



ANUNȚ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 și ale art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Institutul Național al Magistraturii organizează la sediul instituției din Bd. Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, București, examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr.crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1	Consilier	I	Principal	Direcția economico-financiară și administrativă – Serviciul financiar-contabilitate	Superior

Examenul constă în susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor în domeniul legislației și a materialelor bibliografice, în data de 04 septembrie 2025, ora 11.00 și a unui interviu, în termenul legal.

În vederea participării la examen, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen se depun la Serviciul resurse umane, documentare, arhivă și relații cu publicul, etaj V camera 9, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 01 august-20 august 2025 și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere (pus la dispoziție de Serviciul resurse umane, documentare, arhivă și relații cu publicul);

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Serviciul resurse umane, documentare, arhivă și relații cu publicul, documentare și arhivă în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de Serviciul resurse umane, documentare, arhivă și relații cu publicul în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

1. Constituția României, republicată, *cu tematica*: Titlul II, Capitolul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica*: Capitolul I – Principii și definiții;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica*: Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica*: Titlul I și II ale părții a VI-a - Statutul funcționarilor publici;
5. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica* sistemul de stabilire a salariilor de bază, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar;
6. H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica* concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din sistemul bugetar;
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, *cu tematica*: Angajament bugetar global, Lichidarea cheltuielilor, Ordonanțarea cheltuielilor;
8. Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 92/2023 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, *cu tematica* organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii.



Relații suplimentare se pot obține la sediul Institutului Național al Magistraturii și la secretarul comisiei de examen, doamna Niculae Ioana Adriana, expert, tel. 021.40.76.240, e-mail adriana.niculae@inm-lex.ro

Afișat în data de 01 august 2025, la sediul și pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii.