



ANUNȚ

din data de 26 august 2025

privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant din cadrul Institutului Național al Magistraturii

Institutul Național al Magistraturii, în temeiul prevederilor art.32 din *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, art. 506 alin. (1), lit. b) și ale art. 551 alin.(3) din *O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. VII alin. (11) ale *O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene*, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de consilier – specialist IT, grad profesional II din cadrul **Serviciului de achiziții publice, informatică și proiecte cu finanțare externă**, în conformitate cu dispozițiile *Regulamentului privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Institutului Național al Magistraturii prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului*, aprobat prin Decizia nr. 456/2024 emisă de directorul Institutului Național al Magistraturii, denumit în continuare Regulament.

Precizăm că potrivit dispozițiilor din Regulament, transferul la cerere se face la solicitarea personalului contractual și cu aprobarea directorului Institutului Național al Magistraturii.

În situația aprobării transferului personalului contractual declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute în prezentul Regulament, Institutul Național al Magistraturii înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ în baza căruia operează transferul.

Documente necesare:

Persoanele interesate depun la secretariatul Institutului Național al Magistraturii, cererea de transfer, conform modelului atașat, însoțită de următoarele documente:

- a) adeverință din care să rezulte calitatea de personal contractual;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la competențele/condițiile din fișa postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului contractual;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni



anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

f) curriculum vitae.

Copiile actelor menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail office@inm-lex.ro. Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer, după terminarea programului de lucru al Institutului Național al Magistraturii dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în postul contractual.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la secretariatul Institutului Național al Magistraturii, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
- b) proba interviului. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 26 august-15 septembrie 2025;
- selecția dosarelor: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- rezultatul selecției dosarelor: în termen de o zi de la data expirării termenului de selecție a dosarelor și nu este supus contestării.
- proba interviului: în data de 24 septembrie 2025, ora 11.00, la sediul Institutului Național al Magistraturii din bulevardul Regina Elisabeta, nr. 53, sector 5, București;
- rezultatul interviului: în termen de o zi de la data susținerii interviului și nu este supus contestării.

Relații suplimentare se pot obține la Institutul Național al Magistraturii – Serviciul resurse umane, documentare, arhivă și relații cu publicul, telefon 021.407.62.40;

Persoană de contact: doamna Adriana Niculae, expert superior.

Adresă de contact: adriana.niculae@inm-lex.ro.



Condiții specifice pentru ocuparea prin transfer la cerere, a postului contractual vacant de consilier – specialist IT, grad profesional II din cadrul Serviciului de achiziții publice, informatică și proiecte cu finanțare externă din cadrul Institutului Național al Magistraturii:

- **nivel de studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul informatic sau calculatoare si tehnologia informatiei sau ingineria sistemelor;
- **vechime în specialitatea studiilor:** minim 6 luni;
- **cunoștințe de operare/programare pe calculator:** sisteme operare, pachet Office, internet; programare PHP, Javascript, HTML, CSS, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul interviului.

Bibliografie:

1. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară – Titlul IV
2. Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 92/2023 cu modificările si completările ulterioare Capitolul II; Capitolul XIII
3. Microsoft Official Course Administering Windows Server ® 2019:
<https://e-library.kpefk.com.ua/wp-content/uploads/2023/09/Windows-Server-2019-8-in-1.pdf>
4. Instalare și configurare Linux:
<https://www.doc-developpement-durable.org/file/Projets-informatiques/cours-&-manuels-informatiques/Ubuntu/Pro%20Ubuntu%20Server%20Administration.pdf>
5. Rețele de calculatoare:
https://www.vssut.ac.in/lecture_notes/lecture1423905560.pdf
HTML, JAVASCRIPT, SQL, MYSQL, JAVA, PHP, BOOTSTRAP
<https://www.w3schools.com/html/default.asp>
6. Exchange 2019
<https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/exchange-server>
Cisco Networks: Engineers` Handbook of Routing, Switching and security with IOS, NX-OS and ASA, Chris Carthern, Apress. (www.cisco.com)
<https://ptgmedia.pearsoncmg.com/images/9781587133183/samplepages/9781587133183.pdf>
Mariana

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii;
2. Structura organizatorică și personalul Institutului; Atribuțiile Serviciului achiziții publice, informatică și proiecte cu finanțare externă;
3. Sisteme de operare
Instalarea, conectarea, configurarea și administrarea stațiilor de lucru cu Windows 10/11;
Instalare, configurare și administrare sisteme de operare Windows Server 2008 R2 2016/2019, inclusiv utilizarea batch file scripting și Powershell .



Configurarea și administrarea configurarea serviciilor de rețea DNS, WINS și DHCP pe un sistem Microsoft Windows Server 2012/ 2012 R2, 2016;

Instalare, administrarea și configurarea Microsoft Active Directory (crearea și administrarea userilor, computerelor, grupurilor și Organizațional Unit-urilor, drepturile și permisiunile utilizatorilor, aplicarea de politici de grup și politici de securitate etc.);

Medii de virtualizare (instalare, configurare, administrare) – VMware vSphere Hypervisor;

Instalare, configurare și administrare sisteme de operare Linux (distribuție CentOS 7);

Instalare, configurare, administrare de soluții de stocare date și soluții de back-up.

Instalare, configurare, administrare soluții antivirus/ anti-malware de tip Enterprise cu consolă de administrare centralizată.

4. Comunicații – rețele de calculatoare

Topologii de rețea;

Modelele de referință OSI și TCP/IP;

Clase de adresare;

Classless Inter-Domain Routing;

Protocoale de rutare;

Protocolul TCP/IP;

Protocoalele: ARP, DHCP, DNS, ICMP, IPsec, IMAP, Kerberos, PPP, RPC, SMTP, SSL/TLS, STP, VPN, VoIP, WINS.

Instalare, configurare și exploatare echipamente periferice de imprimare/scanare/copiere (la nivel basic).

Configurare și administrare rețele LAN și WAN bazate pe tehnologie CISCO sau similar.

Măsurile de protecție ce pot fi aplicate switch-urilor.

5. Pachetul de programe MSOffice

Instalare, configurare și utilizare programe din suita MS Office 2010/2013/2016/2019/2021 (Word, Excel, Outlook).

Cunoștințe HTML, CSS, PHP, MySQL, Javascript

6. Calculatoare personale

Instalare, configurare și administrare sisteme de operare Windows 7/10/11;

Depanare sisteme desktop, laptop.

Arhitectura, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte,

Basic Input/Output System, Unified Extensible Firmware Interface,

Tipurile de memorie: ROM, RAM, adresare, memoria secundară (volatilă/nevolatilă),

Interfețele interne ale computerului (PATA, SATA, SCSI etc.).

Medii pentru stocarea sau memorarea nevolatilă a datelor (HDD, SSD etc), arhitecturi de discuri RAID, non-RAID (JBOD), partiționarea MBR, GPT, sisteme de fișiere folosite de Microsoft Windows.

Principii generale privind arhitectura și funcționarea echipamentelor periferice: imprimante, scanere, unități de stocare externe, surse neîntreruptibile.