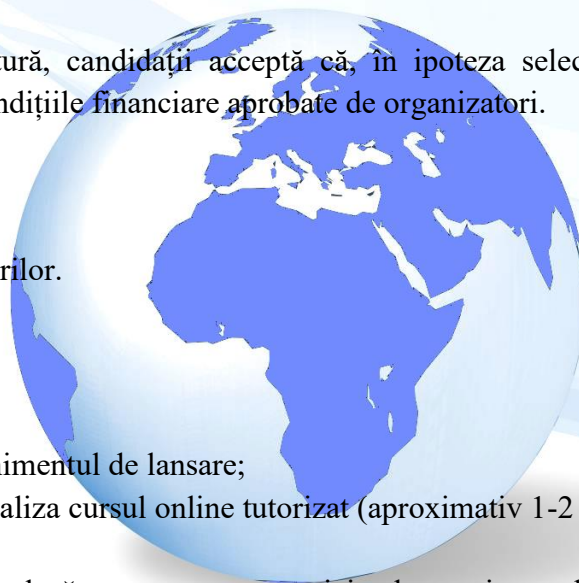
### **CUI SE ADRESEAZĂ**

Cursul se adresează judecătorilor și procurorilor.

### **Important!**

Participanții interesați ar trebui:

- să fie disponibili pentru a participa la evenimentul de lansare;
- să își asume angajamentul de a urma și finaliza cursul online tutorizat (aproximativ 1-2 ore de studiu pe săptămână);
- să dețină cunoștințele necesare de limba engleză pentru a putea participa la evenimentul de lansare și a urma cursul online. Vor avea prioritate participanții cu experiență anterioară pe tematica cursului, precum



și cei care nu au mai participat la lansări anterioare HELP. Pentru a asigura diversitatea grupului, după luarea în considerare a elementelor menționate anterior, se poate avea în vedere și țara de origine;

- să dispună de un laptop pentru accesarea platformei de e-learning HELP și pentru parcurgerea cursului online.

## **NUMĂR DE LOCURI**

INM va propune, într-o ordine de prioritate, o listă de cinci persoane, urmând ca organizatorii evenimentului să opereze selecția finală.

## **DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE**

- **CV actualizat, în limba engleză** cu date de contact (telefon, e-mail) – *din care să rezulte îndeplinirea cerințelor de specializare, vechime în profesie etc., cerute pentru participarea la activitatea/activitățile de formare pentru care s-a/s-au formulat opțiuni;*
- **Avizul colegiului de conducere** al instanței sau parchetului la care magistratul își desfășoară activitatea, iar în caz de urgență, avizul președintelui secției/procurorului șef secție în care judecătorul sau procurorul își desfășoară activitatea sau, dacă nu există secții, avizul conducătorului instanței sau parchetului (potrivit art. 6 alin. 2 din Regulamentul privind drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară în străinătate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, aprobat prin HCSM nr. 1296/14.12.2017). *Avizul nu este necesar pentru activitățile desfășurate la București și cele organizate în format online.*
- **Scrisoare de intenție, în limba engleză**, *din care să rezulte modalitatea în care cunoștințele dobândite, prin participarea la activitatea/activitățile de formare pentru care s-a/s-au formulat opțiuni, pot fi valorificate în activitatea profesională;*
- **Certificat de competență lingvistică** – în măsura în care candidatul posedă un astfel de certificat - nivel B2-C1, în funcție de cerințele fiecărei activități;

## **MODALITATEA DE ÎNSCRIERE**

Înscrierea se realizează exclusiv online, prin încărcarea documentelor sus-menționate în formularul pus la dispoziție de INM disponibil [AICI](#).

Candidaturile transmise via e-mail și cele incomplete nu vor fi incluse în procedura de selecție.

## **TERMEN ÎNSCRIERE**

**21 iulie 2025**

## **CRITERII DE SELECȚIE**

INM va efectua selecția participanților în funcție de următoarele criterii stabilite prin Procedura de selecție efectuată de INM privind participarea magistraților români la programe internaționale de formare:



1. relevanța programului pentru activitatea profesională a magistratului/specializarea cerută pentru curs;
2. posibilitatea magistratului de a disemina informațiile la care va avea acces prin participarea la programul de pregătire;
3. neparticiparea recentă la alte forme de pregătire internațională;
4. nivelul instanței/unității de parchet la care magistratul își desfășoară activitatea și, în subsidiar, vechimea în profesie;
5. nivelul de cunoaștere a limbii străine în care se desfășoară programul, atestat prin certificatul de competență lingvistică sau, după caz, rezultat din autoevaluarea realizată de candidați în CV sau cu ocazia înscrierii la alte programe de formare.

**Criteriile generale de selecție sunt aplicabile numai în măsura în care organizatorul nu impune criterii speciale sau, după caz, în completarea acestora.**

Selecția în vederea participării este condiționată de:

- existența avizului prevăzut de dispozițiile art. 6 alin. (2) din Regulamentul privind drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară în străinătate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, aprobat prin hotărârea Plenului CSM nr. 1296/14.12.2017;
- cunoașterea, cel puțin la nivel mediu, a limbii străine în care se desfășoară programul. În acest sens, vor fi avute în vedere informațiile rezultate din certificatele de competență lingvistică, CV-uri, coroborate cu informații de tip autoevaluare a nivelului de cunoaștere a limbii străine, realizată de candidați cu ocazia înscrierii la alte programe de formare,
- asumarea obligației de a realiza diseminarea informațiilor relevante pentru activitatea profesională în cadrul instanței/parchetului în care își desfășoară activitatea magistratul participant și de a transmite INM dovada îndeplinirii acestei obligații.<sup>1</sup>

## **IMPORTANT**

În cazul selecțiilor ce vizează activități de formare organizate în format fizic, nu vor fi avute în vedere participările anterioare la activități de formare desfășurate online, indiferent de data și numărul acestor participări.

Participarea la alte activități de formare internaționale decât programul de schimb EJTN nu atrage, în mod automat, depunctarea în selecțiile pentru componentele programului de schimb. Astfel, în cazul

<sup>1</sup> În termen de 2 luni de la data încheierii activității de formare, magistratul selectat are obligația de a realiza diseminarea cunoștințelor/ informațiilor în cadrul instanței sau parchetului în care își desfășoară activitatea și de a transmite Institutului Național al Magistraturii dovada îndeplinirii acestei obligații. Acest lucru se poate realiza prin :

- întocmirea unui raport (eventual însoțit de materiale) comunicat magistraților din cadrul instanței/parchetului;
- prezentarea cunoștințelor/ informațiilor, în cadrul întâlnirilor periodice organizate la nivelul instanței sau parchetului, dobândite prin participarea la activitățile desfășurate în cadrul programului de formare, problemele de drept dezbătute și soluțiile relevante.

În raport de relevanța seminarului/stagiului/programului, participanții pot fi cooptați în cadrul activităților desfășurate de INM (activități de formare elaborare materiale etc).

Nerespectarea obligației de diseminare a informațiilor sau de participare, la solicitarea INM la activitățile de formare, poate fi avută în vedere, ca un criteriu de departajare, în cadrul procedurilor de selecție viitoare.



selecției pentru programul de schimb este avută în vedere numai participarea anterioară la acest tip de activitate (indiferent de componentă), participarea la alte activități internaționale fiind un criteriu excepțional de departajare între candidați care se află la egalitate după epuizarea tuturor celorlalte criterii de selecție.

### **PERSOANA DE CONTACT**

Persoana de contact pentru acest program este d-na Ruxandra Elena STAN, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Serviciul comunicare și relații internaționale, tel. 021/40.76.261, [ruxandra.stan@inm-lex.ro](mailto:ruxandra.stan@inm-lex.ro).

